



ПРИКАЗ

07 сентября 2022г.

№ 583

г. Находка

**Об утверждении и введении в действие
Положения «О порядке закупок товаров,
работ, услуг АО «Находкинский МТП»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Положения «О порядке закупок товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Находкинский морской торговый порт»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вести в действие с даты утверждения Советом директоров Общества новую редакцию Положения «О порядке закупок, товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Находкинский морской торговый порт» (Приложение № 1 к настоящему приказу), Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (Приложение № 2 к настоящему приказу), а также Перечень товаров, работ, услуг, при закупке которых не применяются условия оплаты в соответствии с п. 6.1.8 Положения «О порядке закупок товаров, работ, услуг АО «Находкинский МТП» (Приложение № 3 к настоящему приказу).

2. Руководителям структурных подразделений, служб, отделов Общества принять к исполнению «Положение о закупках товаров, работ, услуг АО «Находкинский МТП» и обеспечить ознакомление подчиненных сотрудников, принимающих участие в процессе проведения закупок товаров, работ, услуг под роспись с настоящим Положением. Листы ознакомления сдать на хранение в отдел документационного обеспечения управления (ОДОУ) в срок: 30 календарных дней с даты подписания настоящего Приказа.

3. Начальнику отдела закупок в течение 15 (пятнадцать) календарных дней с даты утверждения Советом директоров Общества новой редакции Положения «О порядке закупок, товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Находкинский морской торговый порт» разместить в ЕИС новую редакцию Положения «О порядке закупок, товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Находкинский морской торговый порт».

4. Начальнику ОДОУ в течение 7 (семи) календарных дней с даты подписания настоящего Приказа, обеспечить его размещение на Общих ресурсах в папке «КД».

5. С даты утверждения Советом Директоров Общества новой редакции Положения «О порядке закупок товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Находкинский морской торговый порт», отменить действие Положения «О порядке закупок, работ, услуг Открытым Акционерным обществом «Находкинский морской торговый порт», утвержденного решением Совета Директоров АО «Находкинский МТП» от 25.06.2021г.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
Приложение на 92 л. в 1 экз.

Генеральный директор

Исполнитель: Беликова Е.В., тел. 23-00

В.С. Григорьев

УТВЕРЖДЕНО:

Советом Директоров
АО «Находкинский МТП»
(протокол №16 от 31.08.2022г.)

**Положение о порядке
закупок товаров, работ, услуг
Акционерным обществом
«Находкинский морской торговый порт»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Термины и определения.....	5
2. Общие положения.....	7
3. Планирование закупок.....	8
4. Информационное обеспечение закупки.....	9
5. Участники процесса.....	14
6. Организация проведения закупки.....	18
7. Начальная (максимальная цена договора, цена договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).....	33
8. Способы закупок.....	41
9. Порядок проведения конкурентных процедур.....	45
10. Порядок проведения конкурса.....	48
11. Порядок проведения аукциона.....	51
12. Порядок проведения запроса предложений.....	53
13. Порядок проведения запроса котировок.....	56
14. Порядок проведения конкурентных переговоров.....	58
15. Дополнительные этапы закупки.....	60
16. Электронные закупки.....	63
17. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.....	64
18. Приоритет товаров работ, услуг, выполняемых российскими лицами, по отношению к товарам происходящим из иностранного государства, работами (услугами), выполняемыми (оказываемыми) иностранными лицами.....	65
19. Порядок проведения закупок у единственного источника (поставщика, подрядчика).....	67
20. Порядок осуществления закупок в агрегаторах малых закупок (электронный магазин).....	74



21. Порядок проведения малых закупок.....	76
22. Предварительная квалификация.....	76
23. Порядок заключения договоров.....	79

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1 В настоящем Положении о порядке закупок товаров, работ, услуг АО «Находкинский МТП» (далее - Положение) применяются следующие термины с соответствующими определениями:

1.2 Закупка – совокупность действий, предусмотренных настоящим Положением, направленных на определение контрагента для заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Заказчика (в том числе для реализации инвестиционных проектов).

1.3 Заказчик – Акционерное общество «Находкинский морской торговый порт» (АО «Находкинский МТП»), для обеспечения нужд которого проводится закупка;

1.4 Инициатор – структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в проведении закупки товаров, работ, услуг и имеющее выделенные в установленном порядке лимиты финансирования на заключение договора;

1.5 Организатор закупки (далее – Организатор) – структурное подразделение Заказчика, которое в соответствии со сложившейся практикой отвечает за закупку товаров, работ, услуг, ответственное за расчет и обоснование НМЦ.

1.6 Комиссия по закупкам (далее – Комиссия) – коллегиальный орган Заказчика, создаваемый на постоянно действующей основе или специально созданный для отдельных закупок для определения поставщика (исполнителя), принятия решений, в том числе по подведению итогов (отдельных этапов и процедур) закупки.

1.7 Заявка на проведение закупки - внутренний документ, подготавливаемый Инициатором, предназначенный для инициирования процесса закупки, и содержащий все существенные условия и требования к предмету закупки;

1.8 Заявка на участие в закупке – комплект документов, представляемый Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном документацией о закупке, в целях участия в процедуре закупки.

1.9 Претендент на участие в закупке (далее – Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного юридического лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного физического лица, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного индивидуального предпринимателя, которые имеют намерение участия в закупке и заявили об этом.

1.10 Участник закупок – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Организатором в документации о закупке;

1.11 Предварительный отбор - открытая процедура отбора участников закупки, способных осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям, установленным документацией о закупке.

1.12 Единая информационная система (ЕИС) - структурированная совокупность сведений, содержащихся в базах данных, технических средств и информационных технологий, обеспечивающих хранение, формирование и обработку такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, работ, услуг расположенный по адресу <http://www.zakupki.gov.ru>

1.13 Электронная торговая площадка – программно - аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.14 Предмет закупки – перечень товаров, работ, услуг, выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) которых осуществляется при помощи процедур закупки.

1.15 Этапы закупки - элементы закупки, которые сами по себе не являются процедурой закупки и по их результатам не может быть заключен договор. Этапы закупки могут применяться только в рамках способов закупки, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего Положения.

1.16 Лот - фиксированная часть (отдельная партия), выделяемая Организатором (Заказчиком), при проведении закупки, из общего количества (объема) товаров, работ, услуг.

1.17 Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМиСП) - Хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), соответствующие условиям, установленным в ч.1 ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.18 Перечень товаров, работ, услуг СМиСП – составленный на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и утвержденный Заказчиком перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМиСП.

1.19 Приоритет - преимущество, которое может быть предоставлено при проведении закупок определенным Участникам закупки или группам Участников закупки согласно законодательству Российской Федерации.

1.20 Конкурентная закупка – процедура закупки, в ходе которых выбор лучшего поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется на основе сравнения предложений (состязательности) нескольких независимых участников процедуры закупки.

1.21 Неконкурентный способ закупки – процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 ФЗ Закона №223—ФЗ.

1.22 Оператор электронной площадки – коммерческая организация юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которой доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные

средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ.

1.23 Электронная подпись – реквизит электронного документа, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа подписи и позволяющий проверить отсутствие искажения информации в электронном документе с момента формирования подписи (целостность), принадлежность подписи владельцу сертификата ключа подписи (авторство). Квалифицированная электронная подпись предназначена для определения лица, подписавшего электронный документ, и является аналогом собственноручной подписи.

1.24 Эксперты – лица, привлекаемые Комиссией по закупкам для каждой конкретной закупочной процедуры, в случаях требующих особой компетенции и специальных познаний в проводимых закупочных процедурах. Эксперты могут привлекаться из числа сотрудников Общества, а также из сторонних организаций, в том числе из государственных органов. По результатам рассмотрения заявок эксперты в срок, установленный Комиссией, дают свое письменное заключение, которое приобщается Комиссией к протоколу. Члены Комиссии учитывают заключение экспертов.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон №223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2.2 Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в 3.1. и 3.2 статьи 3 Закона №223-ФЗ, порядок и условия их применения, заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.3 Положение разработано в целях максимального удовлетворения нужд Заказчика в товарах, работах, услугах, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, обеспечения обязательных требований открытой конкуренции, предусмотренных законодательством РФ, в том числе Законом №223-ФЗ.

2.4 За нарушение требований настоящего Положения, а также Закона №223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

3.1 Планирование закупок для обеспечения нужд Заказчика осуществляется в соответствии с внутренними документами Заказчика на основании программ, определяющих производственную деятельность Заказчика, в рамках бюджета и плана капитальных вложений (инвестиционной программы) Заказчика, путем составления Плана закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем 1 (один) год (далее - План закупок).

3.2 План формируется в соответствии с требованиями к форме Плана закупок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации. В План закупок включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика. В План закупок не включаются сведения, которые определены частью 15 статьи 4 Закона №223-ФЗ, в том числе не включаются сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

3.3 В Плате закупок могут не отражаться, с учётом части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, сведения о закупке товаров, работ, услуг, в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. руб.

3.4 Заказчик вправе в любое время вносить изменения в План закупок в случае возникновения потребности в товарах, работах, услугах, закупка которых не предусмотрена Планом закупок, а также в случае изменения потребности в товарах (работах, услугах), путём уточнения плана закупок. Корректировка Плана закупки может осуществляться как ежемесячно, так и оперативно.

3.5 Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3.6 В случае, если годовой объем выручки Заказчика от выполнения работ, оказания услуг, продажи товаров по данным годовой бухгалтерской отчетности за предшествующий календарный год, превышает 2 млрд. рублей закупка осуществляется Заказчиком у СМиСП в соответствии с разделом 16 настоящего Положения и особенностями, установленными Правительством Российской Федерации

3.7 Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона №223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Законом №223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии,

иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ

4.1 Положение, равно как изменения, внесенные в Положение, подлежат размещению в ЕИС в течение пятнадцати дней, с даты утверждения Положения/изменений Положения, Советом директоров Общества.

4.2 Заказчик размещает в ЕИС План закупок товаров, работ, услуг. Размещение осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года. Порядок формирования плана и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством РФ.

4.3 План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, размещается в ЕИС на период от пяти до семи лет.

4.4 В случае если годовой объем выручки Заказчика от выполнения работ, оказания услуг, продажи товаров по данным годовой бухгалтерской отчетности за предшествующий календарный год, превышает 2 млрд. рублей, план закупки товаров, работ, услуг должен содержать раздел, формируемый на срок не менее чем три года, о закупке у СМиСП в соответствии с утвержденными Заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

4.5 При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, размещаются Организатором в ЕИС информация о закупке, в том числе:

- Извещение об осуществлении конкурентной закупки;
- Документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок;
- Проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;
- Изменения, внесенные в эти извещение и документацию;
- Разъяснения этой документации;
- Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки;
- Итоговый протокол;
- Иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.19 настоящего Положения.

4.6 Заказчик вправе дополнительно разместить указанную в настоящем разделе информацию на официальном сайте Заказчика, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.7 При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в ЕИС размещается извещение об осуществлении такой закупки.

4.8 Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в

извещении о конкурентной закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

4.9 В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, в том числе адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", при осуществлении закупки в электронной форме.
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона №223 (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

4.10 В извещении о закупке могут быть указаны следующие сведения:

- порядок привлечения к участию в закупке СМиСП;

4.11 В документации о закупке должна быть указана, в том числе, следующая информация:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям

Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с п. 6.2 Положения (при необходимости);

4.12 В документации о закупке может быть указана, в числе прочей, следующая информация:

1) особенности участия в закупке СМиСП.

2) порядок привлечения к участию в закупке СМиСП.

4.13 Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о

конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, не позднее чем в течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

4.14 В течение трех дней, с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и(или) документации о закупке, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке

4.15 Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.16 В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины (минимального) срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением о закупке для данного способа закупки.

4.17 Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Организатором в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

4.18 Не подлежит размещению в ЕИС сведения определенные ч. 15 ст. 4 Закона №223-ФЗ, в том числе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 ст.4 Закона №223-ФЗ.

4.19 Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.20 В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки путем проведения конкурса или аукциона, не позднее чем в течение 10 календарных дней

со дня внесения указанных изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.21 Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

4.22 Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем, в ЕИС размещаются:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона №223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.23 В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона №223-ФЗ, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Закона № 223-ФЗ, в реестр договоров.

4.24 В течение 10 (десяти) дней со дня исполнения (в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора), изменения или расторжения договора, информация и документы вносятся Заказчиком в реестр договоров.

В случае если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о поставленном товаре включается в реестр в отношении товара, который в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств

4.25 В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

4.26 Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у СМиСП, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

4.27 Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием СМиСП размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

- не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

- не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

- не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
- не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме

- не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме

- не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

4.28 Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только СМиСП и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

5. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА

5.1 Инициатор

5.1.1 Инициатор закупки осуществляет следующие функции:

- подготовка заявки на проведение закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- разрабатывает и согласовывает техническую часть закупочной документации (Техническое задание).
- определяет требования к техническим (функциональным), качественным и иным характеристикам закупаемых товаров, работ, услуг при подготовке Технического задания на проведение закупки;
- определяет требования к Участникам закупки при подготовке заявки на проведение закупки;
- определяет способ закупки;
- определяет сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг при подготовке Технического задания на проведение закупки;
- устанавливает критерии оценки заявок на участие в закупке;
- при необходимости предлагает требования к условиям договора;
- устанавливает требования обязательного и желательного характера;

- Определяет соответствие технических (функциональных), качественных и иных характеристик товаров, работ, услуг, предлагаемых Участниками закупки, заявленным требованиям;

- участвует в изучении и рассмотрении документов, предоставляемых Участниками закупки, для подтверждения соответствия требованиям, установленным документацией о закупке.

5.2 Организатор

5.2.1 Организатор закупки осуществляет следующие функции:

- проверяет перечень исходных данных, представляемых Инициатором для организации и проведения закупки в зависимости от способа и предмета закупки, уточняя их у Инициатора по мере необходимости;

- проводит анализ заявки на проведение закупки на предмет исключения требований, ограничивающих конкуренцию.

- устанавливает порядок оценки заявок на участие в закупке;

- подготавливает извещение о закупке, документацию о закупке и иные документы, необходимые для проведения закупки;

- размещает в ЕИС извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, разъяснения документации о закупке;

- подготавливает и согласовывает у Председателя Комиссии список рассылки потенциальных Участников закупок при проведении закрытых конкурентных процедур;

- обеспечивает, при необходимости, предоставление участникам закупки документации о закупке (дополнений и изменений к ней) и разъяснений положений документации о закупке по запросам участников закупки;

- размещает в ЕИС в установленных законом случаях информацию о результатах закупок;

- размещает в ЕИС информацию об изменении договора, заключенного по результатам проведенной закупки, с указанием измененных условий;

- осуществляет проведение закупки в соответствии с настоящим Положением и иными ОРД Заказчика;

- учитывает опыт работы по исполнению договорных обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком), приобретенный по результатам выполнения ранее заключенных договоров;

- выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением закупок, предусмотренные настоящим Положением и иными ОРД Заказчика.

5.2.2. Заказчик самостоятельно определяет структурные подразделения, ответственные за выполнение тех или иных функций Организатора.

5.3. Комиссия по закупкам

5.3.1. Для создания Комиссии Заказчик издаёт соответствующее распоряжение (приказ), которым назначается Председатель Комиссии, а также определяется

состав членов Комиссии – из числа сотрудников структурных подразделений Заказчика.

Могут создаваться следующие виды Комиссии:

- единая постоянно действующая Комиссия по закупкам всех видов товаров, работ, услуг.
- постоянно действующая Комиссия по группам товаров, работ, услуг.
- Комиссия для проведения отдельной закупки.

5.3.2 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа её членов. Решения Комиссии по закупкам принимаются квалифицированным большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов (не менее 75 %).

5.3.3 Комиссия является ответственной за:

- принятие решения о допуске (отказе в допуске) Претендентов к участию в закупке;
- принятие решения об отклонении Заявок всех Участников закупки в случае принятия решения об отмене закупочной процедуры до определения победителя;
- принятие решения о выборе победителя закупки на основании оценки и сопоставления заявок, поданных участниками, в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке;
- выполнение иных функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.3.4 Членам комиссии, а также всем должностным лицам, привлекаемым к работе в Комиссии, запрещается участвовать в деятельности организаций – участников процедур закупок, предоставлять участникам процедур закупок или иным лицам какую-либо информацию о процедуре, если это не входит в обязанности члена Комиссии.

5.3.5 Члены комиссии несут персональную ответственность за распространение коммерческой информации.

5.3.6 Членам комиссии, а также всем должностным лицам, привлекаемым к работе в Комиссии, запрещается проводить не предусмотренные и не санкционированные Председателем комиссии переговоры с участниками закупки по существу процедур.

5.3.7 В обязательном порядке к работе в Комиссии привлекается сотрудник дирекции по контролю за исполнением бизнес-процедур и сохранностью активов.

5.3.8 Право блокирования принимаемых решений имеют следующие члены комиссии (с обязательным письменным отражением причин блокирования в протоколе решений комиссии):

- эксперт – по вопросам качественных и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг в случае их несоответствия требованиям, изложенным в закупочной документации, в действующих стандартах, техническом задании;
- Председатель комиссии.

5.3.9 Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию

конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

5.3.10 Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;
- иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

5.3.11 Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.3.10 настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 5.3.10 Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 5.3.10 настоящего Положения.

5.4. Председатель комиссии.

5.4.1. Председатель Комиссии определяет персональный состав членов Комиссии (по согласованию с их непосредственными руководителями).

5.4.2 Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- организует работу Комиссии и привлекаемых экспертов по соответствующим направлениям;
- утверждает список потенциальных Участников закупки при проведении закрытых конкурентных процедур;
- обеспечивает своевременное проведение процедур закупки и принятие решений, относящихся к компетенции Комиссии;
- принимает решения о применении ограничений к участникам процедур, допустивших нарушения правил участия;
- утверждает решения Комиссии о выборе победителя закупки путем внесения утвердительной надписи в протоколе комиссии.

5.4.3 В случае равенства баллов, набранных Участниками закупки, в соответствии с порядком оценки, установленным документацией о закупке, победитель определяется открытым голосованием членов Комиссии. В случае, если по результатам голосования голоса распределяются поровну, Председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

6.1. Подготовка, согласование и утверждение документации о закупке

6.1.1. Подготовка Извещения, документации о закупке осуществляется на основе Плана закупок и заявки на проведение закупки от Инициатора, в порядке, предусмотренном организационно-распорядительными документами Заказчика.

6.1.2. Организатор закупки вправе обратиться к членам комиссии для обсуждения заявки на проведение закупки, содержания извещения и документации о закупке, в части требований к участникам закупки, товарам, работам, услугам, критериев оценки, перечня и (или) форм документов, входящих в заявку на участие в закупке, порядка и сроков проведения закупки.

6.1.3. Предметом закупки может являться как весь объем требуемых товаров, работ, услуг, так и отдельные его лоты (партии).

6.1.4. Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам закупки о предоставлении обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке (далее – обеспечение заявки), и (или) обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора, заключенного по результатам проведения закупки (далее – обеспечение исполнения договора).

6.1.5. Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

6.1.5.1. Обеспечение заявки может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии (или независимой гарантии) или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки из числа предусмотренных заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны по меньшей мере следующие способы предоставления обеспечения заявки: путем предоставления денежных средств или банковской гарантии (или независимой гарантии). Заказчик не вправе ограничить участника закупки в возможном выборе способа из предусмотренных извещением о проведении закупки, документацией о закупке.

6.1.5.2. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМиСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

6.1.5.3. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМиСП, размер обеспечения заявки на участие в такой закупке не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных

средств, путем предоставления независимой гарантии или иным способом (только для неконкурентных закупок), предусмотренным документацией о закупке с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ и постановлением Правительства № 1352.

Участник конкурентной закупки с участием СМиСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 15 статьи 3.4 Закона № 223 - ФЗ. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМиСП, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе не предоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

6.1.5.4. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; (настоящий пункт вступает в силу с 01.04.2023 года)

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 настоящей статьи;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять срок менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.1.5.5. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

6.1.5.6. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы, по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

6.1.5.7. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов "а" и "б" подпункта 4 пункта 6.1.5.4., пунктов 6.1.5.5. и 6.1.5.6. настоящего Положения. При этом такая независимая гарантия:

- 1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;
- 2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

Требования к независимой гарантии, представленные в пунктах 6.1.5.4., 6.1.5.5. – 6.1.5.7. настоящего Положения, заказчик вправе установить в извещении и (или) документации в том числе к банковской или независимой гарантии при проведении закупок без установленного ограничения только для СМиСП.

6.1.5.8. Требование о предоставлении обеспечения заявки может быть установлено в случае проведения конкурентных и неконкурентных закупок. При этом, если начальная (максимальная) цена договора в конкурентной закупке не превышает 5 (пять) миллионов рублей, заказчик не устанавливает в документации и (или) извещении о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке.

6.1.5.9. Размер обеспечения заявки, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 0,5 до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

6.1.5.10. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в течение 5 рабочих дней со дня наступления следующих событий: – подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола проведения электронного аукциона, протокола проведения запроса котировок в электронной форме, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя (лица, с которым заключается договор), которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора; – отмена конкурса, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений; – отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок; – получение заявки на участие в конкурсе, аукционе в электронной форме, запросе котировок в электронной форме, запросе предложений после окончания

срока подачи заявок; – отказ в допуске участника закупки к участию в закупке или отказ от заключения договора с победителем (участником закупки).

6.1.5.11. В случае проведения закупки в электронной форме, денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются такому участнику закупки в сроки и порядке, установленными регламентом работы электронной торговой площадки

6.1.5.12. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не осуществляется, либо осуществляется уплата денежных сумм Заказчику гарантом по безотзывной банковской гарантии в следующих случаях: – уклонение или отказ участника закупки заключить договор; – непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, документацией о закупке, обеспечения исполнения договора участником закупки Заказчику до заключения договора.

6.1.6. Деление закупки на лоты (партии) производится при необходимости сохранения и развития конкурентной среды, создания дополнительных гарантий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг путем снижения рисков невыполнения обязательств контрагентом, а также с целью обеспечения возможности участия в процедуре закупки узкоспециализированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6.1.6.1. Разделение на лоты (партии) может проводиться по следующим критериям:

- по видам закупаемых товаров, работ, услуг;
- по объему поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- по месту поставки, выполнения работ, оказания услуг;
- по срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- по условиям оплаты поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- комбинации из перечисленных выше критериев.

6.1.6.2. Любая закупка может включать в себя несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор.

6.1.6.3. Заказчик может проводить процедуру, предусматривающую выбор нескольких победителей закупки по одному лоту, в том числе, если участники могут подавать предложения на часть поставки в объеме лота (делимый лот).

6.1.6.4. В документации о закупке должно быть предусмотрено условие о возможности распределения общего объема закупки между несколькими участниками закупки, отвечающими требованиям документации о закупке.

6.1.6.5. Распределение общего объема может проводиться при закупке продукции, если лот является делимым. Информация о возможности заключения по одному лоту более одного договора с разными участниками определяется документацией о закупке.

6.1.6.6. В отдельных случаях распределение общего объема может проводиться при закупке товаров и работ, в том числе в случае долгосрочных (более года) договоров поставки и выполнения работ, если это обусловлено спецификой договора.

6.1.7. При подготовке документации о конкурентной закупке, в каждом случае

заранее, устанавливается:

- однозначные и измеримые требования к техническим (функциональным), качественным и иным характеристикам закупаемых товаров, работ, услуг на основании заявки на проведение закупки;
- однозначные и измеримые требования к участникам закупки;
- требования к содержанию, форме, оформлению, составу и подаче заявки на участие в закупке;
- условия заключения и исполнения договора;
- критерии и порядок оценки и сопоставления заявок. При этом, если Инициатором установлены требования желательного характера, они используются в качестве критерия оценки и служат для предоставления преимущества участнику закупки, удовлетворяющему данные требования.

6.1.8. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен настоящим Положением о закупке.

6.1.9. Организатор определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора

6.1.10. Организатор вправе требовать от Претендентов, Участников закупки документального подтверждения соответствия всем установленным требованиям.

6.1.11. Несоответствие Претендента, предлагаемого им товара, работы, услуги по заявке на участие в закупке, требованиям, установленным в документации о закупке, может являться основанием для отклонения заявки на участие в закупке.

6.2. Установление требований к товарам.

6.2.1. Могут быть установлены следующие требования:

- к качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и техническим характеристикам товара,
- к безопасности товара;
- предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также ФЗ от 27.12.2002 №184-ФЗ «О техническом регулировании» и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям Заказчика;

- к стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, которым должны соответствовать товары, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке товаров в рамках заключенного договора;
- к срокам и объемам предоставления гарантий качества;
- к количеству товара или порядку его определения;
- к комплектации товара;
- к месту, сроку (графику) поставки товара;
- к упаковке товара и условиям его доставки;
- о том, что товары должны быть новыми (ранее не быть в эксплуатации и не являться выставочными образцами);
- к рабочей среде, электропитанию и иные требования к среде, в которой будут использоваться товары, если это оказывает влияние на режим их эксплуатации;
- по совместимости приобретаемых товаров с ранее закупленными товарами (при их совместном использовании);
- по выполнению сопутствующих работ, услуг (монтаж, наладка, обучение персонала, поставка запасных частей или расходных материалов и т.д.);
- к условиям производства товаров (использованию определенных технологий, соблюдению стандартов, наличию разрешительных документов на проектирование, конструирование, изготовление товаров), основанные на требованиях закона и (или) распорядительных документов Заказчика.
- иные необходимые требования.

6.2.2. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Организатор должен руководствоваться следующими правилами:

1) В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

с) Закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

д) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

е) Закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6.2.3. Объем требований к товарам должен быть обусловлен целью удовлетворения потребности Заказчика.

6.3. Установление требований к услугам.

6.3.1. На основании заявки на проведение закупки, Организатором могут быть установлены следующие требования:

- к качеству выполнения работ;
- к результатам выполнения работ;
- к объемам выполняемых работ;
- к последовательности и срокам выполнения работ, этапам работ;
- к применяемым материалам, оборудованию;
- к технологиям и методикам производства работ;
- по оформлению необходимых разрешений и документов;
- к безопасности проведения работ;
- к срокам и объемам предоставления гарантий качества на выполненные работы;
- иные необходимые требования.

6.4. Установление требований к условиям договора

6.4.1. Инициатор определяет основные требования к договору, заключаемому по результатам проведенной закупки в виде:

- формирования проекта договора, включенного в состав документации о закупке, предлагаемого к заключению победителю конкурентной процедуры.
- описания существенных условий, которые должны быть включены в проект договора, предлагаемого к заключению участниками конкурентной процедуры.

6.4.2. Проект договора обязательно включается в состав документации о закупке.

6.4.3. Организатор вправе перечислить условия договора, в отношении которых Участниками в своих Заявках на участие допускается представление встречных предложений.

6.4.4. Встречные предложения по условиям договора не допускаются, кроме тех, в отношении которых это явно указано в документации о закупке

6.4.5. Организатор вправе в документации о закупке устанавливать условия об

обеспечении исполнения договора лицом, с которым будет заключен договор по результатам проведения процедуры (поручительство, банковская гарантия, залог и иные требования).

6.4.6. При осуществлении закупки, участниками которой являются только СМиСП, максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполнения работ, оказания услуг) по договору (отдельному этапу договора), должен составлять не более 7 рабочих дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

6.5. Установление требований к Претендентам / Участникам закупки

6.5.1. Организатор вправе установить к Претендентам/Участникам закупки требования и порядок подтверждения Претендентом/Участником закупки соответствия установленным требованиям с целью обеспечения отбора поставщика, исполнителя, подрядчика, способного своевременно и качественно поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом Закупки, в том числе следующие требования:

- соответствие Претендента/Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

- отсутствие процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства Претендента/Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента/Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие актов государственных органов о приостановлении деятельности Претендента/Участника закупки в порядке, предусмотренном законодательством, на день подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у Претендента/Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

- наличие у Претендента/Участника закупки исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (права использования результатов), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты (право использования результатов);

- наличие у Претендента/Участника закупки необходимой профессиональной (в том числе, технической) компетенции;

- наличие у Претендента/Участника закупки финансовых, трудовых и/или материальных ресурсов (в том числе оборудования) для исполнения договора;

- наличие у Претендента/Участника закупки опыта, в том числе, опыта исполнения договоров на закупку товаров, работ, услуг, аналогичных закупаемым, и/или положительной деловой репутации.

- требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у Претендента/Участника закупки

или могут быть изложены основные требования к такой системе;

- требования о наличии системы контроля безопасности проведения работ, оказания услуг;

- об отсутствии ареста имущества Претендента/Участника закупки по решению судебных, административных и иных уполномоченных органов;

- об отсутствии сведений о Претенденте/Участнике закупки, а также о руководителе и/или учредителях (участниках) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом №223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013г. N 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

- об отсутствии у руководителя и/или главного бухгалтера Претендента/Участника закупки судимости;

- об отсутствии негативной арбитражной практики, подтверждающей наличие неоднократных фактов неисполнения Претендентом/Участником закупки обязательств по гражданско-правовым договорам;

- отсутствие сведений о Претенденте/Участнике закупки, а также о руководителе и/или учредителях (участников) в реестрах ФНС России, а именно:

- "Сведения о юридических лицах, связь с которыми по указанному ими адресу (месту нахождения), внесенному в ЕГРЮЛ, отсутствует".

- "Юридические лица, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица".

- "Сведения, опубликованные в журнале "Вестник государственной регистрации" о принятых регистрирующими органами решениях о предстоящем исключении недействующих юридических лиц из ЕГРЮЛ".

- "Сведения о лицах, отказавшихся в суде от участия (руководства) в организации или в отношении которых данный факт установлен (подтвержден) в судебном порядке".

- об отсутствии документально подтвержденных случаев невыполнения и/или ненадлежащего выполнения участниками процедуры закупки ранее принятых перед АО «Находкинский МТП» договорных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- Требование об участии в закупках только СМисП;

- соответствие Претендента/Участника закупки требованиям, устанавливаемым Стандартом «Управление подрядными организациями в области ОТ, ПБ и Э»;

- прохождение Претендентом/Участником закупки проверки на предмет благонадежности, наличия деловой репутации и нетерпимости к коррупции в соответствии с утвержденной у Организатора Политикой о проверке контрагентов;

- Заказчик вправе применять соответствующие приоритеты и особенности, если об их наличии было прямо объявлено в документации о закупке либо соответствующие нормы прямо установлены действующим законодательством.

- Заказчик вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении

закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

– иные необходимые требования.

6.5.2. В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием СМиСП является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием СМиСП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием СМиСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием СМиСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием СМиСП, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием СМиСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием СМиСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об

осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМиСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием СМиСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМиСП участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМиСП:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием СМиСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием СМиСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМиСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМиСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием СМиСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290,

291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМиСП участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием СМиСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием СМиСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием СМиСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием СМиСП в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

6.5.3. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 6.5.2 настоящего Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с

участием СМиСП с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием СМиСП возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 6.5.2 настоящего Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 ст. 3.4. Закона №223-ФЗ.

6.5.4. Несоответствие Претендента на участие в процедуре закупки требованиям, установленным Организатором в документации о закупке, может являться основанием для отказа Претенденту на участие в закупке и признании его Участником закупки.

6.5.5. Комиссия может отстранить Претендента/Участника закупки от участия в соответствующей закупке и от участия в предварительном отборе в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник закупки представил заведомо недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его данных и/или в этот период сведения о Претенденте/Участнике закупки включены в реестр недобросовестных поставщиков.

6.5.6. Организатор, Заказчик вправе повторно проверить соответствие Претендента/Участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке, на любом этапе проведения закупки. При выявлении факта несоответствия Претендента/Участника закупки, победителя в закупке или соисполнителей (субподрядчиков), привлекаемых в целях исполнения договора, и/или наличия сведений об указанных лицах в реестре недобросовестных поставщиков Комиссия может отстранить такого Претендента/Участника или победителя закупки от дальнейшего участия в закупке на любой стадии ее проведения, включая этап заключения договора.

6.5.7. Требования, указанные в пункте 6.5 настоящего Положения, могут быть установлены также к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым исполнителем (подрядчиком) в целях исполнения договора, заключенного по результатам закупки.

6.5.8. Требования, предъявляемые к Претендентам/Участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам) должны быть измеряемыми и подлежат отражению в документации о закупке. При установлении требований, в документации о закупке должны быть установлены четкие, измеряемые параметры определения и предельные показатели, позволяющие однозначно определить соответствие либо несоответствие Претендента/Участника закупки установленным требованиям. Предъявление к Претендентам /Участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам) требований, не предусмотренных документацией о закупке, не допускается.

6.5.9. Требования к Претендентам/Участникам закупки, а также привлекаемым для исполнения договора соисполнителям (субподрядчикам), предъявляются в равной степени ко всем Претендентам.

6.5.10. При осуществлении закупки, участниками которой являются только СМиСП, все участники в составе заявок на участие в соответствующей закупке представляют декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМиСП, установленным статьей 4 Федерального закона №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6.5.11. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием СМиСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

6.5.12. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные п. 6.5.2 и 6.5.11 настоящего Положения.

6.5.13. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМиСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в п. 6.5.11 настоящего Положения, не допускается.

6.6. Установление требований к заявке на участие в закупке

6.6.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с положением о закупке Заказчика.

6.6.2. В документации о конкурентной закупке, в извещении о проведении запроса котировок, Организатор определяет и указывает:

- информацию, которая должна быть отражена в заявке на участие закупке;
- форму документов, в которой предоставляется необходимая информация (Организатором могут быть разработаны формы документов);
- требования к описанию претендентами в Заявке товаров (если закупаются товары) и их функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных характеристик, производителя и страны происхождения, комплектации, в том числе с сопровождением эскизами, рисунками, чертежами, фотографиями, каталогами, образцами, опытными экземплярами, макетами, а также количества или порядка его определения, иные показатели, необходимые для определения соответствия товаров потребностям Заказчика;
- требования к описанию Претендентами в заявке выполняемых работ и оказываемых услуг (если закупаются работы или услуги), в том числе составу работ, услуг и последовательности их выполнения, срокам выполнения работ и услуг и результатам их выполнения, их количественным и качественным характеристикам или порядку их определения, иные показатели, необходимые для определения соответствия работ, услуг потребностям Заказчика;
- перечень документов, предоставляемых Претендентом, для подтверждения соответствия установленным требованиям;
- порядок подачи заявки на участие в закупке.

6.6.3. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса

предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

6.6.4. Заявка на участие в закупке на участие могут подаваться следующим способом:

- с помощью специализированной электронной площадки;
- в бумажном виде в запечатанных конвертах;

Подача заявки свидетельствует о безоговорочном согласии участника закупки с условиями закупки, изложенными в настоящем Положении, а также с условиями проекта договора, заключаемого с победителем закупочной процедуры.

6.6.5. Требования к претенденту в равной степени относятся и к Участнику закупки.

6.6.6. При проведении запроса предложений Заказчик праве предусмотреть в документации о закупке право участника подать альтернативные предложения.

6.7. Критерии оценки заявок

6.7.1. Организатор осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных Участниками закупки. Результаты оценки предоставляются Организатором на рассмотрение Комиссии в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

6.7.2. Если при рассмотрении заявок выясняется, что среди участников торгов, подавших заявки на участие в закупке, имеются юридические, физические лица, применяющие различные (между собой) системы налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, оценка заявок всех участников по критерию «цена договора» осуществляется без учета НДС. Данный порядок применяется только на этапе оценки заявок участников в целях недопущения, ограничения конкуренции, недопущения предоставления участникам, применяющим упрощенную систему налогообложения, преимущественных условий участия в закупке.

6.7.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие, Комиссия может использовать следующие критерии оценки, определённые документацией о закупке:

- цена (в том числе приведенная цена);
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество работ, услуг и (или) квалификация участника (деловая репутация, наличие опыта поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, статус поставщика (производитель, посредник, официальный представитель), наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для выполнения работ, оказания услуг, в том числе квалификация работников, наличие системы менеджмента качества, системы производственного контроля, системы контроля безопасности выполнения работ, услуг и т.д. и т.п.);
- расходы на эксплуатацию товара и техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- срок предоставления и объем гарантии качества товара, работ, услуг; (сроки гарантии);
- объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (условия сервисного обслуживания, объемы компенсаций за поставку ненадлежащего товара, некачественное выполнение работ, оказание услуг и т.д.);
- условия оплаты;
- иные критерии, в том числе дополнительно предложенные Претендентом/Участником закупки улучшения, преференции предмета закупки.

6.8. Отказ от проведения закупок

6.8.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

6.8.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

6.8.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п. 6.8.1 и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6.8.4. Организатор, по согласованию с Председателем Комиссии, вправе отказаться от проведения закупки, не являющейся торгами, в любое время ее проведения, до момента заключения договора с победителем закупки, не неся перед участниками закупки никакой ответственности за отказ от проведения закупок.

7. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА, ЦЕНА ДОГОВОРА С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ

7.1 Порядок определения начальной (максимальной) цены договора.

7.1.1 При осуществлении закупок, начально (максимальная) цена (далее - НМЦ) договора подлежит обоснованию и расчету с учетом требований настоящего Положения о закупке.

7.1.2 На этапе подготовки закупочной документации (для конкурентных и неконкурентных закупок) размер НМЦ определяется с использованием методов, предусмотренных настоящим Положением, после формирования и согласования потребности в конкретном товаре, работах и услугах, а также утверждения требований к закупаемым товарам, работам и услугам в соответствии с настоящим Положением о закупке.

7.1.3 В целях определения НМЦ требуется осуществить следующие действия:

- Рассмотреть требования к закупаемым товарам, работам, услугам.
- Изучить при наличии нормативные правовые акты Российской Федерации, правовые акты в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.
- Определить применимый метод определения НМЦ или несколько таких методов (для составной продукции, в отношении частей которой применимы различные методы определения НМЦ).
- Выполнить расчет НМЦ в порядке, установленном настоящим Положением о закупке.
- Составить обоснование НМЦ.

7.1.4 В случае превышения рассчитанной НМЦ величины согласованного лимита денежных средств на закупку, установленных бюджетом Заказчика, Организатор инициирует внесение изменений, в том числе в план закупок.

7.1.5 В случае отсутствия возможности внесения изменений, Заказчик принимает решение об исключении закупки из плана закупок либо изменении объема закупаемой продукции.

7.1.6 Обоснование и расчет НМЦ договора осуществляется Заказчиком до размещения в ЕИС соответствующего извещения о закупке, а определение НМЦ в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – до заключения соответствующего договора. Расчет НМЦ договора является неотъемлемой частью документации о закупке (извещения о закупке – в случае отсутствия документации).

7.2 Методы определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора с единственным поставщиком.

7.2.1 НМЦ договора (цена лота) и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

Если закупаемые товары, работы, услуги состоят из нескольких составных частей, для каждой из частей может применяться соответствующий метод с формированием сводного расчета НМЦ путем суммирования полученных величин НМЦ по каждой из составных частей.

7.3 Определение НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

7.3.1 Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и заключается в установлении НМЦ договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

7.3.2 Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

7.3.3 Однородными признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют схожие характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не

являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

7.3.4 В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦ рекомендуется определить идентичные и/или однородные товары, работы, услуги и направить запросы о предоставлении ценовой информации (коммерческих предложений) не менее чем 5 (пяти) поставщикам (подрядчикам, исполнителям), в том числе изготовителям продукции, организациям, являющимся официальными дилерами, дистрибьюторами производителей, организациям, которые ранее поставляли идентичную/однородную продукцию (выполняли идентичные/однородные работы, оказывали идентичные/однородные услуги) для Заказчика, и иным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок аналогичных товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в средствах массовой информации, размещена в сети интернет).

7.3.5 В случае получения менее 3 (трех) коммерческих предложений при наличии в открытом доступе в сети интернет источников информации о поставщиках, предлагающих идентичную/однородную продукцию, в целях исследования рынка рекомендуется направление дополнительных запросов.

7.3.6 Для определения НМЦ может использоваться следующая информация (один или несколько источников):

1) Общедоступная ценовая информации об идентичных и/или однородных товарах (работах, услугах), поставляемых (выполняемых, оказываемых) в сопоставимых условиях с учетом условий оплаты, из сети интернет.

2) Информация о котировках на российских и иностранных биржах (в отношении биржевого товара). При расчете НМЦ на товар, являющийся биржевым, в качестве цены за единицу товара принимается среднее значение цены биржевого товара, рассчитанное на основании данных о его значениях за последние 30 календарных дней до дня расчета НМЦ.

3) Информация, содержащаяся в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (в реестре контрактов, заключенных заказчиками).

4) Информация о ранее заключенных Заказчиком контрактах (договорах), исполнение по которым не завершено, но по которым осуществлена и принята Заказчиком поставка (выполнены работы, оказаны услуги).

5) Информация, содержащаяся в отчете об оценке, получившем положительное заключение экспертизы СРО и выполненном оценщиком в соответствии с требованиями к закупаемым услугам по оценке.

7.3.7 К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для определения НМЦ договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), относится:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах заказчика, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

- информация о котировках на российских и иностранных биржах;

- информация о котировках на электронных площадках;

- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

- информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, иные источники информации;

- информация из баз данных и ценовых площадок, в которых содержится официальная информация о ценах.

7.3.8 Для расчета НМЦ запрещается использовать ценовую информацию:

- представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- полученную из анонимных источников;

- содержащуюся в документах, полученных Заказчиком по его запросам, в отношении товаров, работ и услуг, не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком в части предмета закупки, сроков поставки, цены, а также к оформлению документов.

- При использовании в целях определения НМЦ ценовой информации из источников, указанных в пункте 7.3.4 настоящего Положения, целесообразно привести цены прошлых периодов (более 1 (одного) года от периода определения НМЦ) к текущему уровню с помощью применения индекса потребительских цен – для определения НМЦ на работы, услуги (далее – ИПЦ) или индекса цен производителей – для определения НМЦ на товары (далее – ИЦП).

Приведение цены к текущему уровню цен с помощью применения ИПЦ и ИЦП, которые публикуются на официальном сайте Росстата, и прогнозных показателей ИЦП, ИПЦ, которые публикуются на официальном сайте Минэкономразвития, выполняется путем умножения исходной цены согласно источнику ценовой информации, на ИПЦ, ИЦП:

$$Ц = Ц_{ист} \times I_n,$$

где:

Ц – определяемая цена на дату расчета;

Цист – исходная цена согласно источнику ценовой информации;

In – индекс (ИПЦ – для работ, услуг, ИЦП – для товаров), в процентах.

7.3.9 В целях определения НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используются не менее 3 (трех) цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), полученных по запросу в соответствии с пунктом 7.3.4 настоящего Положения, а также дополнительная информация, полученная в соответствии с пунктом 7.3.5 настоящего Положения.

7.3.10 Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между ними не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок.

7.4 Определение начальной (максимальной) цены договора нормативным методом:

7.4.1 Нормативный метод заключается в расчете НМЦ договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основе предельных цен товаров, работ, услуг, определяемых в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами, актами и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственных им государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий.

7.4.2 Определение НМЦ нормативным методом осуществляется по формуле:

$$\text{НМЦ}_{\text{норм}} = V \times \text{Ц}_{\text{пред}},$$

где:

НМЦ_{норм} – НМЦ, определяемая нормативным методом;

V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Ц_{пред} – предельная цена единицы товара, работы, услуг.

7.5 Определение НМЦ тарифным методом:

7.5.1 Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами либо правовыми актами организаций – субъектов естественных монополий.

7.5.2 Тарифный метод подлежит применению в том числе (но не ограничиваясь) при осуществлении закупок услуг электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водопотребления и водоотведения, почтовых услуг, услуг телефонной и др. связи. При этом расчет НМЦ производится с учетом планируемых объемов закупаемых услуг и стоимости услуг (тарифов), установленных организациями-поставщиками.

7.5.3 НМЦ тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦ}_{\text{тариф}} = V \times \text{Ц}_{\text{тариф}},$$

где:

НМЦ_{тариф} – НМЦ, определяемая тарифным методом;

V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Цтариф – цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом, правовыми актами организаций – субъектов естественных монополий либо тарифами организаций-поставщиков.

7.6 Определение НМЦ проектно-сметным методом:

7.6.1 Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦ договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с нормативными документами или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ.

7.6.2 Основанием для определения НМЦ является проектная документация, включающая сметную стоимость работ, разработанная и получившая положительное заключение экспертизы, заключение о достоверности определения сметной стоимости (проверка достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства проводится в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации).

7.6.3 В случае проведения закупки работ, для которых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляется разработка только отдельных разделов проектной документации (работы по капитальному или текущему ремонту), основанием для определения НМЦ являются объектные сметные расчеты (объектные сметы), локальные сметные расчеты (локальные сметы), утвержденные руководителем Заказчика, на которые получено положительное заключение.

7.6.4 Для определения НМЦ представляются следующие документы:

- задание на проектирование, утвержденное в установленном порядке;
- техническая часть закупочной документации, утвержденная в установленном порядке;
- положительное заключение организации, уполномоченной на проведение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, по результатам экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- положительное заключение по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости (при необходимости проведения экспертизы);
- решение об утверждении проектной документации (при необходимости ее оформления);
- объектные и локальные сметы, на которые получено положительное заключение.

7.6.5 До размещения извещения и документации о закупке строительства, реконструкции или технического перевооружения необходимо провести проверку достоверности определения сметной стоимости

7.6.6 В случае наличия в составе проектной документации, получившей положительное заключение, сводного сметного расчета или наличия заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства в отношении такого расчета НМЦ определяется согласно данному сводному сметному расчету.

7.6.7 НМЦ определяется в прогнозном уровне цен, рассчитывается путем умножения сметной стоимости в базисном уровне цен на индексы изменения

сметной стоимости, ежеквартально сообщаемые Минстроем, индексы-дефляторы по видам экономической деятельности, определяемые Минэкономразвития по годам реализации проекта.

7.6.8 Локально-правовыми актами Заказчика могут устанавливаться случаи, при наступлении которых подготовленная проектная документация, отдельные разделы проектной документации до размещения извещения и документации о закупке подлежат экспертизе.

7.6.9 Если планируется отдельно закупить оборудование, предусмотренное локальным сметным расчетом, получившим положительное заключение в ФАУ «Главгосэкспертиза России», расчет НМЦ осуществляется путем проведения расчетов по методу анализа рынка и проектно-сметному методу. При этом НМЦ устанавливается как минимальное значение из двух методов, и в обосновании НМЦ договора в качестве основного метода указывается метод, показавший минимальное значение, а также прилагаются полные расчеты двух методов.

7.7 Определение НМЦ затратным методом:

7.7.1 Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктом 7.2.1 настоящего Положения, или в дополнение к иным методам.

7.7.2 Затратный метод заключается в определении НМЦ как суммы необходимых затрат и обычного для определенной сферы деятельности размера прибыли с учетом нормативов затрат и (или) прибыли, установленных действующим законодательством Российской Федерации и/или правовыми актами Заказчика. Величина расходов по каждой из статей затрат формируется с учетом необходимости применения комбинации методов определения НМЦ, предусмотренных настоящим Положением.

7.7.3 Заказчик направляет поставщику, исполнителю работ, услуг запрос о предоставлении калькуляции с расшифровкой по статьям затрат с приложением обосновывающих документов.

7.7.4 Подразделение Заказчика, ответственное за расчет и обоснование НМЦ, осуществляет анализ обоснованности предоставленной информации с учетом условий оплаты (отсутствие/наличие авансирования и т. д.).

7.7.5 По затратам материального характера проверяется обоснованность заявленной номенклатуры, количества сырья, материалов и комплектующих в соответствии с требованиями технического задания (технической документации), а также уровень цен на сырье, материалы, комплектующие относительно действующего рынка цен. К расшифровке материальных затрат прилагаются прайс-листы, прейскуранты, каталоги и иные материалы.

7.7.6 Расчет расходов на оплату труда работникам, непосредственно занятым в производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг, по трудовому договору, определяется как произведение стоимости единицы труда работников, непосредственно занятых изготовлением товаров, выполнением работ, оказанием услуг (чел. ч, чел. дн, чел. мес), и трудоемкости изготовления, выполнения работ, оказания услуг (чел. ч, чел. дн, чел. мес).

7.7.7 Затраты на заработную плату и другие выплаты работникам, непосредственно занятым в производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг по договору, включают основную и дополнительную заработную плату (компенсации) исполнителей, относящуюся на конкретные изделия, работы, услуги в качестве прямых затрат, в том числе начисления стимулирующего характера, предусмотренные системой оплаты труда, применяемой в организации.

7.7.8 Расчет и обоснование трудоемкости проводятся для каждого этапа работ (при наличии) с указанием требуемого состава специалистов (квалификации): должность (профессия, категория работника).

7.7.9 Отчисления на социальные нужды рассчитываются в соответствии с действующими в Российской Федерации нормами (ставки страховых взносов в фонды) с учетом предельных сумм для начисления страховых взносов на год.

7.7.10 Статьи общепроизводственных и общехозяйственных затрат формируются в соответствии с учетной политикой организации-исполнителя.

7.7.11 Общепроизводственные и общехозяйственные расходы подтверждаются сметаami общепроизводственных и общехозяйственных расходов за отчетный (плановый) период либо принимаются в размере, согласованном с Заказчиком в рамках бюджетного процесса на основании утвержденных смет управленческих расходов.

7.7.12 Рекомендованное предельное значение прибыли – 8 процентов от собственных затрат (затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, общепроизводственные и общехозяйственные расходы). Размер прибыли, превышающий указанные лимиты, согласовывается с Заказчиком.

7.7.13 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг на долгосрочный период (год и более) применим пересчет цен в прогнозный уровень цен. Для учета прогнозируемой инфляции цена из источника ценовой информации, запрошенного у поставщика в текущих ценах, умножается на прогнозные показатели инфляции (ИЦП – для товаров, ИПЦ – для работ, услуг) соответствующего периода в соответствии с графиком выполнения работ, услуг, по годам выполнения. Сведения о прогнозных показателях инфляции публикуются на официальном сайте Минэкономразвития.

7.8 Формула цены и максимальное значение цены договора:

7.8.1 Формула цены и максимальное значение цены договора указывается в извещении и документации о закупке, если Заказчик закупает:

- Предоставление агентских услуг, если по договору размер вознаграждения исполнителя зависит от результата исполнения поручения Заказчика.
- Оценку недвижимого имущества, если по договору размер вознаграждения исполнителя пропорционален оценочной стоимости имущества.
- Поставку топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин.

7.8.2 Цена договора должна быть определена по формуле:

НМЦД = V × НМЦед, где:

V – объем товара, работы или услуги на весь срок действия договора;

НМЦед – цена единицы товара, работы или услуги на день исполнения договора или его этапа.

7.9 Максимальное значение цены договора:

7.9.1 Максимальное значение цены договора Заказчик использует в следующих случаях:

- В закупках с неизвестным объемом.
- В закупках с формулой цены.

7.9.2 Максимальное значение цены договора определяется исходя из выделенных на закупку средств, начальной цены за единицу товара, работы или услуги и максимально возможного количества товара, работы, услуги, которые закупает Заказчик.

7.9.3 В этом случае требования настоящего Положения о закупке, в которых используется НМЦ договора, в том числе для расчета обеспечения заявки и

обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

7.10 Обоснование цены договора с единственным поставщиком:

7.10.1 При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обосновывает НМЦ договора в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке.

7.10.2 Обоснование цены договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет.

7.10.3 В целях обоснования цены договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (применяются методы расчета НМЦ договора, предусмотренные настоящим Положением о закупке.

7.11 Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), может указываться как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС).

7.12 Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации (информации) о конкурентной закупке, проекте договора, договоре с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оценке заявки участника и оплате заключенного договора.

7.13 Условиями закупки может быть предусмотрено, что при проведении оценки и сопоставлении заявок комиссия производит оценку по цене, предложенной участниками, но без учета НДС (и иных видов налогов).

7.14 В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указывается с учетом НДС, стоимость договора, заключаемого с участником, в том числе с победителем, не являющимся плательщиком НДС, определяется без учета НДС, но с учетом применяемой таким участником системы налогообложения.

7.15 Условиями конкурентной закупки может быть предусмотрено, что аукцион, переторжка проводятся по цене без учета НДС.

7.16 Условиями конкурентной закупки может быть предусмотрено, что в предложении о цене договора (цене лота) участник указывает понижающий (повышающий) коэффициент к начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

7.17 Вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), может указываться ориентировочное значение цены договора (цены лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора (цены лота).

7.18 Цена может выражаться в процентном отношении в зависимости от особенностей предмета закупки.

7.19 Информация об определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не подлежит опубликованию в единой информационной системе и на официальном сайте заказчика.

8. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

8.1. Настоящим положением предусмотрены конкурентные и неконкурентные

закупки. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме.

8.2. Исклучительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ №1352 проводятся только среди СМиСП. Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 №616.

8.3. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона №223-ФЗ

8.3.1. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- Путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион)
- Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок)
- Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- Конкурентные переговоры;

8.4. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным п. 8.3 настоящего Положения.

8.5. Настоящим положение устанавливаются следующие способы неконкурентной закупки:

- Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- Закупка в агрегаторах малых закупок (электронном магазине);
- Малая закупка;

8.6. Закупки могут проводиться в открытой и закрытой форме.

8.7. В закупке, проводимой в открытой форме, может принять участие любое

заинтересованное лицо, соответствующее требованиям документации о закупке.

8.8. В закупке, проводимой в закрытой форме, может принять участие только специально приглашенные лица. При проведении процедуры в закрытой форме применяются пункты настоящего Положения, регулирующие порядок составления заявки на участие в закупке и выбор победителя процедуры.

8.9. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

8.10. Основной формой закупок является открытая форма.

8.11. Закупки путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона осуществляются в случаях и по номенклатуре, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.12. Торги проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8.13. По результатам проведённых торгов Заказчик обязан заключить договор с победителем торгов.

8.14. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупках, за исключением закрытых процедур закупки, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и настоящим Положением.

8.15. Конкурентная закупка с участием СМиСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

8.16. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМиСП, может включать следующие этапы:

- проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной

форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

- рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

- проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

- сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

8.17. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

8.18. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

8.19. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8.20. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

8.21. Конкурентные переговоры проводятся при закупках особо сложных товаров, работ, услуг, когда Заказчик не может изначально сформулировать достаточно точные требования к товарам, работам, услугам или условиям договора. В целях настоящего Положения под конкурентными переговорами понимается процедура обмена предложениями по условиям заключаемого договора с выбором победителя по лучшей совокупности условий заключения договора и без обязанности Заказчика заключить договор по результатам такой закупки.

8.22. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику). Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется только в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Положением.

8.23. Закупка в агрегаторах малых закупок (электронном магазине) – закупка товаров, работ, услуг малого объема с начальной (максимальной) ценой договора, не превышающей 5 (пять) млн. руб. с использованием агрегатора малых закупок (электронного магазина). При этом такие закупки осуществляются заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

8.24. Малая закупка – закупка, сумма одной сделки которой по приобретению товаров, работ, услуг не превышает сто тысяч рублей, а в случае если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей на сумму, не превышающую 500 тыс. рублей.

8.25. Инициатор выбирает способ осуществления закупки из перечня, установленного разделом 8 настоящего Положения, исходя из необходимости наиболее полного, своевременного и качественного обеспечения потребностей в закупаемых товарах, работах, услугах и эффективности расходования средств.

8.26. Заказчик вправе принять распорядительные документы по перечню товаров, работ, услуг и (или) минимальному объему (минимальной доле) закупок, проводимых определенным способом или в определенной форме.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР

9.1. В зависимости от возможного круга Участников конкурентные процедуры могут быть открытыми или закрытыми.

9.2. В зависимости от количества этапов конкурентные процедуры могут быть одно, двух и многоэтапными.

9.3. В зависимости от наличия процедуры предварительного отбора конкурентные процедуры могут быть с проведением или без проведения предварительного отбора.

9.4. В целях борьбы с демпингом Комиссия может отклонить Заявку, если определила, что предложенная в такой Заявке цена, в сочетании с другими составляющими элементами Заявки, занижена более чем на 25% в отношении Предмета закупок и не представлены доказательства/подтверждения способности Претендента и/или Участника, направившего Заявку, исполнить договор на необходимых условиях и в предусмотренные сроки.

9.5. Организатор, по согласованию с Председателем Комиссии, вправе установить увеличенный размер обеспечения исполнения договора, о чем должен явно указать в документации о закупке и, более того, дополнительно уведомить Претендента и/или Участника в любой форме запроса о дополнительном подтверждении способности исполнить таким Претендентом и/или Участником договор с учетом указанной в Заявке цены в сочетании с другими элементами Заявки.

9.6. В случае, если ни один из Участников закупки не предложил товары, работы, услуги, полностью соответствующие установленным в документации о закупке

требованиям, Комиссия вправе отобрать Заявки Участников, максимально соответствующих установленным требованиям.

9.7. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, второй части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокола подачи дополнительных ценовых предложений (при проведении аукциона в электронной форме) комиссия по закупкам на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

9.8. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

9.9. Протоколы, составленные в ходе закупки, должны содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

9.10. Протоколы составляемый в ходе конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

9.11. Протокол, с оставленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
 - 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
 - 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

9.12. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:

- а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;
- в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;
- г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

10.1. При проведении конкурса Организатор руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом №223-ФЗ и настоящим Положением.

10.1.1. Конкурс может быть открытым или закрытым.

10.1.2. Конкурс может проводиться с предварительным отбором участников закупки либо без предварительного отбора. Решение о проведении предварительного отбора принимает организатор закупки.

10.1.3. Порядок проведения конкурса регулируется гражданским законодательством. Заказчик закупки вправе утвердить нормативные акты, регулирующие проведение конкурса, в развитие настоящего положения.

10.2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.

10.2.1. Заказчик при осуществлении конкурса в электронной форме с участием СМиСП размещает в ЕИС извещение о проведении в следующие сроки:

а) не менее чем за семь календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

10.2.2. Конкурс в электронной форме среди СМиСП может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

10.2.3. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п.10.2.2. Положения этапов, должны соблюдаться следующие правила:

1) Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно.

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 10.2.2. Положения.

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме.

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол.

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 или 2 пункта 10.2.2. Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, Комиссия предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями части 3 ст.3.4 Закона № 223 - ФЗ определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подп. 2 пункта 10.2.2. настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10.2.2. настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме.

Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Законом № 223 – ФЗ для подачи заявки

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 10.2.2. Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

с) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

10.2.4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 п. 6.5.2, а также п. 6.5.11 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 п. 6.5.2 настоящего Положения, а также п. 6.5.11 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием СМиСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 6.5.2. настоящего Положения.

10.2.5. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, составленный в соответствии с п. 9. 9 Положения.

10.2.6. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

10.2.7. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки указанной информации и вторых частей заявок участников закупки Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

10.2.8. Итоговый протокол, составляется в соответствии с п. 9. 9. Положения и размещается в ЕИС Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС.

10.3. Признание Конкурса несостоявшимся:

В случае, если на участие в конкурсе не поступило ни одной Заявки, поступила единственная Заявка или на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в конкурсе выявлено несоответствие заявок всех участников закупки требованиям документации о закупке, то конкурс признается Комиссией несостоявшимся.

В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся, Организатор закупки, по согласованию с Председателем Комиссии, вправе объявить о проведении повторного конкурса или осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

11.1. При проведении аукциона Организатор руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением. Аукцион может быть открытым или закрытым.

11.1.1. Аукцион проводится с предварительным квалификационным отбором участников закупки либо без предварительного отбора.

11.1.2. Порядок проведения аукциона регулируется гражданским законодательством. Заказчик вправе утвердить нормативные акты, регулирующие проведение аукциона, в развитие настоящего положения.

11.1.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведение аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11.2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

11.2.1. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки среди СМиСП размещает в ЕИС извещение о проведение аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

11.2.2. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его

участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований: 1

- 1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 % до 5% начальной (максимальной) цены договора;
- 2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";
- 3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";
- 5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

11.2.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 6.5.2 настоящего Положения.

Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 6.5.2 настоящего Положения. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 6.5.2 настоящего Положения.

11.2.4. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, содержащий сведения, предусмотренные п. 9.9. Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

11.2.5. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника аукциона в электронной форме. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки указанной информации и вторых частей заявок участников закупки Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в аукционе в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

11.2.6. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями п. 9.9. Положения и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

11.3. Признание аукциона несостоявшимся:

В случае, если на участие в Аукционе не поступило ни одной Заявки, поступила единственная Заявка или на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Аукционе выявлено несоответствие заявок всех участников закупки требованиям документации о закупке, то аукцион признается Комиссией несостоявшимся.

В случае, если Аукцион признан несостоявшимся, Организатор закупки, по согласованию с Председателем Комиссии, вправе объявить о проведении повторного аукциона или осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

12 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

12.1 В целях осуществления закупки в форме открытого запроса предложений Заказчику необходимо:

- Разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении открытого запроса предложений, документацию о проведении открытого запроса предложений, проект договора.
- В случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении открытого запроса предложений, предоставлять необходимые разъяснения.
- При необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого запроса предложений, в документацию о проведении открытого запроса предложений.
- Принимать все заявки на участие в запросе предложений, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении открытого запроса предложений
- Рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений
- Принять решение и разместить в ЕИС протокол, составленный по результатам проведения открытого запроса предложений.

12.2 Извещение о проведении запроса предложений размещается в ЕИС наряду с документацией о закупке и проектом договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса. При проведении закрытого запроса предложений Организатор направляет приглашения потенциальным Участникам закупки согласно списка рассылки, утверждённого Председателем Комиссии.

12.3 Подача Претендентами заявок на участие в запросе предложений:

- Претендент передает Заявку на участие в запросе предложений до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

В случае отсутствия в документации о закупке условия о возможности предоставления альтернативного предложения, претендент вправе подать только одну Заявку на участие в одной закупке.

При установлении в документации о закупке возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к продукции и (или) условию договора в документации о закупке должен быть предусмотрен

соответствующий критерий оценки.

Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником. Документация о закупке должна явно предусматривать право участника подать альтернативное предложение, а также должна включать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника явно их обособить в составе своей заявки.

Если какое-либо альтернативное предложение участника отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения этого участника отклоняются, в случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более Заявок на участие в одном запросе предложений данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику.

Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать поданную им заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в извещении о закупке. В таком случае заявка от Претендента будет рассматриваться как поданная один раз.

Заявки на участие в запросе предложений, полученные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки не вскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований к продукции и (или) условиям договора допускаются альтернативные предложения.

12.4 Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений:

В сроки, указанные в документации о закупке, Комиссия рассматривает Заявки на участие в запросе предложений и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

12.5 Оценка заявок на участие в запросе предложений и выбор победителя:

В сроки, указанные в документации о закупке Организатор закупки осуществляет оценку и сопоставление заявок в соответствии с критериями и порядком, установленным документацией о закупке. Допускается к оценке и сопоставлению заявок привлекать экспертов по соответствующим направлениям.

Информация о порядке рассмотрения заявок на участие в закупке входит в состав документации о закупке.

Организатор закупки вправе осуществить проверку указанных в заявке на участие в запросе предложений производственных возможностей участника закупки, в том числе с выездом в места базирования, с оформлением соответствующего акта проверки до подведения итогов запроса предложений.

В случае непредставления установленных документацией о закупке документов либо наличия в таких документах неполных и недостоверных сведений Комиссия вправе принять решение об отклонении от дальнейшего рассмотрения заявки на участие в закупке.

На основании результатов оценки Заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о выборе победителя.

Победителем запроса предложений признается Участник закупки, который по

заключению Комиссии предложил лучшие условия исполнения договора. Решение Комиссии о результатах запроса предложений оформляется итоговым протоколом заседания Комиссии.

12.6 Признание запроса предложений не состоявшимся:

В случае, если на запрос предложений не поступило ни одной Заявки на участие в запросе предложений или поступила единственная Заявка или на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в запросе предложений выявлено несоответствие заявок всех участников закупки требованиям документации о закупке, то запрос предложений признается Комиссией несостоявшимся;

В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся, Организатор закупки, по согласованию с Председателем Комиссии, вправе объявить о проведении повторного запроса предложений или осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

12.7 Проведение запроса предложений, участниками которого могут быть только СМиСП:

12.7.1 Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием СМиСП размещает в ЕИС извещение о проведении запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять календарных дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.

12.7.2 Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном для проведения конкурса в электронной форме с учетом особенностей, установленных статьей 3.4. Закона №223-ФЗ. При этом подача окончательных предложений, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

12.7.3 Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только СМиСП (далее - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме.

При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

12.7.4 Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы

товара, работы, услуги).

Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 п. 6.5.2, а также п. 6.5.11 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 п. 6.5.2 настоящего Положения, а также п. 6.5.11 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием СмиСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 6.5.2. настоящего Положения

12.7.5 По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, составленный в соответствии с п. 9. 9 Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

12.7.6 Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника запроса предложений в электронной форме. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки указанной информации, и вторых частей заявок участников закупки Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

12.7.7 Заказчик размещает на электронной площадке и в ЕИС не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания итоговый протокол, составленный в соответствии с п. 9. 9 Положения.

13 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

13.1 Запрос котировок может применяться для осуществления закупок простых товаров, работ, услуг, для которых существует сложившийся рынок.

13.2 В целях проведения запроса котировок Заказчику необходимо:

- Разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении открытого запроса котировок (далее – запрос котировок), документацию о проведении запроса котировок (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), проект договор;
- В случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;

- При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок;
- Принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении запроса котировок;
- Рассмотреть и оценить котировочные заявки;
- Разместить в ЕИС протоколы, составленные по результатам проведения запроса котировок.
- Заключить договор по результатам закупки.

При проведении закрытого запроса котировок Организатор направляет приглашения потенциальным Участникам закупки согласно списка рассылки, утверждённого Председателем Комиссии.

13.3 При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

13.4 Предоставление Претендентами закупки заявок на участие в закупке:

Претендент передает заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке.

В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику.

Претендент, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать поданную им заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в извещении о закупке.

13.5 Рассмотрение заявок на участие в закупке:

В сроки, указанные в извещении о закупке, Комиссия рассматривает Заявки на участие в запросе котировок и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

13.5.1 Оценка заявок на участие в запросе котировок и выбор победителя:

В сроки, указанные в извещении о закупке, Организатор закупки осуществляет оценку и сопоставление заявок в соответствии с установленными критериями и порядком. К оценке и сопоставлению заявок могут привлекаться эксперты по соответствующим направлениям.

13.5.2 В случае непредставления установленных документацией о закупке документов либо наличия в таких документах неполных и недостоверных сведений Комиссия вправе принять решение об отклонении от дальнейшего рассмотрения Заявки на участие в закупке.

13.5.3 На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о выборе победителя.

Победителем запроса цен (котировок) признается Участник закупки, который по заключению Комиссии предложил наименьшую цену.

13.5.4 Решение Комиссии о результатах запроса котировок оформляется итоговым протоколом заседания Комиссии.

13.6 Процедуры, описанные в п.13.4 и 13.5 настоящего Положения, могут быть проведены в рамках одного заседания Комиссии.

13.7 Признание запроса котировок несостоявшимся:

В случае, если на запрос котировок не поступило ни одной заявки на участие в закупке или поступила единственная заявка или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке выявлено несоответствие заявок всех участников закупки требованиям документации о закупке, то запрос котировок признается Комиссией несостоявшимся.

В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся, организатор закупки по согласованию с председателем Комиссии вправе объявить о проведении повторного запроса котировок или осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

13.8 Особенности проведения запроса котировок, участниками которых могут быть только СМиСП:

13.8.1 Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием СМиСП размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

13.8.2 Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 6.5.2 настоящего Положения, в случае установления обязанности их представления.

13.8.3 По итогам рассмотрения первой части заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, составленный в соответствии с п. 9.8. Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

13.8.4 Заявке запроса котировок в электронной форме, где содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

13.8.5 Заказчик составляет итоговый протокол, в соответствии с п. 9.9. Положения и размещает его на электронной площадке и в ЕИС не позднее чем через три дня с момента подписания.

14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ.

14.1 Конкурентные переговоры - способ закупки (без проведения торгов), при котором Заказчик проводит переговоры с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), выявляет участника, предложившего лучшие условия исполнения договора, и заключает с ним договор.

14.2 Процедура конкурентных переговоров может применяться при острой необходимости в конкретном товаре, работах или услугах, специфика которых мало известна, в связи с чем возникают затруднения при формировании закупочной

документации, в процессе конкурентных переговоров, участники закупки подробно ознакамливают Заказчика со своими коммерческими предложениями, пояснив интересующие моменты.

Заказчики используют конкурентные переговоры, если нужно выбрать поставщика в короткие сроки.

14.3 В целях проведения конкурентных переговоров Заказчику необходимо:

- Разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении конкурентных переговоров, документацию о проведении конкурентных переговоров, проект договора;
- В случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении конкурентных переговоров, предоставлять необходимые разъяснения;
- При необходимости вносить изменения в извещение о проведении конкурентных переговоров, документацию о проведении конкурентных переговоров;
- Провести отбор участников конкурентных переговоров, оценить поданные ими заявки;
- Провести процедуру конкурентных переговоров и по их результатам выбрать победителя;
- Разместить в ЕИС протоколы, составленные в ходе и по результатам проведения конкурентных переговоров.
- Заключить договор по результатам закупки.

14.4 Переговоры могут проводиться в отношении различных требований организатора и любых предложений участников, касающихся свойств и характеристик товаров, условий выполнения работ и оказания услуг, условий и формы договора и оплаты, условий и порядка привлечения участником соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков).

14.5 В процессе переговоров участник и организатор более детально обговаривают предстоящую закупку с предоставлением сопутствующих возможных товаров, работ, услуг (например, Заказчику может быть предложено для удобства сервисное обслуживание в центре поставщика оборудования и др.)

14.6 Изначальные условия договора могут неоднократно корректироваться участником в процессе переговоров, в целях увеличения предпочтительности своего коммерческого предложения.

14.7 Конкурентные переговоры могут быть проведены одним из двух способов:

14.7.1 Одновременно со всеми участниками (открытые конкурентные переговоры).

Каждый участник закупки предлагает организатору свои условия исполнения договора, при этом другие претенденты слышат данную информацию. Зная критерии оценки, обозначенные в документации, а также предложенные показатели конкурентов, участники могут предлагать организатору более выгодные условия, на которых, в последующем, будет заключен договор.

14.7.2 С каждым участником по отдельности (закрытые конкурентные переговоры).

Заказчик ранжирует предложения участников, после чего проводит переговоры сначала с компанией, занявшей первое место. Если условия устраивают Заказчика, заключается договор, если нет, конкурентные переговоры проводят с участником, занявшим второе место, и так далее. Переговоры между Комиссией и Претендентом и/ или Участником закупки носят конфиденциальный характер, и содержание переговоров не раскрывается третьим лицам без согласия сторон.

14.8 Закупочная документация должна содержать четкий и понятный алгоритм подсчета баллов при оценке. Участникам закупки должно быть ясно, как проводится начисление и каково значение каждого критерия. Если применяется формула, то все величины должны быть представлены с пояснениями.

14.9 Комиссия проводит протоколируемые переговоры с Участниками закупки.

14.10 После завершения переговоров, Комиссия закупки может либо выбрать победителя закупки сразу, либо устанавливает окончательные общие требования к закупаемым товарам, работам, услугам и условиям договора, оформляет их в виде документации о закупке и предлагает всем продолжающим участвовать в конкурентных переговорах представить к определенной дате окончательную Заявку на участие.

14.11 Процедура конкурентных переговоров не является конкурсом и не подпадает под действие статей 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Конкурентные переговоры не регулируется и статьями 1057 – 1061 части второй ГК РФ (о публичном конкурсе).

14.12 Признание конкурентных переговоров не состоявшимися:

В случае, если не поступило ни одной заявки на участие в конкурентных переговорах или поступила единственная заявка или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах выявлено несоответствие заявок всех участников закупки требованиям документации о закупке, то закупка признается Комиссией несостоявшейся.

В случае, если конкурентные переговоры признаны не состоявшимися, организатор закупки по согласованию с председателем Комиссии вправе объявить о проведении закупки повторно, либо иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

15 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭТАПЫ ЗАКУПКИ

15.1 Общие положения

15.1.1 Закупка в многоэтапной форме проходит в два и более этапа. По результатам каждого этапа (кроме последнего) предусматривается уточнение условий документации о закупке (в том числе путем проведения переговоров с Участниками закупки) и, соответственно, подача на следующий этап уточненных предложений Участников закупки. Многоэтапная процедура закупки может проводиться в открытой или закрытой форме.

15.1.2 Многоэтапная процедура проводится при проведении закупки сложных товаров, работ, услуг, а также в случаях, когда нет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемым товарам, работам, услугами и к условиям заключаемого договора.

15.2 Предварительный отбор

15.2.1 Предварительный отбор является дополнительным элементом закупки и представляет собой происходящий до подачи Заявок на участие в закупке допуск

Претендентов в соответствии с требованиями и критериями, установленными Заказчиком. Предварительный отбор проводится только в открытой форме. Дальнейшее участие в конкурентной закупке принимают только Участники, отобранные по результатам предварительного отбора. При этом, закупка, проведенная с предварительным отбором, рассматривается как открытая.

15.2.2 Предварительный отбор может проводиться только для отдельной закупки.

15.2.3 При проведении предварительного отбора в извещении о закупке дополнительно должна содержаться:

- информация о проведении предварительного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены заявки на участие в закупке только тех участников, которые успешно прошли предварительный отбор;
- описание порядка и указание места, сроков получения документации о предварительном отборе;
- информация о сроке окончания приема и порядке подачи заявок на участие в предварительном отборе;

15.2.4 Документация о предварительном отборе должна содержать:

- краткое описание закупаемых товаров, работ, услуг;
- краткое изложение существенных условий договора, заключаемого в результате процедур;
- общие условия и порядок проведения закупки;
- подробные условия и порядок проведения предварительного отбора;
- права и обязанности организатора закупки и участников отдельно на этапе предварительного квалификационного отбора и последующих этапах закупки;
- требования к Претенденту;
- требования к составу и оформлению заявки на участие в предварительном отборе, в том числе способу подтверждения соответствия участника предъявляемым требованиям;
- порядок представления заявок на участие в предварительном отборе, срок и место их представления;
- сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора;
- иные требования и условия, установленные в соответствии с настоящим Положением.

15.2.5 Документация о предварительном отборе формируется Организатором закупки.

15.2.6 Извещение о проведении предварительного отбора и документация о предварительном отборе размещаются в ЕИС вместе с извещением о закупке и документацией о закупке. Заявки на участие в предварительном отборе принимаются до окончания срока, установленного в извещении о проведении предварительного отбора и документации о предварительном отборе. Установленный срок должен быть достаточным для того, чтобы Претенденты успели

подготовить заявку на участие в предварительном отборе.

15.2.7 Организатор закупки проверяет соответствие Претендентов установленным в документации о предварительном отборе требованиям на основе представленных Претендентом документов. Применение требований, не предусмотренных документацией, не допускается.

15.2.8 В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, не позволяющих оценить соответствие Претендента установленным требованиям, Организатор закупки вправе запросить у него недостающие документы, предоставив для этого необходимый срок. Если в установленный срок документы не представлены, Претендент считается не прошедшим предварительный отбор.

15.2.9 Претендент, не прошедший или не проходивший установленный предварительный отбор, не становится Участником. Если он все же подает заявку на участие в закупке, Организатор отклоняет ее на основании того, что Претендент не соответствует установленным требованиям или не прошел предварительный отбор. О всех отклонённых заявках Организатор информирует Председателя и всех членов Комиссии.

15.3 Переторжка

15.3.1 Переторжка - процедура, в рамках которой участник закупочной процедуры по запросу Организатора, по согласованию с Председателем Комиссии, может повысить предпочтительность своего предложения (заявки).

15.3.2 Процедура переторжки может проводиться в случаях, когда, по мнению Комиссии, цены, а также иные условия, указанные в Заявке, могут быть улучшены.

15.3.3 При проведении переторжки участникам закупки может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем изменения следующих условий (без изменения остальных условий заявки), если они являются критериями оценки и предусмотрены документацией о конкурентной закупке:

- 1) снижение цены;
- 2) уменьшение сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) снижение авансовых платежей;
- 4) другие условия.

15.3.4 Возможность проведения процедуры переторжки должна быть указана в документации о закупке.

15.3.5 Возможно неоднократное проведение процедуры переторжки.

15.3.6 Данная процедура проводится в сроки, указанные в документации о закупке.

15.3.7 К процедуре переторжки могут быть приглашены все Участники, при этом Организатор, по согласованию с Председателем, вправе установить критерии определения круга Участников для проведения процедуры переторжки.

15.3.8 Порядок определения числа Участников, допускаемых к процедуре переторжки, определяется документацией о закупке.

15.3.9 Участник, приглашенный на процедуру переторжки, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с указанными в ней параметрами.

15.3.10 Форма проведения процедуры переторжки, сроки и место определяются

Заказчиком, о чем Участники конкурентных закупок уведомляются дополнительно.

15.3.11 При проведении конкурентной закупки в электронной форме, процедура переторжки проводится с помощью специализированной электронной площадки, обеспечивающей открытие доступа ко всем поданным предложениям в одно время.

15.3.12 Обновленная Заявка может быть предоставлена так же в ходе переговоров, проводимых комиссией, на которые приглашаются все Участники.

15.3.13 После завершения переторжки повторно проводится оценка и сопоставление Заявок с учетом новых предложений заявок, полученных в ходе данной процедуры.

15.3.14 Участники, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени, обязаны по итогу переторжки представить откорректированные документы, определяющие коммерческое предложение, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в конкурентной закупке.

15.3.15 По результатам оценки и сопоставления заявок, принимается решение о выборе победителя и оформляется протокол Комиссии.

16 ЭЛЕКТРОННЫЕ ЗАКУПКИ

16.1 Для проведения электронных закупок используются электронные площадки.

16.2 Наименование электронной площадки указывается в документации о закупке.

16.3 Порядок проведения электронных закупок регулируется правилами проведения электронных закупок, утвержденных операторами электронных площадок, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.4 При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом №223-ФЗ от 18.07.2011г., обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

16.5 Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

16.6 Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

16.7 Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись)

лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

16.8 При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

16.9 Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

17 ЗАКУПКИ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (СМИСП).

17.1 Закупки у СМИСП осуществляются Заказчиком в соответствии с Перечнем товаров, работ, услуг СМИСП, который утверждается приказом Заказчика ежегодно с внесением изменений. При необходимости, Заказчиком в Перечень товаров, работ, услуг СМИСП вносятся изменения. Перечень размещается Заказчиком в ЕИС, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

17.2 Требования к участникам закупки у СМИСП устанавливается Заказчиком в документации о закупке. Участники обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к СМИСП. Соответствующая декларация заполняется СМИСП по форме, предусмотренной Постановлением Правительства РФ.

17.3 Заказчик обязан осуществить закупку у СМИСП товаров, работ, услуг, включенных в Перечень товаров, работ, услуг СМИСП, в случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей.

17.4 В случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, Заказчик вправе по истечении срока приемки заявок от СМИСП осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, у лиц, не относимых к СМИСП.

17.5 Заказчик при осуществлении закупок у СМИСП или иных лиц, привлекающих к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМИСП, учитывает особенности участия таких лиц и проведения закупки, установленные Правительством Российской Федерации.

17.6 В случае не выполнения обязанности осуществить закупки у СМИСП в течение календарного года в объеме, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 Закона №223-ФЗ, либо размещения недостоверной информации о годовом объеме закупок у таких субъектов, включенной в отчет, предусмотренный частью 21 статьи 4 н Закона №223-ФЗ, либо неразмещения указанного отчета в ЕИС с 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, и до завершения этого года признается неразмещенным в соответствии с требованиями Закона №223-ФЗ. В данном случае в течение указанного периода Заказчик руководствуется положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в части:

- обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- выбора способа определения поставщика (исполнителя, подрядчика);
- осуществления закупок у СМиСП, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с частями 1 - 3, 5 - 8 статьи 30 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". При этом под совокупным годовым объемом закупок Заказчика понимается совокупный объем цен договоров, заключенных Заказчиком с 1 февраля до окончания календарного года;
- применения требований к участникам закупок;
- оценки заявок, окончательных предложений участников закупок;
- создания и функционирования Комиссии по осуществлению закупок;
- определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с параграфами 2 - 5 главы 3 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". При этом Заказчики:

а) направляют в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок и осуществляющий ведение реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), сведения об участниках закупок, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий договоров в соответствии с настоящим Федеральным законом;

б) не проводят согласование применения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление такого согласования;

8) осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". При этом Заказчики:

а) не проводят согласование с контрольным органом в сфере закупок заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случае признания открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса или запроса предложений несостоявшимся;

б) не направляют в контрольный орган в сфере закупок уведомление об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

18 ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ

ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМИ (УСЛУГАМИ), ВЫПОЛНЯЕМЫМИ (ОКАЗЫВАЕМЫМ) ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИЮ.

18.1 Заказчик вправе установить приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами.

18.2 В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, Постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925, условием предоставления приоритета товарам российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 18.3 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий,

предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

18.3 Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

18.4 Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

18.5 При рассмотрении заявок, при прочих равных условиях, предпочтительным является предложение участника, в заявке которого содержится предложение товаров российского происхождения, работ и услуг, выполняемых и оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам иностранного происхождения, работам и услугам, выполняемым и оказываемым

иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Евразийского экономического союза и международных договоров Российской Федерации.

19. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА).

19.1 Общие положения проведения закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Способ закупки применяется в случае, если применение иных способов закупки экономически нецелесообразно либо неприемлемо.

19.1.1 В рамках подготовки и проведения закупки у единственного источника (исполнителя, подрядчика) Организатором, по согласованию с Председателем Комиссии, определяется возможность применения того или иного основания для закупки у единственного источника (исполнителя, подрядчика) и определяется потенциальный контрагент.

19.1.2 Организатор закупки предоставляет информацию Комиссии о согласовании способа закупки, указывая в нем обоснование его применения.

19.1.3 При проведении закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Комиссия согласовывает не только способ и условия закупки, но и кандидатуру предложенного Организатором закупки контрагента.

19.2 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в следующих случаях:

19.2.1 Вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или действий непреодолимой силы.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения), в том числе предотвращения простоя техники и/или нарушения технологических процессов, обеспечивающих текущую деятельность Заказчика, иных прецедентов или действий непреодолимой силы осуществляются только в случае, если возникла срочная необходимость в определенных товарах, работах, услугах, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо.

Под чрезвычайными обстоятельствами понимаются любые обстоятельства, которые создают или могут создать явную и значительную опасность для жизни и здоровья людей, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.

При этом, если невозможно получение своевременного согласования Комиссии, лицо, имеющее право подписи договора, самостоятельно принимает решение о проведении закупки данным способом, после чего в тот же день уведомляет Комиссию о принятом решении.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по данному основанию производится с учетом того, что объем приобретаемой продукции, работ, услуг должен быть не более достаточного для ликвидации последствий (предотвращения) чрезвычайной ситуации, предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса товаров.

19.2.2 В случае, если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки могут осуществляться только в случае, если указанная единственная заявка и подавший ее Участник признан соответствующим всем требованиям закупочной документации, а проведение новых процедур закупки признано Комиссией нецелесообразным

Такая закупка проводится по решению Комиссии у лица, подавшего единственную заявку, и на условиях, не хуже указанных в заявке Участника, поступившей в результате проведения процедуры.

19.2.3 В случае, если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием Заявок на участие или если все Заявки на участие были отклонены.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием Заявок на участие или если все заявки были отклонены, могут осуществляться только в случае, если:

- проведение новых процедур закупок не приведет к заключению договора в связи с отсутствием конкуренции на рынке;
- если отсутствует время для проведения новых конкурентных процедур закупок.

Комиссия вправе отказать в согласовании закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если:

- в документации о закупке несостоявшейся закупочной процедуры были установлены условия или требования, не связанные с действительными потребностями Заказчика, но направленные на ограничение конкуренции;
- если закупочная процедура была объявлена или проведена с нарушением настоящего Положения и закупочной документации;
- если имеется время для проведения новой закупочной процедуры.

19.2.4 Осуществляется закупка вследствие наличия срочной потребности в товарах (работах, услугах).

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) вследствие наличия срочной потребности в товарах (работах, услугах) может осуществляться, если у Заказчика в силу внешних и внутренних обстоятельств возникает объективная необходимость в срочной закупке, и просрочка данной закупки влечет существенные материальные и иные риски для Заказчика.

19.2.5 Осуществляется закупка у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего уникальной компетенцией.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) у поставщика, обладающего уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции осуществляются в случаях, если данный поставщик обладает рядом из числа исключительных факторов:

- наличие НОУ-ХАУ, НИОКР, прав авторства, иных каким-либо образом индивидуализированных или запатентованных особых способностей к созданию продукции;
- наличие уникальных разработок, технологий или навыков, которые недоступны конкурентам;

– наличие квалифицированного персонала, который достаточно сложно найти на рынке и на подготовку которого требуется значительное время.

– если товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами и только одно лицо может поставить такую продукцию, которая не имеет аналогов.

Для закупки по данному основанию на рассмотрение Комиссии Организатором/Инициатором предоставляется анализ рынка закупаемых товаров, работ, услуг подтверждающий, что данный поставщик занимает лидирующие позиции на рынке данных товаров, работ, услуг и обладает уникальной компетенцией по сравнению с остальными поставщиками таких товаров, работ, услуг и Заказчику не подходят товары, работы, услуги других поставщиков/подрядчиков.

19.2.6 Осуществляется закупка услуг по естественно-монопольным видам деятельности. У поставщика (исполнителя, подрядчика), который является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах, в установленном порядке.

19.2.7 Осуществляется закупка у поставщика (исполнителя, подрядчика) являющегося единственным дилером, осуществляющим гарантийное и текущее обслуживание товара (работ) поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

19.2.8 Осуществляется закупка работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, муниципальными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

19.2.9 Если осуществляется купля-продажа, аренда или иное возмездное пользование (в том числе сервитут) объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками.

19.2.10 Осуществляется закупка услуг в сфере водоснабжения, электроснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения и расчетов за них, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

Закупка энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком (подрядчиком, исполнителем) электрической энергии

19.2.11 Осуществляется закупка культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение.

19.2.12 Осуществляется закупка произведений литературы и искусства,

исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей.

19.2.13 Осуществляется закупка преподавательских, тренерских услуг, услуг экспертов (при подтверждении наличия требуемых специальных знаний), оказываемых физическими лицами.

19.2.14 Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

19.2.15 Осуществляется закупка по строительному контролю за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства.

19.2.16 Осуществляется закупка работ по мобилизационной подготовке.

19.2.17 Осуществляется закупка услуг, связанных с организацией участия в выставках, форумах, семинарах, тренингах, конференциях, совещаниях, спортивных мероприятиях, спортивно-тренировочных сборах, конкурсах.

19.2.18 Осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

19.2.19 Осуществляется закупка услуги по согласованию проектной документации собственниками (балансодержателями) инженерно-коммунальных сетей, железнодорожных путей, автомобильных дорог, лесного и водного хозяйств, земельных участков различного назначения.

19.2.20 Осуществляется закупка услуг для исполнения обязательств по гражданско-правовым договорам, по которым Заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

19.2.21 Осуществляется закупка печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям.

19.2.22 Осуществляется закупка у автора, правообладателя и (или) его представителей прав на результат интеллектуальной деятельности и (или) на средство индивидуализации, в том числе прав на доменные имена.

19.2.23 Осуществляется закупка изготовления (тиражирования) периодических изданий, в том числе осуществляется заключение договоров на доставку полиграфических печатных изданий, выпускаемых Заказчиком.

19.2.24 Осуществляется закупка товаров, работ, услуг связанных с устранением неисправностей, локализацией и ликвидацией аварийных ситуаций на объектах повышенной опасности.

19.2.25 Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, направленных на выполнение срочных мероприятий по результатам экспертиз промышленной безопасности.

19.2.26 Осуществляется закупка лицензионного соглашения с аккредитованными организациями.

19.2.27 По соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными осуществляются в случаях:

- если ранее путем проведения закупочных процедур, в том числе, закрытых, или до введения настоящего Положения, был заключен договор и возникла дополнительная потребность в таких же товарах (работах, услугах) на таких же условиях;
- если ранее путем проведения закупочных процедур, в том числе, закрытых, или до введения настоящего Положения, был заключен договор и возникла дополнительная потребность в товарах (работах, услугах), функционально и технологически совместимых с ранее закупленными.
- поставщик закупаемых товаров или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товаров, поставленных ранее и осуществление гарантийного и текущего обслуживания иной организацией невозможно по условиям гарантии, либо прямо запрещается технической документацией;
- смена поставщика товаров требует изменения технологического процесса, проведения реконструкции производственного оборудования (срок остановки оборудования для реконструкции превышает нормативный для проведения техобслуживания/плановых ремонтов);
- закупаемая продукция уникальна и производится для замены или технологического присоединения к оборудованию определенного производителя и для полной совместимости должна быть произведена тем же самым производителем, что и основное оборудование.

При принятии решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по данному основанию, Комиссия должна проверить, действительно ли смена поставщика вынудит Заказчика:

- при приобретении товаров — приобретать их с иными техническими характеристиками, что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании;
- при приобретении работ (услуг) — испытывать значительные трудности от смены подрядчика (исполнителя), обладающего специальным опытом и хозяйственными связями для успешного выполнения работ (оказания услуг) для нужд Заказчика.

19.2.28 Осуществляется закупка дополнительных объемов товаров, работ или услуг, не включенных в первоначально заключенный договор. Закупка может проводиться у того же лица, с которым путем проведения закупочных процедур или до введения настоящего Положения заключен основной договор, если при выполнении такого договора возникла потребность в других работах или услугах, не включенных в первоначальный проект договора, но технологически не отделяемых от работ или услуг, выполняемых в рамках этого договора, при условии предоставления обоснования стоимости этих работ или услуг.

При принятии решения о закупке по данному основанию Комиссия должна проверить, способен ли поставщик, с которым был заключен основной договор, выполнить дополнительные работы или услуги.

19.2.29 Осуществляется закупка по существенно сниженным (значительно меньшим, чем обычные рыночные) ценам, в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц, банкротства собственника и в иных аналогичных

обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время. Причины и мотивы существенного снижения цены должны быть предоставлены Организатором на рассмотрение Комиссии.

19.2.30 Осуществляется закупка у физических лиц или их агентов (общественные или политические деятели, учёные, авторы книг, статей и иных публикаций, поэты, артисты, спортсмены, преподавательские услуги и т.п. закупки в случаях, когда предмет закупки связан с личностью физического лица) осуществляются путем заключения гражданско-правовых договоров.

19.2.31 Осуществляется закупка в целях обеспечения промышленной, транспортной, экологической и экономической безопасности Заказчика, в том числе в целях обеспечения физической охраны объектов Заказчика.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в целях обеспечения промышленной, транспортной, экологической или экономической безопасности Заказчика, том числе в целях обеспечения физической охраны объектов Заказчика, могут осуществляться по решению Комиссии в случае, если применение иных способов закупки неприемлемо, экономически нецелесообразно или связано с возникновением угрозы интересам Заказчика в указанных сферах безопасности.

19.2.32 Осуществляется закупка в целях проведения повышения квалификации и обучения работников.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в целях проведения повышения квалификации и обучения работников могут осуществляться по согласованию с Комиссией при наличии согласования подразделения, курирующего деятельность структурных подразделений, которые организуют обучение работников.

19.2.33 Осуществляется закупка финансовых, банковских и страховых услуг

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) финансовых, банковских и страховых услуг по предоставлению кредитов, займов, банковского, депозитарного обслуживания и страхования осуществляются по решению Комиссии в случае, если применение иных способов закупки неприемлемо или экономически нецелесообразно.

19.2.34 Осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку.

Закупка в целях получения услуг, связанных с направлением работника Заказчика в служебную командировку, могут осуществляться по решению Комиссии в случае, если применение иных способов закупки неприемлемо либо экономически нецелесообразно. К услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

19.2.35 Осуществляется закупка для обеспечения индивидуальных и коллективных нужд работников Заказчика.

Закупка в целях обеспечения индивидуальных и коллективных нужд работников Заказчика и иных лиц, в том числе в сфере: благотворительности и социального обеспечения; обучения; страхования; оздоровления (медицинские услуги, приобретение путевок в оздоровительные учреждения, детские оздоровительные

лагеря, закупка продуктов питания); спортивных и культурно-массовых мероприятий (приобретение услуг, призовой фон); спецобслуживание; приобретение билетов и абонементов на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, театрально-зрелищных, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий или спортивного мероприятия, экскурсионных билетов и путевок, проведения и участия в выставках, конференциях и иных мероприятиях, могут осуществляться по согласованию с Комиссией.

19.2.36 Осуществляется закупка работ, услуг, связанных с выполнением исследовательских, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

Закупка услуг, связанных с выполнением исследовательских, научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, а также работ по анализу рынка, оказание экспертных услуг, аттестационных услуг, по решению Комиссии по закупкам, осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

19.2.37 Осуществляется закупка товаров, которые перечислены в приложении к постановлению Правительства РФ от 03.12.2020 №2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

20 ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК В АГРЕГАТОРАХ МАЛЫХ ЗАКУПОК (ЭЛЕКТРОННОМ МАГАЗИНЕ).

20.1. Закупки с использованием электронного магазина Заказчик вправе проводить только для субъектов МСП в соответствии с пп. б п. 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема (утв. ПП РФ от 11.12.2014 № 1352) (далее по тексту - Положение о закупках у СМиСП). Такая закупка будет являться неконкурентной закупкой.

20.2. Заказчик вправе разработать извещение и документацию при осуществлении закупки с использованием электронного магазина, при этом, если в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ, Заказчик обязан размещать информацию о закупке в ЕИС, заказчик обязан разработать такие извещения и документацию. В соответствии с п. 20 Положения о закупках у СМиСП в извещении о закупке и документации о закупке только для СМиСП указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМиСП.

20.3. Заказчик самостоятельно определяет требования к участникам закупки, перечень сведений, содержащихся в извещении и документации (при наличии) в зависимости от особенности закупаемой продукции, при этом требования ч. 9 и ч. 10 ст. 4 Закона № 223-ФЗ заказчик вправе не предъявлять к таким извещению и документации (при наличии).

20.4. В случае, если извещение и документация подлежат размещению в ЕИС, заказчик при описании предмета закупки указывает конкретные марки, модели, товарные знаки, без указания на слово «или эквивалент». Устанавливается запрет на предоставление эквивалентных товаров, работ, услуг.

20.5. Условия и срок проведения закупки с использованием электронного магазина заказчик устанавливает самостоятельно в соответствии с регламентом электронного

магазина. При этом минимальный срок для подачи предложений Поставщика о продаже должен быть определен не менее одного рабочего дня. Время для подачи предложений Поставщика о продаже устанавливается в рабочие часы Заказчика.

20.6. Закупка с использованием электронного магазина проводится по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований настоящего Положения о закупке. В случае если регламентом электронной площадки установлены иные по сравнению с установленными настоящим Положением о закупке правилами проведения закупки в электронной форме процедурного (технического) характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в регламенте электронной площадки, при условии, что указанный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступен неограниченному кругу лиц. При этом в любом случае не допускается осуществление закупки по правилам, противоречащим требованиям Закона № 223-ФЗ.

20.7. Порядок и форма заключения договора по результатам закупки с использованием электронного магазина определяется в соответствии с правилами ЭП.

20.8. Срок заключения договора при осуществлении закупки с использованием электронного магазина должен составлять не более 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

20.9. Порядок осуществления закупок в электронном магазине, участниками которых могут быть только СмиСП:

20.9.1 Одной из форм проведения неконкурентной закупки только для субъектов МСП является «закупка в электронном магазине только для СМиСП (п. 20.1 ПП РФ № 1352)». Порядок проведения такой закупки определяется настоящим пунктом и регламентом оператора электронной площадки с учетом следующих особенностей:

1) закупка осуществляется в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной ч. 10 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ;

2) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей;

3) участники закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства размещают на электронной площадке предварительные предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги в порядке, установленном регламентом оператора электронной площадки;

4) заказчик размещает на электронной площадке и при необходимости в ЕИС информацию (извещение) о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким

товару, работе, услуге, участнику закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном регламентом оператора электронной площадки. При размещении сведений о закупаемых товарах, работах, услугах, заказчик вправе включить в такое извещение сведения, предусмотренные ч. 9 ст. 4 Закона № 223-ФЗ и иные сведения.

5) оператор электронной площадки определяет из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом «В» настоящего пункта, соответствующих требованиям заказчика, предусмотренным подпунктом «Г» настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

6) заказчик рассматривает подобранные оператором предварительные предложения на соответствие требованиям извещения и (или) документации. По результатам рассмотрения таких предварительных предложений заказчик формирует протокол и размещает его в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

7) единственным критерием оценки участников закупки является цена. Заказчик определяет участника (участников) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, предложившего наименьшую цену, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки и признанных соответствующим требованиям извещения заказчиком.

8) договор (договоры) заключается с использованием электронной площадки с участником (участниками) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, определенным (определенными) заказчиком в соответствии с настоящим разделом и на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными извещением и (или) документацией согласно пп. 4) настоящего раздела, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги. В случае, если договор не заключен с признанным победителем закупки, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, чье предварительное предложение занимает второе и последующие места. Заказчик вправе заключить договор с несколькими участниками.

21 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МАЛЫХ ЗАКУПОК.

21.1 При проведении малой закупки Заказчик не составляет и не размещает в ЕИС информацию о такой закупке.

21.2 Малые закупки проводятся в соответствии с процедурами, предусмотренными локально нормативными актами Заказчика, без специальных процедур, и без согласования с Комиссией.

22 ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ

22.1 Общие положения о предварительной квалификации.

22.1.1 Предварительная квалификация по соответствию требованиям экономической безопасности, охраны труда, промышленной безопасности и экологии (далее Предквалификация) – открытая, длящаяся (беспрерывно проходящая, в течение календарного года) процедура, которая может проводиться

Заказчиком для определения потенциальных участников закупки, способных выполнять (оказывать) определенные виды работ (услуг), в соответствии с установленными Заказчиком требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности, экологичности результатов работ и услуг.

22.1.2 По результатам Предквалификации формируется «Реестр (Реестры) квалифицированных организаций» (далее Реестр) потенциальных участников закупок Заказчика по видам работ, услуг.

22.1.3 Предквалификация не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

22.1.4 Предквалификация не является процедурой закупки или ее отдельным этапом, но может служить для определения потенциальных участников последующей процедуры закупки (или серии таких процедур закупок).

22.1.5 При проведении процедуры закупки Заказчик, Организатор, по согласованию с Председателем Комиссии, вправе установить в качестве обязательного требования к участнику закупки требование о прохождении им Предквалификации и о включении его в Реестр. При этом закупка рассматривается как открытая.

22.1.6 Предквалификация проводится на определенный срок (не более года). По прошествии установленного срока лицо, включенное в Реестр, должно заново пройти процедуру Предквалификации.

22.1.7 Предквалификация может проводиться в отношении отдельных видов работ, услуг.

22.1.8 При проведении закупки Организатор вправе разрешить лицам, включенным в Реестр, не представлять отдельные документы, представленные ими ранее для прохождения Предквалификации, за исключением документов, в которые были внесены изменения, и документов, утративших силу на момент подачи Заявки на участие в закупке.

22.1.9 Предквалификация проводится только в открытой форме, т.е. принять участие в ней могут любые лица.

22.1.10 Организатор вправе разместить Реестр (реестры) на официальном сайте Заказчика.

22.1.11 Предквалификация основывается на следующих принципах:

- открытость, прозрачность, общедоступность, когда информация о проведении Предквалификации, порядок и условия ее проведения сообщаются неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте Заказчика;

- безвозмездность (бесплатность) для ее участников;

- добровольность участия юридических и физических лиц;

- недопущение дискриминации и принятия пристрастных, необоснованных решений о не включении в Реестр;

22.1.12 Заказчик не имеет обязанностей перед участниками Предквалификации по

проведению последующих процедур закупок и вправе отказаться от проведения Предквалификации на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед участниками.

22.1.13 Участник Предквалификации самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в Предквалификации, в том числе с подготовкой и подачей заявки на участие в Предквалификации, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Предквалификации.

22.2 Порядок проведения Предквалификации

22.2.1 Последовательность проведения Предквалификации:

- размещение Заказчиком извещения о проведении Предквалификации и документации о Предквалификации на официальном сайте Заказчика;
- подготовка и подача заявки на участие в Предквалификации участником Предквалификации;
- прием заявки на участие в Предквалификации участника Предквалификации;
- рассмотрение Заказчиком заявки на участие в Предквалификации на соответствие требованиям, установленным документацией о Предквалификации;
- принятие Заказчиком решения о включении или не включении участника Предквалификации в Реестр;
- уведомление участника о принятом решении;
- актуализация участником Предквалификации, включенным в Реестр, ранее представленных документов и сведений в случае их изменения;
- мониторинг соответствия участников Предквалификации, включенных в Реестр, требованиям, установленным документацией о Предквалификации.

22.2.2 Порядок и условия проведения Предквалификации, квалификационные требования и критерии включения юридических и физических лиц в Реестр, требования к объему, содержанию и оформлению представляемых для участия в Предквалификации заявок указываются в документации о Предквалификации, размещаемой на сайте Заказчика.

22.2.3 Заказчик проверяет соответствие участников Предквалификации установленным в документации о Предквалификации требованиям на основе представленных участником Предквалификации документов.

22.2.4 Применение требований, не предусмотренных документацией о Предквалификации, не допускается.

22.2.5 В процессе рассмотрения заявок на участие в Предквалификации Заказчик вправе запрашивать разъяснения представленных участником Предквалификации сведений и документов.

22.2.6 В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, не позволяющих оценить соответствие участником Предквалификации установленным требованиям, Заказчик вправе запросить у него недостающие документы, предоставив для этого необходимый срок. Если в установленный срок документы участником Предквалификации не представлены, он считается не прошедшим Предквалификацию.

22.2.7 Заказчик с согласия участника Предквалификации вправе провести

проверку соответствия сведений, указанных участником в заявке на участие в Предквалификации, фактическим данным с выездом на место производственной деятельности участника Предквалификации (технический аудит).

22.2.8 Участник Предквалификации должен оказывать содействие Заказчику в проведении технического аудита, в том числе:

- предоставлять достоверную и оперативную информацию по вопросам осуществляемого технического аудита;
- обеспечивать доступ к объектам технического аудита, в том числе доступ на территорию, в здания, на сооружения и иные объекты технического аудита;
- предоставлять при необходимости помещения для работы представителей Заказчика, средства связи, оргтехнику, транспорт и др.;

22.2.9 По результатам технического аудита Заказчиком оформляется акт проведения технического аудита.

22.2.10 По результатам рассмотрения заявок на участие в Предквалификации и результатам проведенного технического аудита участника Предквалификации (в случае его проведения) Заказчик принимает решение о включении или не включении участника Предквалификации в Реестр.

22.2.11 Заказчик в трехдневный срок со дня принятия указанного решения обязан уведомить каждого участника о результатах прохождения им Предквалификации.

22.2.12 В случае установления Заказчиком недостоверности сведений, предоставленных участником Предквалификации, включенным в Реестр, или получения Заказчиком данных, свидетельствующих об изменении правоспособности участника Предквалификации, включенного в Реестр, Заказчик вправе исключить такого участника из Реестра, уведомив его об этом.

23 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

23.1 Заключение договоров предусматривается как по результатам открытых конкурентных процедур, так и с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

23.2 При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) применяются условия оплаты, установленные в предложении поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с которым заключается договор.

23.3 При заключении договора на поставку товаров (работ, услуг) определенных в Перечне № 2 к настоящему Положению, по результатам конкурентной закупки применяются условия, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

23.4 Перед подписанием договора могут быть проведены преддоговорные переговоры. В ходе преддоговорных переговоров не обсуждаются вопросы, направленные на изменение существенных условий в пользу победителя закупки.

23.5 Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМиСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному

Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

23.6 Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять календарных дней и не позднее чем через двадцать календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять календарных дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

23.7 Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМиСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

23.8 Договор заключается путем:

- Подписания проекта договора, являющегося частью документации о закупке.
- Подписания проекта договора, сформированного путем объединения приведенных в документации о закупке условий договора и предложения победителя закупки, единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), с учетом преддоговорных переговоров по условиям, в отношении которых документацией о закупке допускается встречное предложение.

23.9 В случае непредставления подписанного договора победителем, участником, с которым заключается договор, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

23.10 В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

23.11 В случае, если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, Заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств в соответствии с настоящим Положением.

23.12 В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения

исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанными в документации о закупке.

23.13 В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе выбрать одно либо несколько из указанных ниже мер:

- обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, либо возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора.
- направить сведения о поставщике в орган, ответственный за ведение реестра недобросовестных поставщиков.
- отказать в принятии либо рассмотрении заявки в последующих закупках, в том числе и в случае, если заявка данного Участника содержит наилучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями, установленными документацией о закупке.

23.14 В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

23.15 В случае, если в ходе исполнения договора имеет место изменение объема, цены и/или сроков закупаемых товаров, работ или услуг по сравнению с указанными в итоговом протоколе заседания Комиссии, стороны подписывают соответствующие соглашения об изменении условий заключенных договоров. Изменения должны быть предварительно согласованы Комиссией.

23.16 Изменение условий заключенного договора (цена, объем, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно без согласования Комиссии по закупкам, путем заключения дополнительных соглашений, при условии:

а) если дополнительные соглашения касаются информационных условий договора (изменение реквизитов сторон, банковских реквизитов, контактных данных и т.д.);

б) если необходимость заключения дополнительного соглашения обусловлена изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления в соответствии с нормами такого законодательства, содержанием таких предписаний;

в) при изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора.

23.17 Изменение условий заключенного договора (цена, объем, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность, при условии, если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика и не ухудшают экономическую эффективность закупки допустимо по согласованию с Председателем Комиссии, путем заключения дополнительных соглашений.

23.18 По соглашению сторон, договор может быть пролонгирован на любой срок, при условии отсутствия изменений объема, цены и/или сроков закупаемых товаров, работ или услуг по сравнению с указанными в итоговом протоколе заседания Комиссии.

23.19 Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения закупки, за исключением торгов, либо от заключения договора, заключаемого по результатам

закупки, не являющейся торгами, не неся при этом какой-либо ответственности перед победителем и иными участниками закупки.

23.20 Заказчик осуществляет контроль за исполнением заключенных договоров, в том числе за соблюдением поставщиком, подрядчиком, исполнителем:

- качества поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- иных обязательств по договору.

23.21 В договор могут быть внесены изменения в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

23.22 При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства №925 от 16.09.2016 не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

23.23 При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

23.24 Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ.

23.24.1 Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат указанным в части 2 статьи 1 Закона №223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

23.24.2 Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом РФ проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Код ОКПД 2	Наименование товаров, работ, услуг
01.41.20.110	Молоко сырое коровье
10.82.2	Шоколад и кондитерские сахаристые изделия
13.94.12	Сети и сетки, плетеные из бечевки, шнуров или веревок, готовые сети из текстильных материалов; изделия из пряжи, лент, не включенные в другие группировки
14.12	Спецодежда
16.10.10	Лесоматериалы, продольно распиленные или расколотые, разделенные на слои или лущеные, толщиной более 6 мм; деревянные железнодорожные или трамвайные шпалы, не пропитанные
16.10.10.110	Пиломатериалы хвойных пород
16.10.10.124	Пиломатериалы из березы
16.10.10.143	Брусья переводные деревянные клееные для железных дорог широкой колеи не пропитанные
16.10.32	Шпалы деревянные для железных дорог или трамвайных путей пропитанные
16.10.32.110	Шпалы деревянные для железных дорог пропитанные
17.12.14.110	Бумага для печати
17.23.1	Принадлежности канцелярские бумажные
19.20.24	Керосин
19.20.29	Масла нефтяные смазочные; дистилляты тяжелые, не включенные в другие группировки
19.20.29.230	Нефтепродукты смазочно-охлаждающие
19.20.31.110	Пропан сжиженный
20.11	Газы промышленные
20.14.11.126	Ацетилен
20.15.31	Мочевина (карбамид)
20.20.2	Аккумуляторы электрические и их части



20.30.12.130	Эмали на основе сложных полиэфиров, акриловых или виниловых полимеров в неводной среде
20.41.30	Мыло и средства моющие, средства чистящие и полирующие
20.59.41	Материалы смазочные
20.59.43	Жидкости тормозные для гидравлических передач; антифризы и готовые антиобледенители
20.59.43.120	Антифризы
20.59.43.130	Антиобледенители
22	Изделия резиновые и пластмассовые
22.19.20.112	Изделия из резиновых смесей
22.19.4	Ленты конвейерные или приводные ремни, или бельтинг из вулканизированной резины
22.19.40.110	Ленты конвейерные резинотканевые
22.21.21.122	Трубы напорные из полиэтилена
22.29.25	Принадлежности канцелярские или школьные пластмассовые
23.61.12.140	Плиты, панели и настилы перекрытий и покрытий железобетонные
23.61.12.143	Плиты дорожные железобетонные
23.61.12.159	Конструкции и детали прочих инженерных сооружений сборные железобетонные
23.61.12.165	Плиты специальные аэродромные железобетонные
24.10.3	Прокат листовой горячекатаный стальной, без дополнительной обработки
24.10.31	Прокат листовой горячекатаный из нелегированных сталей, без дополнительной обработки, шириной не менее 600 мм
24.10.4	Прокат листовой холоднокатаный стальной, без дополнительной обработки, шириной не менее 600 мм
24.10.61.111	Прокат сортовой горячекатаный круглый со свободной намоткой в бухты из нелегированных сталей
24.10.61.113	Прокат сортовой горячекатаный шестигранный со свободной намоткой в бухты из нелегированных сталей
24.10.62.123	Прокат сортовой горячекатаный шестигранный прочий, без дополнительной обработки, включая смотанный после прокатки, из нелегированных сталей
24.10.62.210	Сталь арматурная
24.10.71.111	Уголки стальные горячекатаные равнополочные из нелегированных сталей
24.10.75.111	Рельсы железнодорожные широкой колеи
24.10.75.115	Накладки рельсовые двухголовые для железных дорог широкой

	колеи
24.10.75.130	Рельсы крановые
24.10.80.190	Прокат черных металлов прочий, не включенный в другие группировки
24.20.13.130	Трубы стальные электросварные
24.20.13.140	Трубы стальные бесшовные холоднодеформированные общего назначения
24.20.13.160	Трубы стальные водогазопроводные
24.20.14.110	Трубы некруглого сечения стальные
24.31	Прутки холоднотянутые
25.11	Металлоконструкции строительные и их части
25.11.22.190	Опоры и мачты решетчатые из черных металлов прочие, не включенные в другие группировки
25.11.23	Конструкции и детали конструкций прочие, листы, прутки, уголки, профили и аналогичные изделия из черных металлов или алюминия
25.11.23.139	Эстакады и галереи прочие
25.2	Резервуары, цистерны и аналогичные емкости из металлов
25.30.12.115	Оборудование теплообменное
25.73.3	Инструмент ручной прочий
25.93.11.120	Канаты из черных металлов без электрической изоляции
25.93.12	Проволока колючая из черных металлов; проволока скрученная, канаты, ленты плетеные и аналогичные изделия из меди или алюминия без электрической изоляции
25.93.14.140	Скобы и аналогичные изделия
25.94	Изделия крепежные и винты крепежные
25.94.11.150	Изделия резьбовые для крепления конструктивных элементов железнодорожного пути из черных металлов
25.94.11.152	Болты для рельсовых стыков железнодорожного пути
25.94.12.140	Изделия крепежные не резьбовые для крепления конструктивных элементов железнодорожного пути из черных металлов
25.94.12.141	Костыли для железных дорог широкой колеи
26.20	Компьютеры и периферийное оборудование
26.20.16.110	Клавиатуры



26.20.14.000	Машины вычислительные электронные цифровые, поставляемые в виде систем для автоматической обработки данных
26.20.16.170	Манипуляторы Эта группировка включает: мыши, джойстики, трекболы и аналогичные устройства
26.20.17.110	Мониторы, подключаемые к компьютеру
26.20.18.000	Устройства периферийные с двумя или более функциями: печать данных, копирование, сканирование, прием и передача факсимильных сообщений
26.20.2	Устройства запоминающие и прочие устройства хранения данных
26.20.40.110	Устройства и блоки питания вычислительных машин
26.30.11.110	Средства связи, выполняющие функцию систем коммутации
26.30.50.129	Приборы и аппаратура для систем автоматического пожаротушения и пожарной сигнализации прочие, не включенные в другие группировки
26.40.20.122	Приемники телевизионные (телевизоры) цветного изображения с жидкокристаллическим экраном, плазменной панелью
26.40.33	Видеокамеры для записи и прочая аппаратура для записи или воспроизведения изображения
26.51.52.110	Приборы для измерения или контроля расхода жидкостей и газов
26.51.82.190	Комплектующие (запасные части), не включенные в другие группировки
26.60.12.120	Аппараты для функциональных диагностических исследований или для контроля физиологических параметров, применяемые в медицинских целях, не включенные в другие группировки
27.11	Электродвигатели, генераторы и трансформаторы
27.11.31.000	Установки генераторные с двигателями внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия
27.12.10.140	Предохранители высоковольтные
27.31	Провода и кабели электронные и электрические прочие
27.32.1	Провода и кабели электронные и электрические прочие
27.32.13.110	Кабели силовые для стационарной прокладки на напряжение до 1 кВ
27.32.13.111	Кабели силовые с медной жилой на напряжение до 1 кВ
27.32.14.111	Кабели силовые с медной жилой на напряжение более 1 кВ
27.32.13.141	Кабели управления
27.40.25.120	Устройства осветительные электрические подвесные и настенные прочие
27.40.25.123	Устройства осветительные электрические подвесные, потолочные, встраиваемые и настенные, предназначенные для



	использования со светодиодными лампами и прочими светодиодными источниками света
27.40.33.130	Прожекторы и аналогичные светильники узконаправленного света, предназначенные для использования со светодиодными лампами и прочими светодиодными источниками света
27.5	Приборы бытовые
27.90.40.110	Магниты электрические
27.90.40.190	Оборудование электрическое прочее, не включенное в другие группировки
28.11.4	Части двигателей
28.11.42	Части прочих двигателей, не включенных в другие группировки
28.13.14.190	Насосы прочие
28.12	Оборудование гидравлическое и пневматическое силовое
28.13.28	Компрессоры прочие
28.15.1	Подшипники шариковые или роликовые
28.15.21	Цепи шарнирные из черных металлов
28.15.26.190	Муфты и шарнирные соединения прочие, включая универсальные шарниры
28.22.11.190	Подъемники, не включенные в другие группировки
28.22.18.390	Оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное прочее, не включенное в другие группировки
28.22.19.140	Комплектующие (запасные части) деррик-кранов; подъемных кранов; подвижных подъемных ферм, тележек и самоходных машин, оснащенные подъемным краном, не имеющие самостоятельных группировок
28.22.19.150	Комплектующие (запасные части) автопогрузчиков с вилочным захватом, прочих погрузчиков; тягачей, используемые на платформах железнодорожных станций, не имеющие самостоятельных группировок
28.22	Оборудование подъемно-транспортное
28.22.20	Ковши, черпаки, грейферы и захваты для подъемных кранов, экскаваторов и аналогичного оборудования
28.22.20.000	Ковши, черпаки, грейферы и захваты для подъемных кранов, экскаваторов и аналогичного оборудования
28.24	Инструменты ручные с механизированным приводом
28.24.11	Инструменты ручные электрические
28.24.11.000	Инструменты ручные электрические
28.24.12.110	Инструменты ручные пневматические

28.24.12.120	Инструменты ручные гидравлические
28.25.12.130	Кондиционеры бытовые
28.25.12.190	Оборудование для кондиционирования воздуха прочее, не включенное в другие группировки
28.25.14.110	Оборудование и установки для фильтрования или очистки воздуха
28.29.13	Фильтры масляные, бензиновые и всасывающие воздушные для двигателей внутреннего сгорания
28.29.13.110	Фильтры очистки масла для двигателей внутреннего сгорания
28.29.13.120	Фильтры очистки топлива для двигателей внутреннего сгорания
28.29.13.130	Фильтры очистки воздуха всасывающие для двигателей внутреннего сгорания
28.29.22.190	Устройства механические для разбрызгивания, рассеивания или распыления прочие, кроме сельскохозяйственных
28.41.2	Станки токарные, расточные и фрезерные металлорежущие
28.41.24.190	Станки для прочих видов обработки металлов резанием
28.92.62	Части машин для сортировки, дробления или прочих способов обработки грунта, камня и аналогичных материалов
28.94.22.110	Машины стиральные для прачечных
28.99.39.130	Оборудование балансировки шин
28.99.39.190	Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки
29.10.59.230	Средства транспортные для перевозки нефтепродуктов
29.10.59.390	Средства автотранспортные специального назначения прочие, не включенные в другие группировки
29.32.30	Комплектующие и принадлежности для автотранспортных средств, не включенные в другие группировки
30.20.40.170	Оборудование и устройства путевые и их комплектующие (запасные части), не имеющие самостоятельных группировок
30.20.40.171	Переводы стрелочные широкой колеи
31.01.12.190	Мебель офисная деревянная прочая
32.99.5	Изделия прочие, не включенные в другие группировки
32.99.51.119	Изделия для новогодних и рождественских праздников прочие
33.12.15	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию подъемно-транспортного оборудования
33.12.15.000	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию подъемно-транспортного оборудования
33.12.19.000	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию прочего оборудования общего назначения, не включенного в другие



	группировки
33.12.29.900	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию прочего оборудования специального назначения, не включенные в другие группировки
33.20.42	Услуги по монтажу профессионального электронного оборудования
41.20.4	Работы строительные по возведению нежилых зданий и сооружений (работы по строительству новых объектов, возведению пристроек, реконструкции и ремонту зданий)
42.11.20	Работы строительные по строительству автомагистралей, автомобильных дорог, в том числе улично-дорожной сети, и прочих автомобильных или пешеходных дорог, и взлетно-посадочных полос аэродромов
42.12.20	Работы строительные по строительству наземных и подземных железных дорог
42.12.20.150	Услуги по реконструкции или ремонту железнодорожных путей
42.2	Сооружения и строительные работы по строительству инженерных коммуникаций
42.91.20	Работы строительные по строительству береговых и портовых сооружений, плотин, шлюзов и связанных гидромеханических сооружений
42.91.20.150	Работы подводные (проводимые водолазами, аквалангистами или с использованием прочих технологий) и различные гидротехнические работы
43.2	Работы электромонтажные, работы по монтажу водопроводных и канализационных систем и прочие строительно-монтажные работы
43.21.10	Работы электромонтажные
43.21.10.290	Работы электромонтажные прочие, не включенные в другие группировки
43.22.1	Работы по монтажу систем водопровода, канализации, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха
43.22.11.110	Работы по монтажу основных сетей горячего и холодного водоснабжения (т. е. водопроводных), работы по монтажу спринклерных систем
43.29	Работы строительно-монтажные прочие
43.29.1	Работы строительно-монтажные прочие
43.29.19	Работы строительно-монтажные прочие, не включенные в другие группировки
43.29.19.190	Работы монтажные прочие, не включенные в другие группировки
43.31.10.110	Работы штукатурные внешние и внутренние с применением штукатурных сеток и дранок
43.34	Работы малярные и стекольные
43.34.10.140	Работы по окрашиванию прочих инженерных сооружений



43.91.19	Работы кровельные прочие
43.91.19.110	Работы строительные по устройству любых видов кровельных покрытий зданий и сооружений
43.91.19.190	Работы кровельные прочие, не включенные в другие группировки
43.99.40.190	Работы бетонные и железобетонные прочие, не включенные в другие группировки
43.99.90.190	Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки
45.20	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
47.62.2	Услуги по розничной торговле писчебумажными и канцелярскими товарами в специализированных магазинах
52.24.1	Услуги по обработке грузов
52.29.12	Услуги по фрагованию судов прочие
52.29.19.120	Услуги по комплектованию и рассортировке грузов
63.11.1	Услуги по обработке данных, размещению, услуги по предоставлению приложений и прочей инфраструктуры информационных технологий, услуги, связанные с созданием и использованием баз данных и информационных ресурсов
71.12.13	Услуги по инженерно-техническому проектированию систем энергоснабжения
71.12.17	Услуги по инженерно-техническому проектированию производственных процессов и производств
71.2	Услуги в области технических испытаний, исследований, анализа и сертификации
71.20	Услуги в области технических испытаний, исследований, анализа и сертификации
71.20.19.130	Услуги по оценке условий труда
74.90.1	Услуги профессиональные и технические вспомогательные и консультативные, прочие, не включенные в другие группировки
77.39.11.000	Услуги по аренде и лизингу железнодорожных транспортных средств
93.29.19.000	Услуги по организации отдыха и развлечений прочие, не включенные в другие группировки
95.22.10.243	Услуги по ремонту комнатных кондиционеров воздуха
95.29.19.221	Услуги по ремонту и изготовлению металлической галантереи, ключей, номерных знаков, указателей улиц

Перечень товаров, работ, услуг, при закупке которых не применяются условия оплаты в соответствии с п. 6.1.8 Положения «О порядке закупок товаров, работ, услуг АО «Находкинский МТП»

Код ОКПД 2	Наименование товаров, работ, услуг
08.1	Камень, песок и глина
08.12.12.140	Щебень
19.20.21.110	Бензин автомобильный с октановым числом не менее 80, но не более 92 по исследовательскому методу
19.20.21.315	Топливо дизельное летнее экологического класса К5
19.20.21.325	Топливо дизельное зимнее экологического класса К5
22.11.1	Шины, покрышки и камеры резиновые новые
23.63.10	Бетон, готовый для заливки (товарный бетон)
28.15.10	Подшипники шариковые или роликовые
28.22.14	Деррик-краны; подъемные краны; подвижные подъемные фермы, порталные краны, самоходные или несамоходные машины, оснащенные подъемным краном
28.22.14.121	Краны мостовые электрические
28.22.15.110	Автопогрузчики с вилочным захватом
28.22.17.119	Конвейеры прочие, не включенные в другие группировки
28.22.19	Части грузоподъемного и погрузочно-разгрузочного оборудования
29.10.30.130	Автобусы, имеющие технически допустимую максимальную массу не более 5 т
29.10.41.111	Автомобили грузовые с дизельным двигателем, имеющие технически допустимую максимальную массу не более 3,5 т
33.12.29.900	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию прочего оборудования специального назначения, не включенные в другие группировки
33.15	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию судов и лодок
38.11.29.000	Услуги по сбору прочих неопасных отходов, непригодных для повторного использования
41.1	Документация проектная для строительства
41.10.10.000	Документация проектная для строительства



42.11.20	Работы строительные по строительству автомагистралей, автомобильных дорог, в том числе улично-дорожной сети, и прочих автомобильных или пешеходных дорог, и взлетно-посадочных полос аэродромов
42.22.22.120	Работы строительные по строительству трансформаторных станций и подстанций для распределения электричества в пределах какого-либо района
43.2	Работы электромонтажные, работы по монтажу водопроводных и канализационных систем и прочие строительно-монтажные работы
43.21.10.110	Работы по монтажу основных сетей электроосвещения и электроснабжения или электроарматуры, требующие специальной квалификации, в зданиях, сооружениях и на прочих строительных объектах
43.22.12.190	Работы по монтажу систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха прочие, не включенные в другие группировки
43.99.90.160	Аренда кранов и прочего строительного оборудования, которое не предназначено для одной конкретной строительной услуги, с оператором
49.41.20	Услуги по аренде грузовых транспортных средств с водителем
52.24.1	Услуги по обработке грузов
63.11.1	Услуги по обработке данных, размещению, услуги по предоставлению приложений и прочей инфраструктуры информационных технологий, услуги, связанные с созданием и использованием баз данных и информационных ресурсов
69.10.12	Услуги по юридическим консультациям и представительству в судебных процедурах в связи с правом предпринимательской деятельности и коммерческим правом
70.21.10	Услуги по связи с общественностью и информации
71.12.17.000	Услуги по инженерно-техническому проектированию производственных процессов и производств
71.12.34.120	Услуги по созданию геодезической, нивелирной, гравиметрической сетей
71.20.19	Услуги по техническим испытаниям и анализу прочие
74.90.12.122	Услуги по установлению рыночной или иной стоимости совокупности вещей, составляющих имущество лица, в том числе имущество определенного вида (движимое или недвижимое, включая предприятия)
74.90.15.110	Услуги по проведению оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств
80.10.19.000	Услуги в области обеспечения безопасности прочие
80.20.10	Услуги систем обеспечения безопасности
81.10.10	Услуги по комплексному обслуживанию помещений

84.25.11.120	Услуги по обеспечению пожарной безопасности
84.25.19	Услуги по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях прочие
86.10	Услуги больничных организаций
86.90.19.140	Услуги санаторно-курортных организаций
93.29.19.000	Услуги по организации отдыха и развлечений прочие, не включенные в другие группировки