

ДОГОВОР № ____/И

г. Находка

“____” 20__г.

Акционерное общество «Находкинский морской торговый порт» (АО «Находкинский МТП»), именуемое в дальнейшем «Порт», в лице Генерального директора Григорьева Владимира Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

«____», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице
_____, действующ____ на основании _____, с
другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона»,
заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

1.1. Порт обязуется осуществить за вознаграждение перевалку импортного груза навалом (далее – Груз) и иные, определенные Договором услуги и работы, в соответствующих объеме и номенклатуре, согласованные Сторонами в Приложении № 1 к Договору, а Заказчик обязуется обеспечить своевременное получение Груза и его вывоз с территории Порта.

1.1.1. В рамках Договора погрузочно-разгрузочные работы (далее – ПРР) в Порту осуществляются по варианту: «судно – склад – ж/д транспорт/автотранспорт».

1.1.2. Ежемесячное количество предъявляемого к перевалке Груза должно соответствовать такому же объему вывоза Груза с территории Порта.

1.2. При необходимости Порт выделяет складскую площадь для единовременного технологического накопления завозимого Груза, указанного в п. 1.1. Договора, в порядке и на условиях Договора.

1.3. В рамках Договора считаются выполненными работы, услуги по обслуживанию, обработке Груза по каждой коносаментной партии.

1.4. Экспедитор в Порту назначается Заказчиком самостоятельно.

1.5. Заказчик гарантирует, что поступающий в Порт Груз соответствует правилам и требованиям по размещению грузов на морском транспорте согласно Кодексу безопасной практики размещения и крепления груза (Кодекс РКГ), по своим физико-химическим свойствам, упаковке и маркировке требованиям безопасной перевозки грузов согласно Международной конвенции по охране человеческой жизни на море 1974 года (СОЛАС-74), с поправками, Правилам безопасной морской перевозки генеральных грузов и Правилам перевозки грузов морским транспортом.

1.6. Режим работы Порта – круглосуточный без выходных и праздничных дней. Календарными сутками считается время с 00:00 часов настоящих суток до 00:00 часов следующих суток.

1.7. Вывоз Груза из Порта автомобильным транспортом – ежедневно, с перерывами с 07:30 часов до 08:30 часов, с 12:00 часов до 13:00 часов, с 16:30 часов до 17:30 часов и с 19:30 часов до 20:30 часов без выходных и праздничных дней.

1.7.1. Оформление материального пропуска на вывоз Груза из Порта с 08:00 часов до 17:00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, установленных на территории Российской Федерации.

1.8. Рассмотрение и отправление любых писем, уведомлений, заявок, актов выполненных работ, претензий и других документов, предусмотренных Договором, производится управлением Порта с 08:00 часов до 17:00 часов ежедневно, с перерывом с 13:00 до 14:00 за исключением выходных и праздничных дней, установленных на территории Российской Федерации.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ СУДОЗАХОДА И ПРИЕМ СУДОВ ПОД ОБРАБОТКУ

2.1. Планирование судозахода в Порт осуществляется на основе плана обработки судов на месяц (далее –месячный план) и плана работы Порта на сутки.

2.1.1. Месячный план составляется на следующий месяц на основе заявок, поданных другими клиентами Порта, производственных возможностей по обработке судов и определяет ориентировочные сроки начала и окончания обработки судов, объемы грузовых операций, наличия грузов в Порту и в пути следования.

2.2. Формирование месячного плана производится Портом на основании заявок на перевозку груза, полученных от клиентов, включающих согласованные между Портом и клиентами даты и время постановки судов к причалам.

2.3. При номинации судна, Порт письменно подтверждает прием предложенного Заказчиком судна под выгрузку до 19:00 часов следующего рабочего дня, при наличии технической и технологической возможности приема заявленного Груза и выполнении Заказчиком условий, указанных в п. 3.2.2. Договора или направляет мотивированный отказ в соответствии с п.п. 3.1.14.1. -3.1.14.4, 3.1.14.6, 3.1.14.7. Договора.

2.4. Суда, поданные вне месячного плана, либо заявленные Заказчиком дополнительно, принимаются под обработку в соответствии с производственными возможностями Порта. Уведомление Порта об ориентировочных сроках обработки таких судов или мотивированном отказе в приеме направляется Заказчику в суточный срок с даты поступления заявки на перевозку груза.

2.5. Порт производит прием согласованных судов на осадку 9,19 метров, длиной до 150 метров и высотой надводного борта судна не более 14 метров.

Прием судов длиной свыше 150 метров и осадкой свыше 9,19 метров согласовываются Сторонами дополнительно.

2.6. Суда должны быть оборудованы освещением для работы в ночное время и Порту представляется возможность использовать судовое освещение для производства грузовых работ без дополнительных затрат.

2.7. Судно считается прибывшим в Порт после получения судном свободной практики (после оформления прихода, таможенного и санитарного досмотра), диспетчер Порта получает от уполномоченного представителя судна нотис о готовности судна к производству грузовых операций (выгрузки заявленного Груза), с указанием даты и времени принятия судна под обработку.

2.8. Если Нотис о Готовности подан до 12:00 часов включительно, то стадийное время начинается с 17:00 часов того же дня, если после 12:00 часов, то стадийное время начинается с 08:00 часов следующих суток. Если выгрузка началась ранее, то счет стадийного времени начинается с момента фактического начала грузовых операций.

2.9. Стадийное время заканчивается после окончания грузовых работ, плюс 1 час в бонус Порту.

2.10. Исключения из стадийного времени:

- время ожидания лоцмана и перехода от якорной стоянки к причалу;
- время швартовых операций;
- время на ожидание властей и получение судном свободной практики;
- время, когда судно не может принимать груз по причинам судна и/или капитана и/или экипажа;
- время определения начальной осадки судна;
- время финального определения осадки судна;
- время на откатку балласта, приемка трюмов, открытие/закрытие трюмов;
- время, при котором выгрузка судна не производилась в связи с непогодой (факт непогоды подтверждается соответствующей справкой метеослужбы);

Время, когда судно не может быть поставлено к причалу по причине занятости данного причала другим судном Заказчика не считается стадийным.

Если после осмотра, выполненного независимой инспекцией перед началом выгрузки, судно признано неготовым к выгрузке, время, потерянное после того, как судно было признано неготовым к выгрузке, и до того момента, как оно будет готово к выгрузке, не считается стаийным.

Перечень исключений из стаийного времени, приведенный в настоящем пункте, является полным и окончательным.

2.11. Порт принимает суда Заказчика на условиях CQD (Customary Quick Despatch).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности Порта:

3.1.1. Выполняет перечень услуг, указанных в Приложении № 1 к Договору, с момента прибытия Груза в Порт и до его отгрузки. Порт осуществляет перевалку Груза в соответствии с внутренними технологическими документами.

3.1.2. В порядке и на условиях Договора рассматривает поступающие от Заказчика заявки на прием Груза по каждой конкретной судовой партии.

3.1.3. Производит прием судов под обработку в порядке и на условиях раздела 2 Договора и заявкой на прием Груза от Заказчика в соответствии с п.п. 3.2.1-3.2.4. Договора.

3.1.4. По предварительному согласованию Сторонами и по письменной заявке Заказчика, за отдельную плату, осуществляет дополнительные работы и услуги, связанные с перевалкой Груза.

Размер оплаты за иные дополнительные работы и услуги, не входящие в стоимость перевалки определяется Портом с учетом специфики и объемов выполнения работ и/или оказания услуг. Порт не осуществляет дополнительные работы и услуги без подтвержденных (письменно) Заказчиком условий оплаты.

3.1.5. Производит прием навалочных грузов согласно данным о массе (объеме) груза, указанным в перевозочных документах.

3.1.5.1. При наличии дополнительной заявки Заказчика перевозчиком и (или) Портом может осуществляться проверка массы груза по перевозочным документам, по осадке судна или другим способом, согласованным с Заказчиком.

3.1.6. По письменной заявке Заказчика (в случае необходимости) привлекает к работам тальманов для подсчета Груза, с перевыставлением затрат за услуги тальманской компании Заказчику.

3.1.7. При наличии технической и технологической возможности обеспечивает выделение открытой складской площади, согласно п. 1.2. Договора, производит прием и складирование Груза в объемах, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к Договору согласно технологии складирования грузов, утвержденной в Порту.

3.1.8. Производит прием и перевалку (в том числе опасного Груза (регламентированного Правилами Международного кодекса морской перевозки опасных грузов – МК МПОГ)), при условии, что Заказчик предварительно согласовал возможность обработки данного груза, и получил письменное подтверждение от Порта о приеме заявленного груза. Порт имеет разрешенный класс перевалки опасного груза – 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9.

3.1.9. Прием грузов, прибывших в морской порт, осуществляется Портом по перевозочным документам, в том числе переданным в электронном виде.

Порт вправе потребовать участия Заказчика в приеме груза от перевозчика в случаях, предусмотренных Договором.

3.1.10 Ведет учет поступающего и отгруженного Груза Заказчика и по письменному запросу Заказчика предоставляет необходимую информацию о движении его Груза.

3.1.11. Для выдачи Груза Заказчику или иному уполномоченному лицу (Экспедитору) осуществляет оформление комплекта документов, включающего в себя материальный

пропуск и товарно-транспортную накладную (расходный ордер), которая формируется в систематизированном управлении Порта. Комплект документов на вывоз Груза оформляется на основании предъявленного наряда, полученного от Заказчика в порядке и на условиях п. 3.2.16. – 3.2.17. Договора.

3.1.11.1. Материальный пропуск и расходный ордер составляются на каждую транспортную единицу вывозимого Груза.

3.1.11.2. Производит отгрузку Груза на основании письменных инструкций, выданных Заказчиком либо иным уполномоченным лицом (Экспедитором).

3.1.11.3. Списание Грузов со склада производится в соответствии с количеством, указанным в товарно-транспортном документе.

3.1.12. Порт не производит выгрузку Груза из судна до предоставления Заказчиком разрешительных документов с обязательным указанием: номера манифеста и даты манифеста с отметками таможенного органа.

3.1.13. В случае необходимости посещений режимной территории Порта оказывает содействие в оформлении разового пропуска (работникам Заказчика) на основании заявки от Заказчика, оформленной в соответствии с образцом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Порта <http://www.nmtport.ru/propusk-v-port/>, в том числе с приложением полного комплекта необходимых документов.

3.1.14. Порт имеет право:

3.1.14.1. Отказать в приеме судна в случае, если его технические характеристики не позволяют Порту произвести безопасную выгрузку судна, сообразуясь с техникой безопасности и техническими возможностями Порта.

3.1.14.2. Отказать в приеме номинируемого Заказчиком судна в случае наличия у Заказчика задолженности за ранее оказанные Портом услуги, просроченной к уплате более 4 (четырех) рабочих дней, до полного погашения данной задолженности.

3.1.14.3. Не ставить судно под грузовые операции или приостановить оказание услуг без ответственности Порта за потерянную очередь, возникшие в результате этого задержки обработки судна и финансовые потери Заказчика, в случае отсутствия авансового платежа согласно п. 4.4.1. Договора.

3.1.14.4. В случае превышения норм, а также сроков технологического накопления Груза, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к Договору, остановить выгрузку прибывшего судна и/или не принимать номинированные суда Заказчика.

3.1.14.5. Потребовать от Заказчика подтверждения правильности любых предоставленных сведений в отношении отгружаемого с судна Груза.

3.1.14.6. В случае предоставления Заказчиком неправильной или неполной информации в соответствии с п.п. 3.2.4., 3.2.5. Договора отказаться от приема и обработки любого Груза, а также, при необходимости, во время выгрузки Груза с судна произвести его перемещение в другое место на судне за счет Заказчика и под его ответственность, о чем Порт уведомляет Заказчика посредством электронной почты на адрес:

3.1.14.7. Удерживать Грузы Заказчика в случае отказа Заказчика оплатить Порту предусмотренные Договором платежи. Однако стоимость удерживаемого Груза не может превышать суммы просроченной Порту задолженности Заказчика.

3.1.14.8. Предъявить Заказчику на оплату счета с применением к оказанным услугам/выполненным работам налоговой ставки 22% (двадцать два процента), установленной Налоговым кодексом Российской Федерации, , в случае не предоставления Заказчиком в установленный срок документов, указанных в п. 3.2.23. Договора, а также предоставления в подтверждение обоснованности применения ставки по налогу на добавленную стоимость в размере 0% (ноль процентов), начисляемой на стоимость услуг/работ, указанных документов с недостоверными сведениями.

3.1.14.9. Привлекать к выполнению работ, услуг, оказываемых в рамках Договора, субподрядчиков. Все обязательства, принятые на себя Портом, могут передаваться субподрядчикам, при этом Порт несет ответственность перед Заказчиком за действия субподрядчика, как за свои собственные. Договорные отношения Порт и субподрядчики строят в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Сводом обычей АО «Находкинский МТП». Гражданско-правовые отношения не противоречат общепризнанным нормам международного права.

3.2. Обязанности Заказчика:

3.2.1. Обеспечивает завоз Груза в Порт только после предварительного согласования и письменного подтверждения Портом заявки на прием Груза, в объемах и номенклатуре, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к Договору.

3.2.2. Для согласования Портом возможности принятия судна под обработку за 3 (трое) суток до планируемого подхода судна в Порт, направляет Порту посредством электронной почты на адреса:

Radion.Bespalov@nmtport.ru, Svetlana.Nikitina@nmtport.ru, SGKR@nmtport.ru

номинацию с указанием следующей информации:

- наименование судна, номер рейса, флаг;
- laycan;
- основные размерения судна, в том числе его осадку по прибытию;
- копии классификационного и международного свидетельства;
- объем судовой партии с указанием количества Груза, наименованием Груза, в том числе их код ТН ВЭД;
- паспорт безопасности, сертификаты и другие необходимые документы в зависимости от требований, предъявляемых к заявленному Грузу;
- наименование судового агента в Порту.

3.2.3. Обеспечивает до постановки очередного судна, вывоз из Порта ранее выгруженного Груза. На момент постановки очередного судна к причалу, количество Груза, находящегося на складской площади в Порту, не должно превышать норму единовременного технологического накопления, установленную Приложением № 1 к Договору.

В случае, если норма единовременного технологического накопления будет превышена, судно обрабатывается в порядке и на условиях п. 3.1.14.4. Договора.

3.2.4. В отношении Груза, планируемого к выгрузке в Порту, предоставляет следующую информацию на электронные адреса:

- Radion.Bespalov@nmtport.ru, Svetlana.Nikitina@nmtport.ru, SGKR@nmtport.ru – сведения о количестве коносаментах (грузовых) партий – грузовой список;
- Svetlana.Nikitina@nmtport.ru, Ekaterina.Nazarova@nmtport.ru, SGKR@nmtport.ru – список коносаментов (манифест), содержащих информацию о Грузе, подлежащем выгрузке, в формате Excel;
- Svetlana.Nikitina@nmtport.ru, Ekaterina.Nazarova@nmtport.ru – копии коносаментов, манифеста с отметкой таможенного органа в формате PDF на следующий день после погрузки судна.

3.2.4.1. При выявлении расхождений в отношении сведений, изложенных в коносаменте, к информации, заявленной в манифесте, приоритетной считается информация, приведенная в коносаменте.

3.2.4.2. В случае, если в отношении заявленного к перевалке Груза Заказчик не указан в качестве грузополучателя в коносаменте, то, одновременно с номинацией на судно, Заказчик предоставляет Порту доверенность или иной документ, подтверждающий в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке его полномочия в отношении заявленного Груза либо предоставляет доверенность, выданную номинированному им Экспедитору / водителю автотранспортного средства на получение Груза в Порту.

Действительность полномочий Экспедитора / водителя автотранспортного средства на получение Груза обеспечивается Заказчиком.

В отсутствие указанных документов Груз не подлежит выдаче Заказчику, номинированному Экспедитору / водителю автотранспортного средства до момента предоставления Порту таких документов, согласно п. 3.2.15. Договора.

Заказчик самостоятельно несет риски, связанные с выдачей Груза надлежащему лицу, без участия и ответственности Порта.

3.2.5. Для подтверждения Портом приема и перевалки опасного груза в порядке и на условиях, отраженных в п. 3.1.8. Договора, дополнительно предоставляет необходимую документацию на опасный груз в соответствии с требованиями Правил морской перевозки опасных грузов (МОПОГ) и Международной морской организацией (ИМО):

- паспорт безопасности на русском языке, в том случае если документ на иностранном языке, то его заверенный перевод;
- свидетельство о выполнении требований Правил МОПОГ на отправку опасного груза;
- декларацию об опасном грузе.

Самостоятельно предоставляет всю необходимую документацию в отдел морской безопасности ФГБУ «Администрация морских портов Приморского края и Восточной Арктики» в морском порту Находка.

3.2.5.1. Предоставляет на электронный адрес Порта:

Radion.Bespalov@nmtport.ru, Disp.Smen@nmtport.ru, SGKR@nmtport.ru

гарантийное обязательство (гарантийное письмо) по приему на утилизацию либо уничтожение образовавшихся опасных отходов в случае возникновения аварийных ситуаций, ответственность за которое несет в соответствии с п. 5.4.14. Договора. В том числе указывает контактные данные лица, ответственного за координацию действий в отношении груза в случае возникновения аварийных ситуаций.

3.2.5.2. В случае самонагревания Груза и возникновения угрозы возгорания, совместно с заявкой на устранение угрозы, направляет Порту дополнительные инструкции.

3.2.6. Обеспечивает надлежащее таможенное оформление внешнеторговых Грузов в соответствии с выбранным таможенным режимом, предусмотренным Таможенным Кодексом ЕАЭС.

3.2.7. Заказчик обязан зафрахтовать судно, пригодное под выгрузку судовой партии заявленного Груза и обеспечить направление Порту капитаном судна, в том числе иностранного, нотиса о готовности к приему данного Груза за 24 часа, в том числе обеспечивает оформление и выдачу Порту поручения (инструкции) на выгрузку Груза.

3.2.8. Возмещает Порту затраты за услуги тальманской компании по подсчету Груза на условиях, указанных в п. 3.1.6. Договора, или самостоятельно привлекает тальманскую компанию к работам по подсчету груза (в случае необходимости).

3.2.8.1. Назначает лиц, контролирующих результаты счета тальманской компании, имеющих при себе удостоверение с аттестацией и средства индивидуальной защиты (жилеты и каски).

3.2.9. Самостоятельно обеспечивает заправку/дозаправку прибывшей техники горюче-смазочными материалами (ГСМ) при полном их отсутствии или с недостаточным объемом, для осуществления ее перемещения своим ходом при производстве ПРР и размещения на временном хранении в ПЗТК Порта.

Порт не несет ответственность перед Заказчиком и иными лицами за последствия, связанные с заправкой/дозаправкой техники ГСМ Заказчиком.

3.2.10. По завершению грузовых операций самостоятельно предоставляет комплект документов в таможенный орган в соответствии с нормативными требованиями ФТС России. Для согласования с ФТС России перемещения представителей и транспорта Заказчика на территорию ПЗТК, направляет посредством электронной почты на адреса:

Svetlana.Nikitina@nmtport.ru, Ekaterina.Nazarova@nmtport.ru

списки водителей в формате Word, с указанием паспортных данных и списки автотранспорта, с указанием цвета, марки, номера, даты выпуска, в том числе на прицепы и полуприцепы, предназначенные для вывоза Груза.

3.2.11. После выгрузки и размещения Груза в ПЗТК от имени и по поручению Порта предоставляет таможенному посту, в зоне действия которого находится ПЗТК Порта, отчет в электронном виде с использованием специального программного обеспечения, отчетность о хранении Груза на складах Порта по формам:

- ДО-1 – о принятии товаров на временное хранение;
- ДО-2 – о выдаче товаров со склада,

с соблюдением порядка и сроков предоставления отчетности, предусмотренными таможенным законодательством Российской Федерации.

Заказчик несет ответственность в порядке и на условиях п. 5.4.8. Договора.

3.2.12. В случае выявления несоответствия данных таможенной декларации указанным в коносаменте количественным/весовым характеристикам Груза, находящегося в ПЗТК Порта, направляет Порту посредством электронной почты на адреса:

Radion.Bespakov@nmtport.ru, SGKR@nmtport.ru

заявку на взвешивание Груза согласно п. 3.1.4. Договора. Результаты взвешивания фиксируются Портом в одностороннем порядке, являются окончательными и признаются Заказчиком.

Для оказания услуги Порт располагает динамометрическими (крановыми) и автомобильными весами.

3.2.13. Обеспечивает лицензирование и декларирование Груза. Не позднее 12 часов дня, следующего за днем принятия решения таможенным органом о выпуске Груза с ЗТК, предоставляет Порту копии таможенных деклараций с отметкой таможенного органа «Выпуск разрешен» одновременно с нарядом на выдачу Груза со склада Порта.

3.2.13.1. Для проведения грузовых операций (перетарка, погрузка) с Грузом, находящимся на складской площади Порта под таможенным контролем, заблаговременно предоставляет Порту разрешение таможенного органа на осуществление грузовых операций и обеспечивает присутствие таможенного инспектора на период проведения производства грузовых операций.

3.2.14. Принимает меры для своевременного вывоза Груза из Порта, не допуская превышения нормативных сроков технологического накопления, в порядке и на условиях, отраженных в Договоре.

3.2.15. Для выдачи Груза с территории ПЗТК Заказчик самостоятельно и за свой счет обеспечивает своевременное предоставление автотранспортных средств под их погрузку, в том числе не допускает превышение допустимой массы автотранспортного средства и/или допустимую нагрузку на ось автотранспортного средства в результате погрузки Груза, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заблаговременно оформляет пропуска на территорию Порта, являющуюся пунктом пропуска через государственную границу.

3.2.16. Не позднее 1 (одного) рабочего дня перед вывозом Груза с территории Порта и выполнением условий п. 3.2.15. Договора посредством электронной почты предоставляет на электронные адреса:

Svetlana.Nikitina@nmtport.ru, Ekaterina.Nazarova@nmtport.ru,
Elena.Lyskova@nmtport.ru, Valentina.Gladysheva@nmtport.ru

наряд на вывоз Груза с оформленной должным образом доверенностью на Экспедитора / водителя автотранспортного средства, являющейся основанием для выдачи Груза со склада.

Порт выпускает Грузы только при наличии необходимых разрешительных таможенных документов согласно п. 3.2.13. Договора.

3.2.16.1. Сдача Груза на автомобильный транспорт производится путем подписания расходного ордера. В графе «Представитель получателя» Экспедитор / водитель

автотранспортного средства, на которое производится отгрузка Груза, проставляет свою подпись с указанием Ф.И.О., что подтверждает прием Заказчиком Груза в состоянии, указанном в расходном ордере.

3.2.16.2. Обеспечивает вывоз из Порта Груза в согласованное время и в согласованном количестве. Движение автотранспортных средств по территории Порта должно осуществляться в соответствии со схемой движения автотранспорта, действующей на территории АО «Находкинский МТП». Заказчик обеспечивает соблюдение водителями автотранспортных средств требований Правил по безопасности движения и парковки на территории АО «Находкинский МТП» и меры по исключению возникновения дорожно-транспортных происшествий.

3.2.17. Самостоятельно осуществляет сдачу Груза, указанного в п. 1.1. Договора, получателю.

3.2.18. Обеспечивает выполнение таможенных, карантинных, фитосанитарных, ветеринарных, экологических, пожарных и иных требований, предъявляемых к Грузу, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.19. В полном объеме возмещает Порту штрафные санкции, предъявленные Порту со стороны таможенных и иных официальных контролирующих, надзирающих и правоохранительных органов, в том числе расходы возникшие в случае нарушения по вине Заказчика таможенных, карантинных, фитосанитарных, экологических и иных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании подтверждающих документов.

3.2.20. Оплачивает Порту услуги по хранению Груза, задержанного (арестованного) таможенным органом, правоохранительными органами, иными органами государственной власти Российской Федерации согласно п. 5.4.8. Договора.

3.2.21. Обеспечивает организацию транспортно-экспедиторского обслуживания Груза в Порту на весь период, от приема Груза от судна и до вывоза из Порта.

3.2.22. Для применения Портом налоговой ставки по налогу на добавленную стоимость в размере 0% (ноль процентов) предоставляет Порту документы, предусмотренные п.п. 3 п. 3.5. ст. 165 Налогового кодекса Российской Федерации, а именно: коносамент, морскую накладную или любой иной подтверждающий факт перевозки Груза документ, в котором в графе «Порт погрузки» указано место, находящееся за пределами территории Российской Федерации, с отметкой таможенного органа, действующего в пункте пропуска. Документы, указанные в настоящем пункте, Заказчик предоставляет в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты оказания услуг/выполнения работ.

3.2.22.1. При невозможности предоставления указанных документов с отметкой таможенного органа, Заказчик предоставляет Порту Реестр документов в соответствии с Приложением 9 к Приказу ФНС России от 14.03.2024 № ЕД-7-15/202@ (далее – Реестр документов для НДС). Реестр документов для НДС должен быть заполнен в соответствии с требованиями, указанными в Приказе ФНС России от 14.03.2024 № ЕД-7-15/202@, и предоставляется Заказчиком посредством электронной почты на адреса:

Svetlana.Nikitina@nmtport.ru, Ekaterina.Nazarova@nmtport.ru

в формате Excel в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты оказания услуг/выполнения работ.

3.2.23. Согласно п. 4.6. Договора в полном объеме оплачивает Порту за выполненные дополнительные работы на условиях п.п. 3.1.4., 3.1.11. Договора.

3.2.24. В полном объеме возмещает Порту расходы по отправлению документации на Груз в адреса Заказчика экспресс почтой и/или почтой России, согласно суммам, указанным в квитанциях.

3.2.25. При посещении территории Порта:

3.2.25.1. В ходе исполнения Договора, соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации, включая законодательство об охране труда, промышленной и пожарной безопасности, об охране окружающей среды, и санитарно-

эпидемиологическом благополучии населения, а также иные нормативные правовые акты, действующие на территории производства работ.

3.2.25.2. Выполнять требования и условия Политики в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, Экологической политики АО «Находкинский МТП», Инструкции о пропускной системе и внутриобъектовом режиме, Правил промышленной и пожарной безопасности, Правил техники безопасности, действующих на территории Порта, Кардинальные требования безопасности АО «Находкинский МТП», Кардинальные требования экологической безопасности АО «Находкинский МТП», Политики в отношении алкоголя, наркотиков и курения АО «Находкинский МТП», Положения по проведению тестирования на алкоголь в АО «Находкинский МТП», а также условия иных локальных нормативных актов Порта в сфере ОТ, ПБ и Э.

3.2.25.3. При выполнении работ и нахождении на территории Порта, соблюдать требования по охране труда, промышленной, пожарной, экологической безопасности, в частности обеспечивать выполнение работниками Заказчика требований Политики в отношении алкоголя, наркотиков и курения АО «Находкинский МТП», Положения по проведению тестирования на алкоголь в АО «Находкинский МТП».

3.2.25.4. При посещении Заказчиком в Порту опасного производственного объекта (ОПО) применять средства индивидуальной защиты.

3.2.25.5. Соблюдать режим ПЗТК, не допускать нахождение на территории ПЗТК Порта работников Заказчика, не получивших разрешение таможенных органов на производственную и иную хозяйственную деятельность, и пересечение границ ПЗТК.

3.2.25.6. Обеспечивает соблюдение своими работниками, представителями, посетителями, привлеченными им третьими лицами Положения по проведению тестирования на алкоголь в АО «Находкинский МТП». Указанный в настоящем пункте локальный нормативный акт и изменения к нему размещены в свободном доступе на сайте АО «Находкинский МТП» www.nmtport.ru

3.2.26. При отгрузке Груза на железнодорожный транспорт, осуществляет:

3.2.26.1. Подачу и согласование заявок на перевозку грузов железнодорожным транспортом по форме ГУ-12.

3.2.26.2. Отбор пригодных для перевозки конкретного Груза в коммерческом отношении вагонов из числа выгруженных в Порту, подготовку вагонов к погрузке.

3.2.26.3. Оформление железнодорожных и таможенных документов (оформление транзита) для отправки вагонов с Грузом, согласно инструкций грузовладельца.

3.2.26.4. Разработку и утверждение схем перевозки груза железнодорожным транспортом, не предусмотренных Техническими условиями для приема груза к перевозке по железной дороге.

3.2.26.5. Организацию вывоза Груза автотранспортом в порядке и на условиях Договора, если его отгрузка по железной дороге невозможна по каким-либо причинам (невагонная партия, отказ железной дороги в приеме груза и др.).

3.2.26.6. Организацию оплаты железнодорожного тарифа перевозки Груза из Порта до станции назначения.

3.2.27. При поступлении претензии за сверхнормативный простой вагонов, находящихся под погрузкой, ответственность по претензии несет Заказчик.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Тарифы за выполнение ПРР и услуги, оказываемые Портом в рамках Договора согласованы Сторонами в Приложении № 1 к Договору, являющемуся неотъемлемой частью Договора. НДС в указанные тарифы не включен и начисляется по ставкам 0 или 22 процента в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4.1.1. Тариф за выполнение ПРР включает в себя стоимость работ и услуг, указанных в п. 1.1. Приложения № 1 к Договору.

4.1.2. При перевалке опасных Грузов, регламентированных Правилами МК МПОГ, соответствующие тарифы за выполнение ПРР и хранение увеличиваются:

- для класса 2 – на 100%;
- для классов 3-6 – на 50%;
- для классов 8-9 – на 30%.

4.2. Валютой Договора является Российский рубль. Все платежи по Договору производятся в рублях Российской Федерации.

4.3. Датой выполнения работ/оказания услуг считается дата календарного штемпеля железнодорожной накладной/транспортной накладной/квитанции о приеме груза, расходного ордера или другого транспортного документа.

Основанием для расчетов за услуги/работы Порта, оказанные в отношении каждой судовой/коносаментной, транспортной партии, являются оформленные должным образом документы: акт выполненных работ, счет-фактура, счет, а также иные документы, подтверждающие выполнение работ.

Счета выставляются на основании транспортных/отгрузочных документов: транспортных накладных/квитанций о приеме груза, расходных ордеров, иных транспортных документов.

Датой получения счетов/счетов-фактур/ актов выполненных работ является дата их отправки по электронной почте в адрес Заказчика.

Счета/счета-фактуры/акты выполненных работ, подтверждающие документы Порт направляет Заказчику по электронной почте на адрес: _____ в течение 5 (пяти) календарных дней с даты оказания услуг, с последующей досылкой оригиналов почтой России в течение 14 (четырнадцати) календарных дней.

Акт выполненных работ составляется в 2 (двух) экземплярах и подписывается обеими Сторонами. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения Заказчиком по электронной почте документов, 1 (один) подписанный экземпляр акта выполненных работ Заказчик направляет Порту, либо в указанный срок предоставляет мотивированный отказ от его подписания. В противном случае работы считаются принятыми и подлежащими к оплате на основании документов, подписанных в одностороннем порядке.

4.4. Заказчик оплачивает услуги Порта в следующем порядке:

4.4.1. До начала оказания услуг/работ по перевалке Груза, Порт выставляет Заказчику счет в размере 100% (сто процентного) авансового платежа от стоимости всей судовой партии заявленного к перевалке количества Груза, указанного при номинации судна, согласно п. 3.2.2. Договора, и подтвержденного Портом.

Заказчик производит оплату авансового платежа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня отправки счета Заказчику, но не позднее момента постановки судна к причалу, в порядке и на условиях Договора.

Авансовые платежи, произведенные по Договору, не являются коммерческим кредитом, поэтому правила коммерческого кредита (займа), предусмотренные нормами статей 809, 823 Гражданского кодекса Российской Федерации, к ним не применяются.

4.4.2. Окончательный расчет за оказанные услуги/работы, указанные в п. 4.4.1. Договора, в том числе дополнительные услуги и возмещаемые Заказчиком Порту расходы, Заказчик производит по фактически выполненному объему оказанных услуг в соответствии с согласованной заявкой на основании счетов/счетов-фактур/актов выполненных работ, выставленных Портом, и подтверждающих документов не позднее 7 (семи) рабочих дней от даты отправки электронных копий документов, указанных в п. 4.3. Договора, в порядке и на условиях Договора.

4.5. Оплата услуг/работ по Договору осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Порта, указанный в разделе 11 Договора. В «Назначении платежа» Заказчик должен указать номер договора, номера оплачиваемых

счетов/счетов-фактур, наименование услуги, сумму и ставку НДС (0 или 22%). В случае неполного отражения Заказчиком информации в «Назначении платежа», Порт имеет право указанную оплату направить на погашение любой дебиторской задолженности Заказчика с письменным его уведомлением об этом посредством электронной почты на адрес: _____ в течение 5 (пяти) календарных дней.

Сроком исполнения обязательств Заказчика по оплате для каждого платежа, указанного в п. 4.4. Договора является зачисление денежных средств на корреспондентский счет банка Порта.

4.6. Оплата дополнительных работ и услуг Порта, не включенных в тарифы за выполнение ПРР производится при условии, что Заказчиком была направлена письменная заявка на оказание таких услуг. Оплата осуществляется по факту оказания услуг на основании подписанного акта оказанных услуг/выполненных работ по калькуляции Порта, счета на оплату и счета-фактуры, в порядке и на условиях, отраженных в Договоре.

4.6.1. В случае изменения цен, тарифов, Порт имеет право пересмотреть калькуляции услуг. Измененные тарифы, в том числе ставки прочих услуг вступают в силу с даты их утверждения Портом без согласования со стороны Заказчика. При этом Порт в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их утверждения письменно уведомляет Заказчика об изменении ставок в сторону увеличения путем направления соответствующего извещения на электронный адрес Заказчика: _____.

4.7. В случае просрочки платежей, указанных в п. 4.4. Договора Порт вправе произвести начисление пени на сумму задолженности в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального Банка России за каждый день просрочки платежа за оказанные услуги, а Заказчик обязан оплатить общую сумму задолженности Порту в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения счета или претензии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут друг перед другом материальную ответственность в случаях, когда невыполнение условий настоящего Договора произошло по вине одной из Сторон, каждый случай убытка или уплаты штрафа должен быть документально обоснован.

5.2. Порт несет ответственность за:

5.2.1. Несохранную или некачественную переработку Груза (при выгрузке краном).

5.2.2. Несвоевременное, в том числе некачественное (с ошибками по наименованию/количеству/весу) оформление грузовых документов в части, касающейся Порта.

5.2.3. Порчу Груза (при выгрузке краном) и/или повреждение судна, явившиеся результатом несоблюдения Портом действующих на морском транспорте правил при перевалке Груза в Порту.

5.3. Порт не несет ответственности за:

5.3.1. Убытки Заказчика, связанные с запретом на работу с определенными видами грузов в порту Находка, установленным соответствующим актом органа государственной власти.

5.3.2. Несоответствие между фактическим весом Груза и весом, указанным в перевозочных документах.

5.3.3. Изъятие, конфискацию, реализацию Груза правоохранительными органами и/или любыми иными органами государственной власти Российской Федерации.

5.3.4. Повреждение Груза, вызванное метеорологическими явлениями (сильными порывами ветра, обильными осадками, засухой, жарой, метелями, морозами, гололедно-изморозевыми отложениями).

5.3.5. Изменение качества Груза (его порчу) при длительном технологическом накоплении в Порту в обычных условиях по причинам, не зависящим от Порта, вследствие свойств самого Груза, и необеспечения предохраняющими средствами.

5.3.6. В случае отказа Портом выдать Груз лицу, не указанному в качестве уполномоченного лица (Экспедитора) в распоряжении Заказчика на выдачу Груза, или лицу, не представившему документы согласно п. 3.2.4.2. Договора.

5.3.7. Нарушение правил по охране труда персоналом Заказчика, третьих лиц, привлеченных Заказчиком для выполнения работ на территории Порта.

5.3.8. Несчастные случаи, произошедшие с работниками Заказчика и привлеченными им к работе третьими лицами, при выполнении работ, согласно Договору и при нахождении на территории Порта.

5.3.9. Порт не несет ответственность ни перед Заказчиком, ни перед третьими лицами за выдачу Груза номинированному Заказчиком Экспедитору / водителю автотранспортного средства на основании предоставленных документов согласно п. 3.2.4.2. Договора.

5.4. Заказчик несет полную ответственность за:

5.4.1. Ненадлежащее оформление, в части касающейся Заказчика, грузовых и сопроводительных документов и связанный с этим простой транспортных средств, в размере штрафа, предъявленного транспортной организацией.

5.4.2. Все штрафные санкции, в том числе штраф за простой судна (демередж), в случае несвоевременного предоставления собственных технологических средств (грузозахватных приспособлений) либо их некачественности.

5.4.3. Простой транспортных средств вследствие прибытия Груза сверх норм единовременного технологического накопления в размере штрафов и платы за аренду/использование техники, предъявленных транспортной организацией.

5.4.4. Убытки и штрафные санкции, в случае повреждения, порчи Груза и/или грузозахватного приспособления по причине плохого или недостаточного качества технических средств.

5.4.5. Повреждение Груза, технологических средств (грузозахватных приспособлений), объектов инфраструктуры/имущества Порта, имущества (в том числе груза) третьих лиц, возникшие в результате предоставления Заказчиком недостоверных сведений о весе Груза брутто и иных предоставленных данных и сведений, предусмотренных Договором. Заказчик гарантирует компенсацию всех убытков и расходов Порта, включая грузовые операции, устранение аварийных ситуаций, ремонт технологических средств и прочие расходы, которые могут быть предъявлены Портом и/или третьими лицами.

5.4.5.1. Все случаи повреждения Груза или технологических средств должны быть зафиксированы соответствующим актом, составленным в течение рабочей смены, во время которой они были обнаружены, от подписания которого ни одна Сторона не вправе отказаться.

5.4.6. Предоставление недостоверных сведений, передаваемых Порту в отношении Груза, планируемого к выгрузке с судна, согласно п.п. 3.2.4., 3.2.5. Договора. В случае расхождения сведений Заказчик обязуется возместить Порту все убытки, связанные с их выявлением.

5.4.7. Несвоевременную выдачу разнарядки на выгрузку Груза с судна, либо ее изменениями и дополнениями в размере штрафа, предъявленного транспортной организацией.

5.4.8. Несвоевременность оформления таможенных и иных документов, требуемых для ввоза Груза на таможенную территорию Российской Федерации и прохождение всех необходимых таможенных процедур с представлением отчетности в таможенный орган.

Заказчик гарантирует компенсацию всех штрафных санкций, предъявленных таможенным органом Порту, как владельцу ПЗТК, за нарушение таможенного законодательства, в том числе связанного с представлением недостоверных и/или

несоответствующих и/или неточных сведений, заявленных в предоставляемой отчетности в таможенный орган в порядке и на условиях п. 3.2.11, п. 3.2.13. Договора.

В случае задержки таможенными и иными государственными органами оформления документов, наложение ареста на Груз, оплата услуг за хранение Груза за период такой задержки согласно п. 3.2.20. Договора производится Заказчиком по тарифам, установленным Приложением № 1 к Договору.

5.4.9. Необоснованный отказ и несвоевременную оплату счетов Порта в соответствии с п.п. 4.4., 4.6. Договора.

5.4.10. Нарушения Заказчиком, работниками/представителями Заказчика локальных нормативных актов Порта, Заказчик несет ответственность в сфере ОТ, ПБ и Э и оплачивает Порту штрафные санкции сверх взыскиваемых убытков:

5.4.10.1. За нахождение на территории АО «Находкинский морской торговый порт» работников, представителей Заказчика в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также с признаками факта употребления алкоголя, наркотических или иных токсических веществ, хотя бы и не приведшего к опьянению, попытки проноса или хранения на территории АО «Находкинский морской торговый порт» данных веществ, Заказчик выплачивает Порту штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый выявленный факт нарушения.

Основанием для применения к Заказчику указанной в настоящем пункте ответственности является протокол контроля трезвости, составленный работником медпункта АО «Находкинский МТП», и справка о выявлении признаков и (или) остаточных явлений, которая составляется работником медпункта АО «Находкинский МТП» в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ № 266н от 30.05.2023, на основании которой работник, представитель, не допускаются на территорию АО «Находкинский МТП» на территорию АО «Находкинский МТП» на всю рабочую смену. Фиксация факта появления работника или представителя Заказчика на территории АО «Находкинский МТП» в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также с признаками факта употребления алкоголя, наркотических или иных токсических веществ, хотя бы и не приведшего к опьянению, попытки проноса или хранения на территории АО «Находкинский МТП» данных веществ может осуществляться также другими способами: актами/протоколами, составленными работниками АО «Находкинский МТП» или Заказчика; письменными объяснениями работников или представителей АО «Находкинский МТП» или Заказчика и другими способами.

5.4.10.2. За обнаружение на территории АО «Находкинский морской торговый порт» работников, представителей Заказчика, организующих или проводящих азартные (включая карточные) игры, а равно участвующих в них, Заказчик выплачивает Порту штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый выявленный факт нарушения.

5.4.10.3. За нарушения требований охраны труда, промышленной, пожарной, экологической безопасности, допущенные его работниками, за несчастные случаи, произошедшие с его работниками при выполнении работ, согласно Договору и на территории Порта, а именно:

а) За нарушение работниками Заказчика требований безопасности при производстве работ (допущение нарушений требований охраны труда и промышленной безопасности), безопасности дорожного движения на территории Порта, Заказчик выплачивает Порту штраф в размере 5 000 (пять тысяч) рублей (за каждое повторное нарушение – 7 500 (семь тысяч пятьсот) рублей. Основанием для штрафа будет являться акт предписания на приостановку работ.

б) За нарушение работниками Заказчика требований безопасности при производстве работ (допущение нарушений требований охраны труда и промышленной безопасности), безопасности дорожного движения на территории Порта, повлекшее групповой несчастный случай и/или несчастный случай со смертельным исходом, Заказчик выплачивает семье

пострадавшего штраф в размере 1000 000 (один миллион) рублей. Основанием для штрафа будет являться акт формы Н-1.

в) За нарушение работниками Заказчика требований безопасности при производстве работ (допущение нарушений требований охраны труда и промышленной безопасности), безопасности дорожного движения на территории Заказчика, повлекшее тяжелый несчастный случай, Заказчик выплачивает Порту штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей. Основанием для штрафа будет являться акт формы Н-1.

г) За систематическое (более трех раз в течение срока действия Договора, а если он превышает один год, то в течение года) нарушение работниками Заказчика требований безопасности при производстве работ (допущение нарушений требований охраны труда и промышленной безопасности), безопасности дорожного движения на территории Порта, Заказчик выплачивает Порту штраф в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей. Основанием для штрафа будет акт предписания на приостановку работ.

д) За нарушение работниками Заказчика стандартов и норм в сфере экологической безопасности, а также за ненадлежащее исполнение условий по соблюдению чистоты на территории Порта, связанных с уборкой бытовых отходов в специально отведенные места, очисткой колес автотранспорта от грязи перед въездом/выездом на/с территории Порта, Заказчик выплачивает Порту штраф в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей. Основанием для штрафа будет являться акт предписания.

е) За нарушение Инструкции о пропускной системе и внутриобъектовом режиме работниками Заказчика, а также любыми третьими лицами/ работниками таких третьих лиц (включая инспекторские службы, агентов и иных представителей), привлеченными Заказчиком самостоятельно в период действия настоящего Договора и в связи с ним, Заказчик выплачивает Порту штраф в размере 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей за каждое выявленное нарушение.

5.4.10.4. За курение работников Заказчика на территории Порта вне специально отведенных для этой цели мест, Заказчик выплачивает Порту штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждое выявленное нарушение.

5.4.11. Несоблюдение Правил техники безопасности, Правил по безопасности движения и парковки на территории Порта (включая КПП), Кардинальных требований безопасности АО «Находкинский МТП», а также условий локальных нормативных актов Порта в сфере ОТ, ПБ и Э.

5.4.12. Действия/бездействие, не соответствующие требованиям локальных нормативных актов АО «Находкинский МТП» в области ОТ, ПБ и Э, и являющиеся нарушениями последних, допущенные как работниками Заказчика, так и любыми третьими лицами/ работниками таких третьих лиц (включая инспекторские службы, агентов и иных представителей), привлеченными им самостоятельно в период действия Договора и в связи с ним. Ответственность, принятая Заказчиком по настоящему пункту Договора, включает в себя оплату штрафов, пеней, а также возмещение причиненных в связи с этим Порту убытков в размерах, предусмотренных в качестве ответственности за аналогичные нарушения Заказчика (работников Заказчика).

5.4.12.1. С целью предупреждения нарушений, предусмотренных п. 5.4.10. Договора, Заказчик обязан ознакомить привлеченных им для исполнения обязательств по Договору третьих лиц, а также несет ответственность за ознакомление с действующими в Порту и размещенными в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Порта <http://nmtport.ru> следующими локальными нормативными актами: Кардинальными требованиями безопасности, Политикой в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, Политикой в отношении алкоголя, наркотиков и курения АО «Находкинский МТП», Положением по проведению тестирования на алкоголь в АО «Находкинский МТП», Инструкцией о пропускной системе и внутриобъектовом режиме, Стандартом «Управление подрядными организациями в области ОТ, ПБ и Э», а также с иными локальными нормативными актами Порта в области ОТ, ПБ и Э и изменениями к

ним, соблюдение которых обязательно в процессе исполнения Договора при нахождении на территории АО «Находкинский МТП».

5.4.12.2. Любые действия третьих лиц, включая инспекторские службы, агентов и иных представителей, привлеченных Заказчиком на территорию АО «Находкинский МТП» в связи с исполнением Договора, осуществляются только с участием и/или сопровождением сотрудниками/представителями Порта.

5.4.13. Невыполнение или ненадлежащее выполнение согласованных мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе проверки соблюдения Заказчиком требований по ОТ, ПБ и Э при производстве работ (оказании услуг) по Договору.

5.4.14. Возникновение и ликвидацию аварийных ситуаций, возникших по его вине при обработке и перевозке опасного груза, в том числе за утилизацию образовавшихся опасных отходов и возмещает Порту все возникшие в этой связи расходы и убытки.

5.5. Заказчик подтверждает, что им принят и доведен до сведения третьих лиц запрет нарушения требований локальных нормативных актов Порта в области ОТ, ПБ и Э при посещении и нахождении на территории Порта.

5.6. Заказчик возмещает Порту убытки, возникшие в случае нарушения таможенных правил по вине Заказчика на основании подтверждающих такое нарушение документов (Постановления таможенного органа о вынесении наказания), а также документов, подтверждающих факт несения Портом таких убытков (платежные поручения на осуществление соответствующих платежей).

5.7. В случае отгрузки всей партии Груза и обнаружения весовой недостачи либо излишков, вопрос решается Заказчиком самостоятельно, при этом Порт оказывает необходимое содействие.

5.8. При помещении Груза в ПЗТК АО «Находкинский МТП» ответственность за уплату таможенных платежей возлагается на Заказчика. Заказчик возмещает Порту штрафы, предъявленные таможенным органом за нарушение таможенных правил.

5.9. Заказчик не несет ответственности в случае нарушения Портом принципа списания Груза со склада или инструкций Заказчика, повлекших сверхнормативный срок технологического накопления Груза. При этом Заказчик освобождается от оплаты стоимости сверхнормативного технологического накопления Груза на складе в силу несоблюдения Портом своих обязательств, согласно п. 3.1.11.3. Договора.

5.10. С момента подписания расходного ордера Заказчик самостоятельно регулирует вопросы сохранной доставки Груза в пункты назначения без участия и ответственности Порта.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения обязательств по Договору, Стороны разрешают посредством прямых взаимных переговоров. Если Стороны не смогут прийти к согласию путем взаимных переговоров, имеющиеся споры и разногласия будут подлежать обязательному досудебному урегулированию в претензионном порядке.

6.2. Заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- путем направления сканированной копии по электронной почте с последующей досылкой оригинала почтой России заказным письмом с уведомлением о вручении;

- нарочным (экспресс почтой), в этом случае факт получения документа подтверждается штампом и/или номером входящей корреспонденции, который должен содержать дату его получения, а также фамилию, имя, отчество, в том числе должность и подпись лица, получившего документ.

6.3. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты ее получения.

6.4. В случае, если спор не урегулирован в претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение срока, указанного в п. 6.3. Договора, равно как и любой спор, возникающий по Договору или в связи с ним, он подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Приморского края.

6.5. Договор регулируется и толкуется в соответствии с правом Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до ___.20__ года, а в части расчетов – до исполнения обязательств по оплате.

Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от исполнения всех принятых на себя обязательств и ответственности за нарушение условий Договора, возникших в период его действия.

7.2. Любые дополнения и изменения Договора могут быть произведены по соглашению Сторон только в письменном виде путем подписания дополнительных соглашений и приложений уполномоченными на то представителями Сторон, за исключением условий, изменение которых допускается в одностороннем порядке, определенном Договором.

7.3. Договор может быть расторгнут досрочно с учетом положений Федеральных законов от 04.06.2018г. № 127-ФЗ «О мерах воздействия (противодействия) на недружественные действия Соединенных Штатов Америки и иных иностранных государств», от 30.12.2006г. № 281-ФЗ «О специальных экономических мерах и принудительных мерах» и от 28.12.2010г. № 390-ФЗ «О безопасности», указа Президента Российской Федерации от 22.10.2018г. № 592 «О применении специальных экономических мер в связи с недружественными действиями Украины в отношении граждан и юридических лиц Российской Федерации» или по соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Уведомление о расторжении Договора Порт направляет Заказчику заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в разделе 11 Договора.

Уведомление о расторжении Договора считается доставленным Заказчику с даты получения последним указанного выше уведомления, которая определяется в любом случае не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты его отправки заказным письмом в адрес Заказчика. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

7.5. В случае расторжения Договора Стороны обязаны произвести взаиморасчеты за выполненные работы/оказанные услуги, по состоянию на дату расторжения Договора и подписать акт сверки взаимных расчетов. Порт направляет Заказчику посредством электронной почты на адрес: _____ акт сверки взаимных расчетов в течение 2 (двух) рабочих дней с даты прекращения Договора с последующей досылкой оригиналов почтой России. Датой получения акта сверки взаимных расчетов является дата его отправки по электронной почте в адрес Заказчика. Заказчик подписывает акт сверки взаимных расчетов в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его получения и направляет подписанный экземпляр Порту.

7.6. Порт производит возврат ранее полученных авансовых платежей Заказчику, за вычетом стоимости фактически выполненных работ/оказанных услуг на дату расторжения Договора. Возврат денежных средств осуществляется по безналичному расчету, согласно подписанному обеими Сторонами акту сверки взаимных расчетов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика, указанный в разделе 11 Договора.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: военные действия любого характера, эпидемии, пожары, природные катастрофы (наводнения, землетрясения, тайфуны, резкие температурные колебания), акты и действия государственных органов, и другие обстоятельства, не зависящие от воли Сторон, делающих невозможным исполнение обязательств Сторон в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

8.2. В случае наступления таких обстоятельств, Сторона по Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, обязана в течение 2 (двух) рабочих дней письменно информировать телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении данных обстоятельств, с предоставлением сертификата наступления/прекращения обстоятельств непреодолимой силы, заверенного Торгово-промышленной палатой Российской Федерации или иными уполномоченными государственными органами власти и управления.

Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, не исполнившая своей обязанности известить другую Сторону о наступлении форс-мажорных обстоятельств, теряет право впоследствии ссылаться на эти обстоятельства, как на основание освобождения от ответственности.

8.3. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.

8.4. Исполнение договорных обязательств откладывается на срок действия форс-мажорных обстоятельств. Если форс-мажорные обстоятельства делятся более 60 (шестидесяти) последовательных календарных дней, то каждая из Сторон имеет право по истечении указанного срока во внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора (расторгнуть Договор), путем направления соответствующего отказа заказным письмом с уведомлением о вручении другой Стороне. При этом Стороны не освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, срок исполнения которых наступил до вышеперечисленных обстоятельств.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. По Договору конфиденциальной признается вся информация, касающаяся предмета Договора, сроков и хода его выполнения.

9.2. Каждая из Сторон обязана сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения Договора, обеспечить защиту от несанкционированного доступа, использования или распространения третьим лицам.

9.3. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны, независимо от причины прекращения действия Договора.

9.4. Условия конфиденциальности вступают в силу с момента подписания Договора и действуют в течение 2 (двух) лет после его прекращения.

9.5. Порт оставляет за собой право раскрывать необходимую информацию о Заказчике, в том числе на официальном сайте Порта, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь, Правила недискриминационного доступа к услугам субъектов естественных монополий в портах, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2025г. №

796.

9.6. Стороны не несут ответственность в случае передачи ими конфиденциальной информации по настоящему Договору государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все остальное, что не предусмотрено Договором, рассматривается на основании Кодекса торгового мореплавания Российской Федерации, Свода обычая АО «Находкинский МТП» и действующего законодательства Российской Федерации.

10.1.1. Дополнения и изменения Договора могут быть произведены по соглашению Сторон только в письменном виде путем подписания дополнительных соглашений и приложений уполномоченными на то представителями Сторон, за исключением условий, изменение которых допускается в одностороннем порядке, определенном Договором.

10.2. Права и обязанности Сторон не могут быть переданы третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

10.3. Стороны обязуются своевременно письменно извещать друг друга обо всех изменениях юридических и банковских реквизитов, почтового и/или фактического адресов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений. Виновная Сторона обязуется возместить другой Стороне все убытки, вызванные неисполнением такого обязательства.

10.4. Стороны Договора согласовали использование в своих правоотношениях обмен документами по электронной почте, а также признают силу электронного воспроизведения подписи и печати. Все документы, касающиеся заключения, исполнения, изменения, расторжения Договора, подписанные и направленные Сторонами друг другу посредством электронной почты, имеют силу оригинала до того момента, пока не будет произведен взаимный обмен оригиналами и могут быть использованы в качестве письменных доказательств в Арбитражном суде.

10.5. Стороны обязуются соблюдать применимое законодательство по противодействию коррупции и противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных приступным путем, включая, помимо прочего, любые и все последующие законы, и постановления, принятые во исполнение таких законов (с учетом изменений и дополнений, периодически вносимых в такие законодательные акты) («Антикоррупционное законодательство»), в том числе:

- а) Федеральный закон № 273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции»;
- б) Федеральный закон от 7.08.2001г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

10.5.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не совершают каких-либо действий (отказываются от бездействия), которые противоречат требованиям Антикоррупционного законодательства. В том числе, воздерживаются от прямого или косвенного, лично или через третьих лиц предложения, обещания, дачи, вымогательства, просьбы, согласия получить и получения взяток в любой форме (в том числе, в форме денежных средств, иных ценностей, имущества, имущественных прав или иной материальной и/или нематериальной выгоды), в пользу или от каких-либо лиц для оказания влияния на их действия или решения с целью получения любых неправомерных преимуществ или с иной неправомерной целью.

10.5.2. При выявлении одной из Сторон случаев нарушения положений Договора ее аффилированными лицами или работниками, она обязуется в письменной форме уведомить об этих нарушениях другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней.

Также, в случае возникновения у одной из Сторон разумно обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами или работниками, такая Сторона вправе

направить другой Стороне запрос, с требованием предоставить комментарии и информацию (документы), опровергающую или подтверждающую факт нарушения.

10.6. Настоящий договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.7. Неотъемлемой частью Договора является следующее приложение:

- Приложение № 1 – Тарифы за выполнение ПРР в Порту.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОРТ	ЗАКАЗЧИК
<p>Акционерное общество «Находкинский морской торговый порт» Юридический/почтовый адрес: 692904, Приморский край, г. Находка ул. Портовая, 22 ИНН/КПП: 2508001449 / 250801001, Р/счет: 40702810320020005806 Филиал «Хабаровский» АО «Альфа-Банк» БИК 040813770 К/с № 30101810800000000770 Тел: 8 (4236) 61-98-00, 61-96-36 E-mail: ncsp@nmtport.ru</p>	<p>_____ «_____» Юридический адрес: _____</p> <p>Почтовый адрес: _____</p> <p>ИНН/КПП: _____ Р/счет: _____</p> <p>БИК _____ К/с № _____ Тел: _____ E-mail: _____</p>

От имени Порта:

Генеральный директор:

_____ / В.С. Григорьев /

От имени Заказчика:

_____ :

_____ / _____ /

Приложение № 1
к Договору № ____/И от _____.20__ года

г. Находка

“____” _____.20__ г.

Акционерное общество «Находкинский морской торговый порт» (АО «Находкинский МТП»), именуемое в дальнейшем «Порт», в лице Генерального директора Григорьева Владимира Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

«_____», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующ____ на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настояще приложение № 1 (далее – Приложение) к договору от _____.20__ г. № ____/И (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Тарифы за выполнение ПРР в Порту составляют:

Номенклатура груза	Тариф за 1 (одну) тонну груза (рублей):	Нормативный срок технологического накопления груза (сутки) *
_____	_____	15/30**

* Технологическое накопление рассчитывается исходя из тарифа за весь расчетный период, при этом неполные сутки накопления принимаются за полные: первым днем накопления считается дата принятия Груза на склад Порта после выгрузки с судна, последним днем накопления считается дата выдачи Груза со склада Порта Заказчику.

** Период нормативного срока технологического накопления для импортных грузов, отгружаемых на ж/д транспорт составляет 30 суток, на автотранспорт – 15 суток.

При перевалке груза с удельно-погрузочным объемом (УПО) выше базового – (1,5 куб.м./тн) к тарифу применяются повышающие коэффициенты в размере:

- 1,5 – УПО от 0,5 куб.м./тн до 1,0 куб.м./тн;
- 3,0 – УПО от 1,1 куб.м./тн до 1,5 куб.м./тн;
- 5,0 – УПО от 1,6 куб./тн. до 2,0 куб.м./тн;
- 7,0 – УПО от 2,1 куб./тн. до 2,5 куб.м./тн;
- 9,0 – УПО от 2,6 куб./тн. до 3,0 куб.м./тн;
- 11,0 – УПО свыше 3,1 куб./тн.

2. Тарифы за ПРР с импортным грузом в Порту включают в себя стоимость следующих операций:

- освобождение грузов от крепления в трюмах и на палубах судов (за исключением специальных креплений);
- выгрузка грузов из судов на причал, с их укладкой, при необходимости, на площадках, а также уборка сепарации;
- прием грузов от судна;
- документальное оформление в соответствии с действующими правилами недостач, излишков и повреждений грузов и тары в процессе их транспортировки;
- составление генеральных актов выгрузки судов;
- подвоз грузов от причала к складам;

- зачистка складских помещений и территории Порта (за исключением зачистки от загрязняющих грузов);
- подвоз грузов от складов к зоне погрузки транспортных средств;
- сдача грузов железной дороге, автотранспорту, судну, грузополучателю;
- погрузка грузов, находящихся в зоне погрузки, в транспортные средства;
- укладка и крепление грузов в транспортных средствах, исключая стоимость материалов и работ по спец. креплению (за исключением навалочных грузов);
- составление обязательного комплекта приемопередаточных и других документов;
- содержание материально-технической базы в нормальном эксплуатационном состоянии для осуществления производственной деятельности;
- технологическое накопление в пределах нормативного срока;
- подача/уборка вагонов.

3. Норма единовременного технологического накопления Груза в месяц составляет:

- 3.1. Номенклатура груза - _____ (_____) тонн.
- 3.2. Номенклатура груза - _____ (_____) тонн.
- 3.3. Номенклатура груза - _____ (_____) тонн.

4. В случае превышения нормативного срока технологического накопления, указанного в п. 1. Приложения, Заказчик оплачивает Порту за каждые сутки накопления по тарифу _____ (_____) за 1 (одну) тонну Груза.

5. Объем перевалки Груза _____

6. Сроки перевалки Груза _____

7. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Приложением, Стороны руководствуются положениями Договора.

8. Настоящее Приложение вступает в силу с даты подписания его Сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

9. Настоящее Приложение составлено и подписано в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.».

От имени Порта:
Генеральный директор:

_____ /В.С. Григорьев/

От имени Заказчика:
_____ :

_____ /_____ /