

ДОГОВОР № ____/И

г. Находка

« ____ » _____ 20 ____ г.

Акционерное общество «Находкинский морской торговый порт» (АО «Находкинский МТП»), именуемое в дальнейшем «Порт», в лице [Генерального директора Григорьева Владимира Сергеевича], действующего на основании [Устава], с одной стороны, и

« ____ » _____ (« ____ »), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице [____], действующего на основании [____], с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

1.1. Порт обязуется осуществить за вознаграждение перевалку импортного груза (далее – Груз) и иные, определенные Договором услуги и работы, в соответствующих объеме и номенклатуре, согласованные Сторонами в Приложении № 1 к Договору, а Заказчик обязуется обеспечить своевременное получение Груза и его вывоз с территории Порта.

1.1.1. В рамках Договора погрузочно-разгрузочные работы (далее – ПРР) в Порту осуществляются по варианту: «судно – причал – вывоз силами Заказчика» и «судно – вывоз силами Заказчика».

1.1.2. Ежемесячное количество предъявляемого к перевалке Груза должно соответствовать такому же объему вывоза Груза с территории Порта.

1.2. Порт при возникновении потребности Заказчика обеспечивает размещение и хранение Груза до его вывоза с территории Порта в количестве, указанном в п. 3.1.5. Договора на предоставляемой открытой площадке хранения (СВХ) с асфальтным покрытием, которая находится на территории Приморского края, г. Находка, ул. Астафьева, 13 – территория Грузового универсального терминала № 2 (между площадками ВПТ-2 и РММ-2).

1.2.1. Заказчик самостоятельно и за свой счет согласовывает с Портом меры по обеспечению сохранности на СВХ своего Груза.

1.3. В рамках Договора считаются выполненными работы, услуги по обслуживанию, обработке Груза, выгрузке, погрузке поступающего к отправке (технологическому накоплению) Груза по каждой коносаментной партии.

1.4. Экспедитор в Порту назначается Заказчиком самостоятельно.

1.5. Заказчик гарантирует, что поступающий в Порт Груз по своим физико-химическим свойствам соответствует требованиям, к которым применяется Международная конвенция по охране человеческой жизни на море 1974 года (СОЛАС-74), с поправками, Правилам безопасности морской перевозки подвижной техники и Правилам перевозки грузов морским транспортом.

1.6. Режим работы Порта – круглосуточный без выходных и праздничных дней. Календарными сутками считается время с 00:00 часов настоящих суток до 00:00 часов следующих суток.

1.7. Вывоз Груза из Порта – ежедневно, с перерывами с 07:30 часов до 08:30 часов, с 12:00 часов до 13:00 часов, с 16:30 часов до 17:30 часов и с 19:30 часов до 20:30 часов без выходных и праздничных дней.

1.7.1. Оформление материального пропуска на вывоз Груза из Порта с 08:00 часов до 17:00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, установленных на территории Российской Федерации.

1.8. Рассмотрение и отправление любых писем, уведомлений, заявок, актов выполненных работ, претензий и других документов, предусмотренных Договором, производится управлением Порта с 08:00 часов до 17:00 часов ежедневно, с перерывом с 13:00 до 14:00 за исключением выходных и праздничных дней, установленных на территории Российской Федерации.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ СУДОЗАХОДА И ПРИЕМ СУДОВ ПОД ОБРАБОТКУ

2.1. Планирование судозахода в Порт осуществляется на основе плана обработки судов на месяц (далее – месячный план) и плана работы Порта на сутки.

2.1.1. Месячный план составляется на следующий месяц на основе заявок, поданных другими клиентами Порта, производственных возможностей по обработке судов и определяет ориентировочные сроки начала и окончания обработки судов, объемы грузовых операций, наличия грузов в Порту и в пути следования.

2.2. Формирование месячного плана производится Портом на основании заявок на перевозку груза полученные от клиентов, включающих согласованные между Портом и клиентами даты и время постановки судов к причалам.

2.3. При номинации судна, Порт письменно подтверждает прием предложенного Заказчиком судна под выгрузку до 19:00 часов следующего рабочего дня, при наличии технической и технологической возможности приема заявленного Груза и выполнении Заказчиком условий, указанных в п. 3.2.2. Договора или направляет мотивированный отказ в случаях, предусмотренных п.п. 3.1.12.1.-3.1.12.5. Договора.

2.4. Суда, поданные вне месячного плана, либо заявленные Заказчиком дополнительно, принимаются под обработку в соответствии производственными возможностями Порта. Уведомление Порта об ориентировочных сроках обработки таких судов или мотивированном отказе в приеме направляется Заказчику в суточный срок с даты поступления.

2.5. Порт производит прием согласованных судов на осадку 9,19 метров, длиной до 150 метров и высотой надводного борта судна не более 14 метров.

Прием судов длиной свыше 150 метров и осадкой свыше 9,19 метров согласовываются Сторонами дополнительно.

2.6. Суда должны быть оборудованы освещением для работы в ночное время и Порту представляется возможность использовать судовое освещение для производства грузовых работ без дополнительных затрат.

2.7. Судно считается прибывшим в Порт после получения судном свободной практики (после оформления прихода, таможенного и санитарного досмотра), диспетчер Порта получает от уполномоченного представителя судна нотис о готовности судна к производству грузовых операций (выгрузки заявленного Груза), с указанием даты и времени принятия судна под обработку.

2.8. Если нотис о готовности подан до 12:00 часов включительно, то стальнойное время начинается с 17:00 часов того же дня, если после 12:00 часов, то стальнойное время начинается с 08:00 часов следующих суток. Если выгрузка началась ранее, то счет стального времени начинается с момента фактического начала грузовых операций.

2.9. Стальнойное время заканчивается после окончания грузовых работ, плюс 1 час в бонус Порту.

2.10. Исключения из стального времени:

- время ожидания лоцмана и перехода от якорной стоянки к причалу;
- время швартовых операций;
- время на ожидание властей и получение судном свободной практики;
- время, когда судно не может принимать груз по причинам судна и/или капитана и/или экипажа;

- время определения начальной осадки судна;
- время финального определения осадки судна;
- время на откатку балласта, приемка трюмов, открытие/закрытие трюмов;
- время, при котором выгрузка судна не производилась в связи с непогодой (факт непогоды подтверждается соответствующей справкой метеослужбы);

Время, когда судно не может быть поставлено к причалу по причине занятости данного причала другим судном Заказчика не считается сталийным.

Если после осмотра, выполненного независимой инспекцией перед началом выгрузки, судно признано неготовым к выгрузке, время, потерянное после того, как судно было признано неготовым к выгрузке, и до того момента, как оно будет готово к выгрузке, не считается сталийным.

Перечень исключений из сталийного времени, приведенный в настоящем пункте, является полным и окончательным.

2.11. Порт принимает суда Заказчика на условиях CQD (Customary Quick Despatch).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности Порта:

3.1.1. Выполняет перечень услуг, указанных в Приложении № 1 к Договору, с момента прибытия Груза в Порт и до его передачи Заказчику / номинированному Экспедитору на причале после выгрузки. Порт осуществляет перевалку Груза в соответствии с внутренними технологическими документам. (рабочей технологической карте) в соответствии с Правилами по охране труда в морских и речных портах.

3.1.2. В порядке и на условиях Договора рассматривает поступающие от Заказчика заявки на прием Груза по каждой конкретной судовой партии.

3.1.3. По предварительному согласованию Сторонами и по письменной заявке Заказчика, за отдельную плату, осуществляет дополнительные работы и услуги, связанные с перевалкой Груза.

3.1.4. По письменной заявке Заказчика привлекает к работам тальманов для подсчета Груза, с перевыставлением затрат за услуги тальманской компании Заказчику.

3.1.5. Порт обеспечивает в порядке и на условиях п. 1.2. Договора количество закрепленных за Заказчиком машино-мест (единиц) для Груза в течение всего срока действия Договора на территории СВХ в общем количестве 150 (сто пятьдесят) единиц: автомобилей в количестве 150 (сто пятьдесят) единиц или спецтехники в количестве 100 (ста) единиц.

3.1.6. Принимает Груз по визуальному внешнему (наружному) осмотру технического и коммерческого состояния Груза без использования дополнительных средств, а также без технического освидетельствования и проверки комплектации. При проведении приемки поступающего Груза Порт фиксирует всю имеющуюся комплектацию, что подтверждается фотографиями, сделанными Портом и занесением соответствующей записи в генеральный акт.

Выгрузка Груза производится в соответствии с требованиями нормативно-технологической документации, утвержденной в Порту в полном соответствии с грузовым планом по коносаментам и партиям, согласно данным о количестве, массе (объеме) Груза, указанным в перевозочных документах с обязательным счетом мест.

3.1.6.1. В случае обнаружения в момент приема Груза с визуальными техническими неисправностями или повреждениями комплектации, в том числе его недостатки, Порт отражает в генеральном акте и акте-извещении (далее - приемные документы) визуально обнаруженные неисправности/несоответствия. Приемные документы, составленные Портом в одностороннем порядке, являются окончательными и признаются Заказчиком.

3.1.6.2. Груз с наличием трещин металла, повреждений в труднодоступных/недоступных местах, принимается и сдается Портом без ответственности за возможные последствия с Грузом.

3.1.7. Ведет учет поступающего и отгружающего Груза Заказчика и по письменному запросу предоставляет необходимую информацию о движении его Груза.

3.1.8. Для выдачи Груза Заказчику или иному уполномоченному лицу (Экспедитору) осуществляет оформление комплекта документов, включающий в себя материальный пропуск и товарно-транспортную накладную (расходный ордер), которая формируется в систематизированном управлении Порта. Комплект документов на вывоз Груза оформляется на основании предъявленного наряда, полученного от Заказчика в порядке и на условиях п. 3.2.12. Договора.

3.1.8.1. Материальный пропуск и расходный ордер составляются на каждую транспортную единицу вывозимого Груза.

3.1.8.2. Производит отгрузку Груза на основании письменных инструкций, выданных Заказчиком либо иным уполномоченным лицом (Экспедитором).

3.1.8.3. Списание Грузов со склада производится в соответствии с количеством, указанным в товарно-транспортном документе, с соблюдением принципа списания «First In – First Out» (FIFO).

3.1.9. В случае перевозки крупногабаритного, тяжеловесного, нестандартного Груза дает письменное подтверждение о приеме судна под обработку только после предварительного согласования.

3.1.10. Производит прием судов под обработку в порядке и на условиях раздела 2 Договора и заявкой на прием Груза от Заказчика в соответствии с п.п. 2.2.1., 2.2.2. Договора.

3.1.11. Порт не производит выгрузку Груза с судна до предоставления Заказчиком разрешительных документов с обязательным указанием: номера манифеста и даты манифеста с отметками таможенного органа.

3.1.12. В случае необходимости посещения режимной территории Порта оказывает содействие в оформлении разового пропуска (работникам Заказчика) на основании заявки от Заказчика, оформленной в соответствии с образцом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Порта <http://www.nmtpport.ru/propusk-v-port/>, в том числе с приложением полного комплекта необходимых документов.

3.1.13. Порт имеет право:

3.1.13.1. Отказать в приеме судна в случае, если его технические характеристики не позволяют Порту произвести безопасную выгрузку судна, сообразуясь с техникой безопасности и техническими возможностями Порта.

3.1.13.2. Отказать в приеме номинируемого Заказчиком судна в случае наличия у Заказчика задолженности за ранее оказанные Портом услуги, просроченной к уплате более 5 (пяти) календарных дней, до полного погашения данной задолженности.

3.1.13.3 Не ставить судно под грузовые операции или приостановить оказание услуг без ответственности Порта за потерянную очередь, возникшие в результате этого задержки обработки судна и финансовые потери Заказчика в случае отсутствия авансового платежа согласно п. 4.4. Договора.

3.1.13.4. В случае превышения норм, а также сроков технологического накопления Груза, согласованного Сторонами в Приложении № 1 к Договору остановить выгрузку прибывшего судна и/или не принимать номинированные суда Заказчика.

3.1.13.5. В случае предоставления Заказчиком неправильной или неполной информации в соответствии с п. 3.2.4. Договора отказаться от приема и обработки судна.

3.1.13.6. Потребовать от Заказчика подтверждения правильности любых предоставленных сведений в отношении отгружаемого на судно Груза.

3.1.13.7. Приостановить оказание услуг Заказчику, если Заказчик будет включен в санкционный список Министерства финансов США (<https://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/Programs/Pages/Programs.aspx>), либо иной санкционный список.

3.1.13.8. Остановить выгрузку судна в случае достижения общего количества прибывшего Груза на складской площади, указанного в п. 2.1. Приложения № 1 к Договору.

3.1.13.9. Удержать Грузы Заказчика в случае отказа Заказчика оплатить Порту предусмотренные Договором платежи. Однако стоимость удержанного Груза не может превышать суммы просроченной задолженности Заказчика Порту.

3.1.13.10. В случае не предоставления Заказчиком полного комплекта документов, указанных в п. 3.2.19. Договора, для подтверждения обоснованности применения ставки по налогу на добавленную стоимость в размере 0% (ноль процентов), начисляемой на стоимость работ, предъявить Заказчику на оплату счета с применением налоговой ставки 20% (двадцать процентов), установленной Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.1.13.11. Привлекать к выполнению работ, услуг, оказываемых в рамках Договора, субподрядчиков. Все обязательства, принятые на себя Портом, могут передаваться субподрядчикам, при этом Порт несет ответственность перед Заказчиком за действия субподрядчика, как за свои собственные. Договорные отношения Порт и субподрядчики строят в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и Сводом обычаев АО «Находкинский МТП». Гражданско-правовые отношения не противоречат общепризнанным нормам международного права.

3.1.14. Порт не производит выгрузку «половинок» (разрезанных на части) Груза.

3.2. Обязанности Заказчика:

3.2.1. Обеспечивает завоз Груза в Порт только после предварительного согласования и письменного подтверждения Портом заявки на прием Груза.

3.2.2. Для согласования Портом возможности принятия судна под обработку за 3 (три) суток до планируемого подхода судна в Порт, направляет Порту посредством электронной почты на адреса:

Radion.Bespalov@nmtport.ru, Svetlana.Nikitina@nmtport.ru, SGKR@nmtport.ru

номинацию с указанием следующей информации:

- наименование судна, номер рейса, флаг;
- lausan;
- основные размерения судна, в том числе его осадку по прибытию;
- копии классификационного и международного свидетельства;
- объем судовой партии с указанием количества Груза, наименованием груза, в том числе их код ТН ВЭД;
- сведения о Грузе, с указанием массы, габаритных характеристиках;
- паспорт безопасности, сертификаты и другие необходимые документы в зависимости от требований, предъявляемых к заявленному Грузу;
- наименование судового агента в Порту.

3.2.3. Обеспечивает до постановки очередного судна, вывоз из Порта ранее выгруженного Груза. На момент постановки очередного судна к причалу, количество Груза, находящихся на складской площади в Порту, не должно превышать норму единовременного технологического накопления, установленную Приложением № 1 к Договору.

В случае, если норма единовременного технологического накопления будет превышена, судно обрабатывается в порядке и на условиях п. 3.1.13.4. Договора.

3.2.4. В отношении Груза, планируемого к выгрузке в Порту, предоставляет следующую информацию на электронные адреса:

- Radion.Bespalov@nmtport.ru, Svetlana.Nikitina@nmtport.ru, SGKR@nmtport.ru – грузовой план расположения Груза на судне в формате PDF за 2 (двое) суток при номинации судна в Порт;
- Svetlana.Nikitina@nmtport.ru, Ekaterina.Nazarova@nmtport.ru, SGKR@nmtport.ru – список коносаментов (манифест), содержащих информацию о Грузе, подлежащего выгрузке в формате Excel, с указанием его наименования, и сведений о подтвержденной массе в отношении каждой единицы Груза в формате Excel за 2 (двое) суток при номинации судна в Порт;
- Svetlana.Nikitina@nmtport.ru, Ekaterina.Nazarova@nmtport.ru – копии коносаментов, манифеста с отметкой таможенного органа в формате PDF на следующий день после погрузки судна.

3.2.4.1. При выявлении расхождений в отношении сведений, изложенных, в коносаменте к информации, заявленной в манифесте, приоритетной считается информация, приведенная в коносаменте.

3.2.4.2. В случае, если в отношении заявленного к перевалке Груза Заказчик не указан в качестве грузополучателя в коносаменте, то одновременно с номинацией на судно предоставляет Порту доверенность или иной документ, подтверждающий в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке его полномочия в отношении заявленного Груза либо предоставляет доверенность, выданную номинированному им Экспедитору / водителю автотранспортного средства на получение Груза в Порту.

Действительность полномочий Экспедитора / водителя автотранспортного средства на получение Груза обеспечивается Заказчиком.

В отсутствие указанных документов Груз не подлежит выдаче Заказчику, номинированному Экспедитору / водителю автотранспортного средства до момента предоставления Порту таких документов согласно п. 3.2.12. Договора.

Заказчик самостоятельно несет риски, связанные с выдачей Груза надлежащему лицу, без участия и ответственности Порта.

3.2.5. Обеспечивает надлежащее таможенное оформление внешнеторговых Грузов в соответствии с выбранным таможенным режимом, предусмотренным Таможенным Кодексом ЕАЭС.

3.2.6. Заказчик обязан зафрахтовать судно, пригодное под выгрузку судовой партии заявленного Груза и обеспечить направление Порту капитаном судна, в том числе иностранного, нотиса о готовности к приему данного Груза за 24 часа, в том числе обеспечивает оформление и выдачу Порту поручения (инструкции) на выгрузку Груза.

3.2.7. Возмещает Порту затраты за услуги тальманской компании по подсчету Груза на условиях, указанных в п. 3.1.4. Договора.

3.2.7.1. Назначает лиц, контролирующих результаты счета тальманской компании, имеющих при себе удостоверение с аттестацией и средства индивидуальной защиты (жилеты и каски).

3.2.8. По завершению грузовых операций самостоятельно предоставляет комплект документов в таможенный орган в соответствии с нормативными требованиями ФТС России. Для согласования с ФТС России перемещения представителей и транспорта Заказчика на территории ПЗТК, направляет посредством электронной почты на адреса:

Svetlana.Nikitina@nmtport.ru, Ekaterina.Nazarova@nmtport.ru

списки водителей в формате Word, с указанием паспортных данных и списки автотранспорта, с указанием цвета, марки, номера, даты выпуска, в том числе на прицепы и полуприцепы, предназначенные для вывоза Груза.

3.2.9. После выгрузки и размещения Груза в ПЗТК от имени и по поручению Порта предоставляет таможенному посту, в зоне действия которого находится ПЗТК

Порта, отчет в электронном виде с использованием специального программного обеспечения, отчетность о хранении Груза на складах Порта по формам:

- ДО-1 – о принятии товаров на временное хранение;
- ДО-2 – о выдаче товаров со склада,

с соблюдением порядка и сроков предоставления отчетности, предусмотренными таможенным законодательством Российской Федерации.

Заказчик несет ответственность в порядке и на условиях п. 5.4.7. Договора.

3.2.10. Обеспечивает лицензирование и декларирование Груза. Не позднее 12 часов дня, следующего за днем принятия решения таможенным органом о выпуске Груза с ЗТК, предоставляет Порту копии таможенных деклараций с отметкой таможенного органа «Выпуск разрешен» одновременно с нарядом на выдачу Груза со склада Порта.

3.2.11. Принимает меры для своевременного вывоза Груза из Порта, не допуская превышения нормативных сроков технологического накопления в порядке и на условиях, отраженных в Договоре.

3.2.12. Не позднее 1 (одного) рабочего дня перед вывозом Груза с территории Порта и выполнении условий п.п. 3.3.5., 3.3.6. Договора посредством электронной почты предоставляет на электронные адреса:

Svetlana.Nikitina@nmtport.ru, Ekaterina.Nazarova@nmtport.ru,
Elena.Lyskova@nmtport.ru, Valentina.Gladysheva@nmtport.ru

наряд на вывоз Груза с оформленной должным образом доверенностью на Экспедитора / водителя автотранспортного средства, являющийся основанием для выдачи Груза со склада.

Порт выпускает Грузы только при наличии необходимых разрешительных таможенных документов согласно п. 3.2.10. Договора.

3.2.12.1. Сдача Груза на автомобильный транспорт производится путем подписания расходного ордера. В графе «Представитель получателя» Экспедитор / водитель автотранспортного средства, на которое производится отгрузка Груза, проставляет свою подпись с указанием Ф.И.О., что подтверждает прием Заказчиком Груза в состоянии, указанном в расходном ордере.

3.2.12.2. Обеспечивает вывоз из Порта Груза в согласованное время и в согласованном количестве. Движение автотранспортных средств по территории Порта должно осуществляться в соответствии со схемой движения автотранспорта, действующей на территории АО «Находкинский МТП». Заказчик обеспечивает соблюдение водителями автотранспортных средств требований Правил по безопасности движения и парковки на территории АО «Находкинский МТП» и меры по исключению возникновения дорожно-транспортных происшествий.

3.2.13. Самостоятельно осуществляет сдачу Груза, указанного в п. 1.1. Договора получателю.

3.2.14. Обеспечивает выполнение таможенных, карантинных, фитосанитарных, ветеринарных, экологических, пожарных и иных требований, предъявляемых к Грузу, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.15. В полном объеме возмещает Порту штрафные санкции, предъявленные Порту со стороны таможенных и иных официальных контролирующих, надзирающих и правоохранительных органов, в том числе расходы возникшие в случае нарушения по вине Заказчика таможенных, карантинных, фитосанитарных, экологических и иных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации на основании подтверждающих документов.

3.2.16. Оплачивает Порту услуги по хранению Груза, задержанных (арестованных) таможенным органом, правоохранительными органами, иными органами государственной власти Российской Федерации согласно п. 5.4.7. Договора.

3.2.17. Обеспечивает организацию транспортно-экспедиторского обслуживания Груза в Порту на весь период, от приема Груза от судна и до вывоза из Порта.

3.2.18. В случае необходимости подает письменную заявку на грузоподъемные краны для перегрузки Груза, с указанием наименования судна и количества Груза. Заказчик гарантирует полное возмещение затрат в порядке и на условиях п. 4.6. Договора.

3.2.19. Для применения Портом налоговой ставки по налогу на добавленную стоимость в размере 0% (ноль процентов) предоставляет Порту, заверенный надлежащим образом полный комплект документов, предусмотренных ст. 165 Налогового кодекса Российской Федерации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты отметки таможенного органа, в том числе предоставляет окончательное решение по оформлению судна на приход, копию таможенной декларации с отметками о разрешении выпуска, копии коносаментов с переводом на русский язык и реестр с датами ввоза Груза на территорию Российской Федерации по форме Приложения № 10 к приказу ФНС России от 23.10.2020г. № ЕД-7-15/772.

3.2.20. В полном объеме возмещает Порту расходы по его отправлению документации на Груз в адреса Заказчика экспресс почтой и/или почтой России, согласно суммам, указанным в квитанциях.

3.2.21. При посещении территории Порта:

3.2.21.1. В ходе исполнения Договора, соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации, включая законодательство об охране труда, промышленной и пожарной безопасности, об охране окружающей среды, и санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, а также иные законы и нормативные правовые акты, действующие на территории производства работ.

3.2.21.2. Выполнять требования и условия Политики в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, Экологической политики АО «Находкинский МТП», Инструкции о пропускной системе и внутриобъектовом режиме, Правил промышленной и пожарной безопасности, Правил техники безопасности, действующих на территории Порта, Кардинальные требования безопасности АО «Находкинский МТП», Кардинальные требования экологической безопасности АО «Находкинский МТП», Политики в отношении алкоголя, наркотиков и курения АО «Находкинский МТП», Положения по проведению тестирования на алкоголь в АО «Находкинский МТП», а также условия иных локальных нормативных актов Порта в сфере ОТ, ПБ и Э.

3.2.21.3. При выполнении работ и нахождении на территории Порта, соблюдать требования по охране труда, промышленной, пожарной, экологической безопасности, в частности обеспечивает выполнение работниками Заказчика требований Политики в отношении алкоголя, наркотиков и курения АО «Находкинский МТП», Положения по проведению тестирования на алкоголь в АО «Находкинский МТП».

3.2.21.4. При посещении Заказчиком в Порту опасного производственного объекта (ОПО) применять средства индивидуальной защиты.

3.2.21.5. Соблюдать режим ПЗТК, не допускать нахождение на территории ПЗТК Порта работников Заказчика, не получивших разрешение таможенных органов на производственную и иную хозяйственную деятельность, и пересечение границ ПЗТК.

3.3. Порядок проведения ПРР и перегона груза на СВХ / с территории Порта:

3.3.1. До начала производства грузовых работ (выгрузке Груза с судна) с предварительным письменным уведомлением Порта посредством электронной почты на адреса:

Radion.Bespalov@nmtport.ru, Svetlana.Nikitina@nmtport.ru, SGKR@nmtport.ru,

Заказчик в обязательном порядке самостоятельно и за свой счет заказывает инспектора/эксперта компании – сюрвейерской организации, специализирующейся на предоставлении услуг по независимой экспертизе состояния и контролю производственных действий, выполняемых в рамках организации грузоперевозок, а

именно для проведения проверки на соответствие выгружаемого Груза стандартам и требованиям международного или действующего законодательства Российской Федерации. Инспектор/эксперт производит полное описание состояния (качества) каждой единицы выгружаемого Груза с подтверждающим полным фотоотчетом, в том числе указывает его вес с занесением сведений в акт экспертизы. Акты экспертизы, составленные инспектором/экспертом сюрвейерской организации незамедлительно после их оформления, передаются Порту.

3.3.2. Для производства грузовых работ Заказчик своими силами и за свой счет предоставляет Порту собственные технологические средства (грузозахватное приспособление, далее - ГЗП) соответствующей грузоподъемностью для выгрузки Груза с борта судна на причал Порта.

3.3.2.1. Все ГЗП Заказчик передает во временное пользование Порту по акту приема-передачи с копией документа, подтверждающим его право собственности (паспортом самоходной машины) либо копиями иных документов, подтверждающих право владения / пользования. Акт приема-передачи в обязательном порядке согласовывается с главным технологом Порта. ГЗП передаются с правом управления и эксплуатации экипажем Порта, состав и квалификации которого соответствуют требованиям обычной практики эксплуатации ГЗП данного вида.

3.3.2.2. Доставка ГЗП до места производства работ к моменту постановки судна к причалу и обратно осуществляется силами и за счет Заказчика. В двухдневный срок (за исключением выходных и праздничных дней) после завершения выгрузки Груза с судна Заказчик вывозит из Порта ранее завезенные и переданные Порту по акту приема-передачи ГЗП.

3.3.3. Заказчик самостоятельно обеспечивает сохранность Груза с момента его выгрузки на причал Порта и до момента его вывоза с территории Порта.

3.3.4. Заказчик и/или номинированный им Экспедитор / водитель автотранспортного средства самостоятельно перегоняют Груз с причала Порта на СВХ в количестве, согласованном Сторонами в п. 3.1.5. Договора и при выполнении условий п. 1.2. Договора.

3.3.4.1. Заказчик самостоятельно обеспечивает заправку/дозаправку прибывших транспортных средств горюче-смазочными материалами (ГСМ) при полном их отсутствии или с недостаточным объемом, для осуществления их перемещения своим ходом при производстве ПРР и размещения на СВХ Порта и/или выезда с территории Порта.

Заказчик самостоятельно обеспечивает завоз на территорию Порта ГСМ соответствующей классификации согласно заранее предоставленному Порту письменному заявлению на ввоз материальных ценностей (в произвольной форме) и в объеме, согласованном Сторонами в заявлении.

Порт не несет ответственность перед Заказчиком и иными лицами за последствия, связанные с заправкой/дозаправкой транспортных средств ГСМ Заказчиком.

3.3.4.2. Заказчик несет полную ответственность за расстановку Груза на СВХ и контроль за его состоянием, в том числе его охрану согласно п. 1.2.1. Договора.

3.3.5. Для выдачи Груза с территории СВХ Заказчик самостоятельно и за свой счет обеспечивает своевременное предоставление автотранспортных средств (тралов) под их погрузку, в том числе не допускает превышение допустимой массы автотранспортного средства и/или допустимую нагрузку на ось автотранспортного средства в результате погрузки Груза, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заблаговременно оформляет пропуск на территорию Порта, являющуюся пунктом пропуска через государственную границу.

3.3.6. При выезде Груза своим ходом с территории Порта и необходимости его перегруза на автовозы Заказчика, Груз перегружается за территорией Порта силами и средствами Заказчика. Ответственность за размещение и крепление Груза на автовозах и

дальнейшей его безопасной перевозке лежит на автотранспортном перевозчике и Заказчике.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Тарифы за выполнение ПРР и услуги, оказываемые Портом в рамках Договора согласованы Сторонами в Приложении № 1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора. НДС в указанные тарифы не включен и начисляется по ставкам 0 или 22 процента в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4.1.1. Тариф за выполнение ПРР включает в себя стоимость работ и услуг, указанных в п. 1.1. Приложения № 1 к Договору.

4.2. Валютой Договора является Российский рубль. Все платежи по Договору производятся в рублях Российской Федерации.

4.3. Датой выполнения работ/оказания услуг считается дата подписания транспортной накладной/квитанции о приеме груза, расходного ордера или другого транспортного документа.

Основанием для расчетов за услуги/работы Порта, оказанные в отношении каждой судовой/коносаментной, транспортной партии, являются оформленные должным образом документы: акт выполненных работ, счет-фактура, счет, а также иные документы, подтверждающие выполнение работ.

Счета выставляются на основании транспортных/отгрузочных документов: транспортных накладных/квитанций о приеме груза, расходных ордеров, иных транспортных документов.

Датой получения счетов/счетов-фактур/ актов выполненных работ является дата их отправки по электронной почте в адрес Заказчика.

Счета/счета-фактуры/акты выполненных работ, подтверждающие документы Порт направляет Заказчику по электронной почте на адрес: _____ в течение 5 (пяти) календарных дней с даты оказания услуг, с последующей досылкой оригиналов почтой России в течение 14 (четырнадцати) календарных дней.

Акт выполненных работ составляется в 2 (двух) экземплярах и подписывается обеими Сторонами. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения Заказчиком по электронной почте документов, 1 (один) подписанный экземпляр акта выполненных работ Заказчик направляет Порту, либо в указанный срок предоставляет мотивированный отказ от его подписания. В противном случае работы считаются принятыми и подлежащими к оплате на основании документов, подписанных в одностороннем порядке.

4.4. Заказчик оплачивает услуги Порта в следующем порядке:

4.4.1. До начала оказания услуг/работ по перевалке Груза, Порт выставит Заказчику счет в размере 100% (сто процентного) авансового платежа от стоимости всей судовой партии заявленного к перевалке количества Груза, указанного при номинации судна, согласно п. 2.2.2. Договора, и подтвержденного Портом.

Заказчик производит оплату авансового платежа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня отправки счета Заказчику, но не позднее момента постановки судна к причалу, в порядке и на условиях Договора.

Авансовые платежи, произведенные по Договору, не являются коммерческим кредитом, поэтому правила коммерческого кредита (займа), предусмотренные нормами статей 809, 823 Гражданского кодекса Российской Федерации, к ним не применяются.

4.4.2. Окончательный расчет за оказанные услуги/работы, указанные в п. 4.4.1. Договора, в том числе дополнительных услуг и возмещаемых Заказчиком Порту расходов, Заказчик производит по фактически выполненному объему оказанных услуг в соответствии с согласованной заявкой на основании счетов/счетов-фактур/актов выполненных работ, выставленных Портом и подтверждающих документов не позднее 7

(семи) рабочих дней от даты отправки электронных копий документов, указанных в п. 4.3. Договора, в порядке и на условиях Договора.

4.5. Оплата услуг/работ по Договору осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Порты, указанный в разделе 11 Договора. В «Назначении платежа» Заказчик должен указать номер договора, номера оплачиваемых счетов/счетов-фактур, наименование услуги, сумму и ставку НДС (0 или 22%). В случае неполного отражения Заказчиком информации в «Назначении платежа», Порт имеет право указанную оплату направить на погашение любой дебиторской задолженности Заказчика с письменным его уведомлением об этом посредством электронной почты на адрес: _____ в течение 5 (пяти) календарных дней.

Сроком исполнения обязательств Заказчика по оплате для каждого платежа, указанного в п. 4.4. Договора является зачисление денежных средств на корреспондентский счет банка Порты.

4.6. Оплата дополнительных услуг Порты, не включенных в тарифы ПРР производится при условии, что Заказчиком была направлена письменная заявка на оказание таких услуг. Оплата осуществляется по факту оказания услуг на основании подписанного акта оказанных услуг/выполненных работ по калькуляции Порты, счета на оплату и счета-фактуры, в порядке и на условиях, отраженных в Договоре.

4.6.1. В случае изменения цен, тарифов, Порт имеет право пересмотреть калькуляции услуг. Измененные тарифы, в том числе ставки прочих услуг вступают в силу с даты их утверждения Портом без согласования со стороны Заказчика. При этом Порт в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их утверждения письменно уведомляет Заказчика об изменении ставок в сторону увеличения путем направления соответствующего извещения на электронный адрес Заказчика: _____.

4.7. В случае просрочки платежей, указанных в п. 4.4. Договора Порт вправе произвести начисление пени на сумму задолженности в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального Банка России за каждый день просрочки платежа за оказанные услуги, а Заказчик обязан оплатить общую сумму задолженности Порту в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения счета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут друг перед другом материальную ответственность в случаях, когда невыполнение условий настоящего договора произошло по вине одной из Сторон, каждый случай убытка или уплаты штрафа должен быть документально обоснован.

5.2. Порт несет ответственность за:

5.2.1. Несохранную или некачественную переработку Груза (при выгрузке краном).

5.2.2. Несвоевременное, в том числе некачественное (с ошибками по наименованию/количеству/весу) оформление грузовых документов в части, касающейся Порты.

5.2.3. Порчу Груза (при выгрузке краном) и/или повреждение судна, явившиеся результатом несоблюдения Портом действующих на морском транспорте правил при перевалке Груза в Порту.

5.3. Порт не несет ответственности перед Заказчиком за:

5.3.1. Убытки Заказчика, связанные с запретом на работу с определенными видами грузов в порту Находка, установленным соответствующим актом органа государственной власти.

5.3.2. Изменение качества Груза при технологическом накоплении в Порту в обычных условиях.

5.3.3. Повреждения, нанесенные Грузу вызванные забастовками, воздействием осадков, ветра, либо проявлением других неблагоприятных погодных условий или иным причинам, находящимися вне контроля Порта, если Порт не действовал вопреки инструкциям Заказчика.

5.3.4. Изъятие, конфискацию, реализацию, уничтожение Груза правоохранительными органами и/или любыми иными органами государственной власти Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

5.3.5. В случае отказа Портом выдать Груз лицу, не указанному в качестве уполномоченного лица (Экспедитора) в распоряжении Заказчика на выдачу Груза, или лицу, не представившему документы согласно п. 3.2.4.2. Договора.

5.3.6. Нарушение правил по охране труда персоналом Заказчика, третьих лиц, привлеченных Заказчиком для выполнения работ на территории Порта.

5.3.7. Несчастные случаи, происшедшие с работниками Заказчика и привлеченных им к работе третьими лицами, при выполнении работ, согласно Договору и при нахождении на территории Порта.

5.3.8. Порт не несет ответственность ни перед Заказчиком, ни перед третьими лицами в случае выдачи Груза номинированному Заказчиком Экспедитору на основании предоставленных документов согласно п. 3.2.4.2. Договора.

5.4. Заказчик несет ответственность за:

5.4.1. Ненадлежащее оформление в части касающейся Заказчика грузовых и сопроводительных документов и связанный с этим простой транспортных средств, в размере штрафа, предъявленного транспортной организацией.

5.4.2. Все штрафные санкции, в том числе штраф за простой судна (демередж), в случае несвоевременного предоставления собственных технологических средств (грузозахватных приспособлений) либо их некачественности.

5.4.3. Простой транспортных средств вследствие прибытия Груза сверх норм единовременного технологического накопления в размере штрафов и платы за аренду/использование техники, предъявленных транспортной организацией.

5.4.4. Убытки и штрафные санкции, в случае повреждения, порчи Груза и/или грузозахватного приспособления по причине плохого или недостаточного качества технических средств.

5.4.5. Повреждение Груза, ГЗП, объектов инфраструктуры/имущества Порта, имущества (в том числе груза) третьих лиц, возникшие в результате предоставления Заказчиком недостоверных сведений о весе Груза, иных предоставленных данных и сведений, предусмотренных Договором. Заказчик гарантирует компенсацию всех убытков и расходов Порта, включая грузовые операции, устранение аварийных ситуаций, ремонта технологических средств и прочие расходы, которые могут быть предъявлены Портом и/или третьими лицами.

5.4.5.1. Все случаи повреждения Груза или ГЗП должны быть зафиксированы соответствующим актом, составленным в течение рабочей смены, во время которой они были обнаружены, от подписания которого ни одна Сторона не вправе отказаться.

5.4.6. Несвоевременную выдачу разнарядки на выгрузку Груза с судна, либо ее изменениями и дополнениями в размере штрафа, предъявленного транспортной организацией.

5.4.7. Несвоевременность оформления таможенных и иных документов, требуемых для ввоза Груза на таможенную территорию Российской Федерации и прохождение всех необходимых таможенных процедур с представлением отчетности в таможенный орган.

Заказчик гарантирует компенсацию всех штрафных санкций, предъявленных таможенным органом Порту, как владельцу ПЗТК, за нарушение таможенного законодательства, в том числе связанного с предоставлением недостоверных и/или

несоответствующих и/или неточных сведений, заявленных в предоставляемой отчетности в таможенный орган в порядке и на условиях п. 3.2.10. Договора.

В случае задержки таможенными и иными государственными органами оформления документов, наложение ареста на Груз, оплата услуг за хранение контейнеров за период такой задержки согласно п. 3.2.16. Договора производится Заказчиком по тарифам, установленным Приложением № 1 к Договору.

5.4.8. Необоснованный отказ и несвоевременную оплату счетов Порты в соответствии с п.п. 4.4., 4.6. Договора.

5.4.9. Нарушение работниками/представителями Заказчика локальных нормативных актов Порты в сфере ОТ, ПБ и Э, Заказчик несет ответственность:

5.4.9.1. За нахождение на территории АО «Находкинский морской торговый порт» работников, представителей Заказчика в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также с признаками факта употребления алкоголя, наркотических или иных токсических веществ, хотя бы и не приведшего к опьянению, попытки проноса или хранения на территории АО «Находкинский морской торговый порт» данных веществ, а также за обнаружение на территории АО «Находкинский морской торговый порт» работников, представителей Заказчика, организующих или проводящих азартные (включая карточные) игры, а равно участвующих в них, Заказчик выплачивает Порту штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый выявленный факт нарушения.

Основанием для применения к Заказчику указанной в настоящем пункте ответственности является протокол контроля трезвости, составленный работником медпункта АО «Находкинский МТП», и справка о выявлении признаков и (или) остаточных явлений, которая составляется работником медпункта АО «Находкинский МТП» в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ № 266н от 30.05.2023, на основании которой работник, представитель Заказчика не допускаются на территорию АО «Находкинский МТП» на всю рабочую смену. Фиксация факта появления работника или представителя, посетителя Заказчика на территории АО «Находкинский МТП» в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также с признаками факта употребления алкоголя, наркотических или иных токсических веществ, хотя бы и не приведшего к опьянению, попытки проноса или хранения на территории АО «Находкинский МТП» данных веществ может осуществляться также другими способами: актами/протоколами, составленными работниками АО «Находкинский МТП» или Заказчика; письменными объяснениями работников или представителей АО «Находкинский МТП» или Заказчика и другими способами.

5.4.9.2. За нарушения требований охраны труда, промышленной, пожарной, экологической безопасности, допущенные его работниками, за несчастные случаи, происшедшие с его работниками при выполнении работ, согласно Договору и на территории Порты, а именно:

а) За нарушение работниками Заказчика требований безопасности при производстве работ (допущение нарушений требований охраны труда и промышленной безопасности), безопасности дорожного движения на территории Порты, Заказчик выплачивает Порту штраф в размере 5 000 (пять тысяч) рублей (за каждое повторное нарушение – 7 500 (семь тысяч пятьсот) рублей. Основанием для штрафа будет являться акт предписания на приостановку работ.

б) За нарушение работниками Заказчика требований безопасности при производстве работ (допущение нарушений требований охраны труда и промышленной безопасности), безопасности дорожного движения на территории Порты, повлекшее групповой несчастный случай и/или несчастный случай со смертельным исходом, Заказчик выплачивает семье пострадавшего штраф в размере 1 000 000 (один миллион) рублей. Основанием для штрафа будет являться акт формы Н-1.

в) За нарушение работниками Заказчика требований безопасности при производстве работ (допущение нарушений требований охраны труда и промышленной безопасности), безопасности дорожного движения на территории Заказчика, повлекшее тяжелый несчастный случай, Заказчик выплачивает Порту штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей. Основанием для штрафа будет являться акт формы Н-1.

г) За систематическое (более трех раз в течение срока действия Договора, а если он превышает один год, то в течение года) нарушение работниками Заказчика требований безопасности при производстве работ (допущение нарушений требований охраны труда и промышленной безопасности), безопасности дорожного движения на территории Порта, Заказчик выплачивает Порту штраф в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей. Основанием для штрафа будет акт предписания на приостановку работ.

д) За нарушение работниками Заказчика стандартов и норм в сфере экологической безопасности, а также за ненадлежащее исполнение условий по соблюдению чистоты на территории Порта, связанных с уборкой бытовых отходов в специально отведенные места, очисткой колес автотранспорта от грязи перед въездом/выездом на/с территории Порта, Заказчик выплачивает Порту штраф в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей. Основанием для штрафа будет являться акт предписания.

е) За нарушение Инструкции о пропускной системе и внутриобъектовом режиме работниками Заказчика, а также любыми третьими лицами/работниками таких третьих лиц (включая инспекторские службы, агентов и иных представителей), привлеченными Заказчиком самостоятельно в период действия настоящего Договора и в связи с ним, Заказчик выплачивает Порту штраф в размере 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей за каждое выявленное нарушение.

5.4.10. За курение работников/представителей Заказчика на территории Порта вне специально отведенных для этой цели мест, Заказчик выплачивает Порту штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждое выявленное нарушение.

5.4.11. Несоблюдение Правил техники безопасности, Правил по безопасности движения и парковки на территории Порта (включая КПП), Кардинальных требований безопасности АО «Находкинский МТП», а также условий локальных нормативных актов Порта в сфере ОТ, ПБ и Э.

5.4.12. Действия/бездействие, не соответствующие требованиям локальных нормативных актов АО «Находкинский МТП» в области ОТ, ПБ и Э, и являющиеся нарушениями последних, допущенные как работниками Заказчика, так и любыми третьими лицами/работниками таких третьих лиц (включая инспекторские службы, агентов и иных представителей), привлеченными им самостоятельно в период действия Договора и в связи с ним. Ответственность, принятая Заказчиком по настоящему пункту Договора, включает в себя оплату штрафов, пеней, а также возмещение причиненных в связи с этим Порту убытков в размерах, предусмотренных в качестве ответственности за аналогичные нарушения Заказчика (работников Заказчика).

5.4.12.1. С целью предупреждения нарушений, предусмотренных п. 5.4.12. Договора, Заказчик обязан ознакомить привлеченных им для исполнения обязательств по Договору третьих лиц, а также несет ответственность за ознакомление с действующими в Порту и размещенными в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Порта <http://nmtport.ru> следующими локальными нормативными актами: Кардинальными требованиями безопасности, Политикой в области охраны труда. Промышленной безопасности и охраны окружающей среды, Политикой в отношении алкоголя, наркотиков и курения АО «Находкинский МТП», Положением по проведению тестирования на алкоголь в АО «Находкинский МТП», Инструкцией о пропускной системе и внутриобъектовом режиме, Стандартом «Управление подрядными организациями в области ОТ, ПБ и Э», а также с иными локальными нормативными актами Порта в области ОТ, ПБ и Э и изменениями к ним,

соблюдение которых обязательно в процессе исполнения Договора при нахождении на территории АО «Находкинский МТП».

5.4.13. Любые действия третьих лиц, включая инспекторские службы, агентов и иных представителей, привлеченных Заказчиком на территорию АО «Находкинский МТП» в связи с исполнением Договора, осуществляются только с участием и/или сопровождением сотрудниками/представителями Порта.

5.4.14. Невыполнение или ненадлежащее выполнение согласованных мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе проверки соблюдения Заказчиком требований по ОТ, ПБ и Э при производстве работ (оказании услуг) по Договору.

5.5. Заказчик подтверждает, что им принят и доведен до сведения третьих лиц запрет нарушения требований локальных нормативных актов Порта в области ОТ, ПБ и Э при посещении и нахождении на территории Порта.

5.6. Заказчик подтверждает, что им принят и понятен визуальный осмотр Груза Портом при выгрузке с судна, который не является инженерным освидетельствованием и не может выявить незначительные повреждения (царапины, вмятины, отверстия, выпуклости), в том числе повреждения в соответствии с п. 3.1.6.2. Договора. Соответственно, не обнаружение Портом вышеперечисленных в настоящем пункте повреждений при приеме Груза не может считаться подтверждением отсутствия таких повреждений.

5.7. Заказчик возмещает Порту убытки, возникшие в случае нарушения таможенных правил по вине Заказчика на основании подтверждающих такое нарушение документов (Постановления таможенного органа о вынесении наказания), а также документов, подтверждающих факт несения Портом таких убытков (платежные поручения на осуществление соответствующих платежей) и при условии, что Порт не обжаловал документы соответствующих органов.

5.8. При помещении Груза в ЗТК АО «Находкинский МТП» ответственность за уплату таможенных платежей возлагается на Заказчика. Заказчик возмещает Порту штрафы, предъявленные таможенным органом за нарушение таможенных правил.

5.9. Заказчик не несет ответственности в случае нарушения Портом принципа списания Груза со склада на условиях «First In – First Out» или инструкций Заказчика, повлекших сверхнормативный срок технологического накопления Груза. При этом Заказчик освобождается от оплаты стоимости сверхнормативного технологического накопления Груза на складе в силу несоблюдения Портом своих обязательств, согласно п. 3.1.8.3. Договора.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения обязательств по Договору, Стороны разрешают посредством прямых взаимных переговоров. Если Стороны не смогут прийти к согласию путем взаимных переговоров, имеющиеся споры и разногласия будут подлежать обязательному досудебному урегулированию в претензионном порядке.

6.2. Заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- путем направления сканированной копии по электронной почте с последующей досылкой оригинала почтой России заказным письмом с уведомлением о вручении;
- нарочным (экспресс почтой), в этом случае факт получения документа подтверждается штампом и/или номером входящей корреспонденции, который должен содержать дату его получения, а также фамилию, имя, отчество, в том числе должность и подпись лица, получившего документ.

6.3. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты ее получения.

6.4. В случае, если спор не урегулирован в претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение срока, указанного в п. 6.3. Договора, равно как и любой спор, возникающий по Договору или в связи с ним, он подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Приморского края.

6.5. Договор регулируется и толкуется в соответствии с правом Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до [].[].20[] года, а в части отгрузок Груза в адрес Порта по дате календарного штампа станции отправления на железнодорожной накладной (независимо от даты прибытия такого Груза в Порт), в части расчетов – до исполнения обязательств по оплате.

Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от исполнения всех принятых на себя обязательств и ответственности за нарушение условий Договора, возникших в период его действия.

7.2. Любые дополнения и изменения Договора могут быть произведены по соглашению Сторон только в письменном виде путем подписания дополнительных соглашений и приложений уполномоченными на то представителями Сторон, за исключением условий, изменение которых допускается в одностороннем порядке, определенном Договором.

7.3. При принятии нормативных правовых актов, регулирующих пропускную способность железных дорог в сообщении на Дальний Восток по объемам перевозки грузов в сторону снижения, Стороны вправе пересмотреть условия Договора в части изменения количества предъявляемого Груза к перевалке.

Если Стороны не придут к согласию об изменении количества Груза, то Стороны вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор без применения штрафных санкций за оставшийся период действия Договора.

7.4. Договор может быть расторгнут досрочно с учетом положений Федеральных законов от 04.06.2018г. № 127-ФЗ «О мерах воздействия (противодействия) на недружественные действия Соединенных Штатов Америки и иных иностранных государств», от 30.12.2006г. № 281-ФЗ «О специальных экономических мерах» и от 28.12.2010г. № 390-ФЗ «О безопасности», указа Президента Российской Федерации от 22.10.2018г. № 592 «О применении Специальных экономических мер в связи с недружественными действиями Украины в отношении граждан и юридических лиц Российской Федерации» или по соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Уведомление о расторжении Договора одна из Сторон направляет другой Стороне заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в разделе 11 Договора.

Уведомление о расторжении Договора считается доставленным с даты получения Стороной указанного выше уведомления, которая определяется в любом случае не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты его отправки заказным письмом в адрес другой Стороне. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

7.6. В случае расторжения Договора Стороны обязаны произвести взаиморасчеты за выполненные работы/оказанные услуги, по состоянию на дату расторжения Договора и подписать акт сверки взаимных расчетов.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне посредством электронной почты на адрес:

- Заказчика _____;
- Порты _____

акт сверки взаимных расчетов в течение 2 (двух) рабочих дней с даты прекращения Договора с последующей досылкой оригиналов почтой России. Датой получения акта сверки взаимных расчетов является дата его отправки по электронной почте в указанный в настоящем пункте адрес. Заказчик подписывает акт сверки взаимных расчетов в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его получения и направляет подписанный экземпляр Порты.

Сторона получившая акт сверки взаимных расчетов подписывает в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его получения и направляет подписанный экземпляр другой Стороне.

7.7. Порт производит возврат ранее полученных авансовых платежей Заказчику, за вычетом стоимости фактически выполненных работ/оказанных услуг на дату расторжения Договора. Возврат денежных средств осуществляется по безналичному расчету, согласно подписанному обеими Сторонами акту сверки взаимных расчетов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика, указанный в разделе 11 Договора.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: военные действия любого характера, эпидемии, пожары, природные катастрофы (наводнения, землетрясения, тайфуны, резкие температурные колебания), акты и действия государственных органов, делающие невозможными исполнение обязательств по Договору в соответствии с законным порядком.

8.2. В случае наступления таких обстоятельств, Сторона по Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы обязана в течение 2 (двух) рабочих дней письменно информировать телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении данных обстоятельств, с предоставлением сертификата наступления/прекращения обстоятельств непреодолимой силы, заверенного Торгово-промышленной палатой Российской Федерации или иными уполномоченными государственными органами власти и управления.

Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, не исполнившая своей обязанности известить другую Сторону о наступлении форс-мажорных обстоятельств, теряет право впоследствии ссылаться на эти обстоятельства, как на основание освобождения от ответственности.

8.3. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.

8.4. Исполнение договорных обязательств откладывается на срок действия форс-мажорных обстоятельств. Если форс-мажорные обстоятельства длятся более 60 (шестидесяти) последовательных календарных дней, то каждая из Сторон имеет право по истечении указанного срока во внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора (расторгнуть Договор), путем направления соответствующего отказа заказным письмом с уведомлением о вручении другой Стороне. При этом Стороны не освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение

своих обязательств по Договору, срок исполнения которых наступил до вышеперечисленных обстоятельств.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. По Договору конфиденциальной признается вся информация, касающаяся предмета Договора, сроков и хода его выполнения.

9.2. Каждая из Сторон обязана сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения Договора, обеспечить защиту от несанкционированного доступа, использования или распространения третьим лицам.

9.3. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия другой стороны, независимо от причины прекращения действия Договора.

9.4. Условия конфиденциальности вступают в силу с момента подписания Договора и действуют в течение 2 (двух) лет после его прекращения.

9.5. Порт оставляет за собой право раскрывать необходимую информацию о Заказчике, в том числе на официальном сайте Порта, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь, Правила недискриминационного доступа к услугам субъектов естественных монополий в портах, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2017г. № 1285.

9.6. Стороны не несут ответственность в случае передачи ими конфиденциальной информации по настоящему Договору государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все остальное, что не предусмотрено Договором, рассматривается на основании Кодекса торгового мореплавания Российской Федерации, Свода обычаев АО «Находкинский МТП» и действующего законодательства Российской Федерации.

10.2. Права и обязанности Сторон не могут быть переданы третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

10.3. Стороны обязуются своевременно письменно извещать друг друга обо всех юридических и банковских изменениях реквизитов, почтового и/или фактического адресов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений. Виновная Сторона обязуется возместить другой Стороне все убытки, вызванные неисполнением такого обязательства.

10.4. Стороны Договора согласовали использование в своих правоотношениях обмен документами по электронной почте, а также признают силу электронного воспроизведения подписи и печати. Все документы, касающиеся заключения, исполнения, изменения, расторжения Договора, подписанные и направленные Сторонами друг другу посредством электронной почты, имеют силу оригинала до того момента, пока не будет произведен взаимный обмен оригиналами и могут быть использованы в качестве письменных доказательств в Арбитражном суде.

10.5. Стороны обязуются соблюдать применимое законодательство по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, включая, помимо прочего, любые и все последующие законы, и постановления, принятые во исполнение таких законов (с учетом изменений и дополнений, периодически вносимых в такие законодательные акты) («Антикоррупционное законодательство»), в том числе:

а) Федеральный закон № 273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции»,

б) Федеральный закон от 7.08.2001г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

10.5.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не совершают каких-либо действий (отказываются от бездействия), которые противоречат требованиям Антикоррупционного законодательства. В том числе, воздерживаются от прямого или косвенного, лично или через третьих лиц предложения, обещания, дачи, вымогательства, просьбы, согласия получить и получения взяток в любой форме (в том числе, в форме денежных средств, иных ценностей, имущества, имущественных прав или иной материальной и/или нематериальной выгоды), в пользу или от каких-либо лиц для оказания влияния на их действия или решения с целью получения любых неправомерных преимуществ или с иной неправомерной целью.

10.5.2. При выявлении одной из Сторон случаев нарушения положений Договора ее аффилированными лицами или работниками, она обязуется в письменной форме уведомить об этих нарушениях другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней.

Также, в случае возникновения у одной из Сторон разумно обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами или работниками, такая Сторона вправе направить другой Стороне запрос, с требованием предоставить комментарии и информацию (документы), опровергающую или подтверждающую факт нарушения.

10.6. Настоящий договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.7. Неотъемлемой частью Договора является следующее приложение:

- Приложение № 1 – Тарифы за выполнение ПРР в Порту.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОРТ	ЗАКАЗЧИК
Акционерное общество «Находкинский морской торговый порт» Юридический/почтовый адрес: 692904, Приморский край, г. Находка ул. Портовая, 22 ИНН/КПП: 2508001449 / 250801001, Р/счет: 40702810320020005806 Филиал «Хабаровский» АО «Альфа-Банк» БИК 040813770 К/с № 30101810800000000770 Тел: 8 (4236) 61-98-00, 61-96-36 E-mail: ncsp@nmtport.ru	<div>_____</div> <div>«_____»</div> <div>Юридический адрес: _____</div> <div>Почтовый адрес: _____</div> <div>ИНН/КПП: _____</div> <div>Р/счет: _____</div> <div>БИК _____</div> <div>К/с № _____</div> <div>Тел: _____</div> <div>E-mail: _____</div>

От имени Порта:

Генеральный директор:

_____/В.С. Григорьев/

От имени Заказчика:

_____:

_____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к договору № _____/И от _____.20__ года

г. Находка

«_____» _____ 20__ г.

Акционерное общество «Находкинский морской торговый порт» (далее – АО «Находкинский МТП»), именуемое в дальнейшем «Порт», в лице Генерального директора Григорьева Владимира Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

«_____» _____ 20__ г. (_____) «_____» _____ 20__ г. (_____) _____), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее приложение № 1 (далее – Приложение) к договору от _____.20__ г. № _____/И (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Тарифы за выполнение ПРР в Порту составляют:

Номенклатура груза	Тариф за единицу груза (руб.)	Нормативный срок технологического накопления груза (сутки) *	Тариф за превышение нормативного срока технологического накопления груза за единицу (сутки/руб.)
Автотранспорт/автомобили весом до 5 000,00 кг включительно	[19 640,00]	[7]	с 8 по 13 сутки включительно – _____ с 14 суток – _____
Автотранспорт/автомобили весом до 5 000,00 кг включительно (технология РО-РО)	[13 130,00]		
Автотранспорт/автомобили/спецтехника весом с 5 001,00 кг до 15 000,00 кг	[26 260,00]	[7]	с 8 по 13 сутки включительно – _____ с 14 и более суток – _____
Автотранспорт/автомобили/спецтехника весом с 5 001,00 кг до 15 000,00 кг (технология РО-РО)	[19 640,00]		

* Технологическое накопление рассчитывается исходя из тарифа за весь расчетный период, при этом неполные сутки хранения принимаются за полные: первым днем хранения считается дата принятия Груза от судна на СВХ Порты, последним днем хранения считается дата выдачи Груза с СВХ Порты Заказчику.

1.1. Тарифы за ПРР в Порту включают в себя стоимость следующих операций:

- освобождение грузов от крепления в трюмах и на палубах судов (за исключением, специальных креплений);

- выгрузка грузов из судов на причал, с их укладкой, при необходимости, на площадках, а также уборка сепарации;
- прием грузов от судна;
- документальное оформление в соответствии с действующими правилами недостатч, излишков и повреждений грузов и тары в процессе их выгрузки;
- составление генеральных актов выгрузки судов;
- зачистка складских помещений и территории Порта (за исключением зачистки от загрязняющих грузов);
- составление обязательного комплекта приемопередаточных и других документов;
- содержание материально-технической базы в нормальном эксплуатационном состоянии для осуществления производственной деятельности;
- технологическое накопление в пределах нормативного срока.

2. Норма единовременного технологического накопления Груза в месяц при выгрузке определяется в зависимости от его номенклатуры:

2.1. автотранспорт/автомобили весом до 5 000 (пяти тысяч) килограмм включительно – не более 150 (ста пятидесяти) единиц;

2.2. автотранспорт/автомобили/спецтехника свыше 5 000 (пяти тысяч) килограмм – не более 100 (ста) единиц.

2.3. В случае превышения нормативного срока технологического накопления Груза, Заказчик оплачивает Порту за 1 (одну) единицу Груза согласно п. 1. Приложения за каждые сутки накопления.

3. Объем завоза Груза в месяц определяется в зависимости от его номенклатуры:

3.1. автотранспорт/автомобили весом до 5 000 (пяти тысяч) килограмм включительно – не более 300 (трехсот) единиц;

3.2. автотранспорт/автомобили/спецтехника свыше 5 000 (пяти тысяч) килограмм – не более 200 (двухсот) единиц.

4. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Приложением, Стороны руководствуются положениями Договора.

5. Настоящее Приложение вступает в силу с даты подписания его Сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

6. Настоящее Приложение составлено и подписано в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

От имени Порта:

Генеральный директор:

_____/В.С. Григорьев/

От имени Заказчика:

_____:

_____/_____/