



ПРИКАЗ

02 ноября 2022 г.

№ 702

г. Находка

**О пропускной системе и внутриобъектовом
режиме на ОТИ АО «Находкинский МТП»**

В целях реализации «Требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры морского и речного транспорта», утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.10.2020 г. № 1638 и на основании «Правил допуска на объект транспортной инфраструктуры», являющихся приложением к упомянутому постановлению Правительства РФ с учетом требований Приказа Минтранса России от 31.03.2022 г. №107 «Об утверждении Правил режима в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания приказа прилагаемую инструкцию о пропускной системе и внутриобъектовом режиме на территории объектов транспортной инфраструктуры (ОТИ) «Угольный терминал 1» и «Грузовой универсальный терминал 2» АО «Находкинский морской торговый порт».
2. Считать утратившим силу с даты подписания настоящего приказа действие предыдущей инструкции о пропускной системе и внутриобъектовом режиме на объектах транспортной инфраструктуры АО «Находкинский МТП», утвержденного Приказом № 182 от 01 апреля 2019 года.
3. Руководителям структурных подразделений в срок до 30.11.2022 г. довести до сведения и ознакомить под роспись подчиненных работников требования Инструкции о пропускной системе и внутриобъектовом режиме на территории объектов транспортной инфраструктуры (ОТИ) «Угольный терминал 1» и «Грузовой универсальный терминал 2» АО «Находкинский морской торговый порт». Листы ознакомления сдать в ОДОУ на хранение не позднее 30.11.2022 г.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Всего с Приложением на 28 л. в 1 экз.

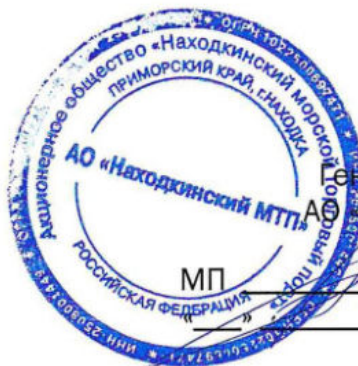
Генеральный директор

В.С. Григорьев

Исп. Н.М. Мусанифов
Тел. 15-97



**НАХОДКИНСКИЙ
МОРСКОЙ ТОРГОВЫЙ ПОРТ**



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО «Находкинский МТП»

В. С. Григорьев
20__ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
О ПРОПУСКНОЙ СИСТЕМЕ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ НА ОБЪЕКТАХ
ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
АО «НАХОДКИНСКИЙ МОРСКОЙ ТОРГОВЫЙ ПОРТ»**

Содержание

1	Общие положения	
2	Пропускная система	
2.1	Виды пропусков и порядок их оформления	
2.2	Порядок выдачи, учета, хранения, использования, изъятия и уничтожения пропусков	
2.3	Порядок сверки и (или) проверки документов, на основании которых осуществляется допуск объектов досмотра в зону транспортной безопасности и (или) ее часть	
2.4	Порядок учета и допуска в зону транспортной безопасности и (или) ее части и на критический элемент ОТИ объектов досмотра	
3	Внутриобъектовый режим	
3.1	Общие режимные требования	
3.2	Порядок действий сил обеспечения транспортной безопасности при выявлении на КПП и постах обеспечения транспортной безопасности ОТИ объектов досмотра, не имеющих правовых оснований на проход (проезд) и нахождение в зоне транспортной безопасности, ее части или на критических элементах ОТИ	
3.3	Порядок действий сил обеспечения транспортной безопасности при обнаружении предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения	
3.4	Контроль режима на территории объекта транспортной инфраструктуры	
4	Ответственность за нарушение режима	
	ПРИЛОЖЕНИЯ	
П.1	Образцы пропускных документов	



П.2	Порядок согласования выдачи постоянных пропусков с уполномоченными подразделениями органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации и органов внутренних дел и уведомления уполномоченных подразделений органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации и органов внутренних дел о выдаче разовых пропусков	
П.3	Порядок организации и проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности	
П.4	Порядок передачи уполномоченным представителям подразделений органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации и органов внутренних дел выявленных лиц, совершивших или подготавливающих совершение актов незаконного вмешательства, за которые установлена административная или уголовная ответственность, а также идентифицированного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ при отсутствии законных оснований на их хранение и ношение	
П.5	Порядок оценки данных, полученных с использованием технических средств обеспечения транспортной безопасности	
П.6	Схема размещения и состав оснащения КПП и постов ОТБ на границах зоны транспортной безопасности морского терминала «Угольный терминал 1» и ее частей, секторов и критических элементов	
П.7	Схема размещения технических систем и средств досмотра, включающего мероприятия, осуществляемые в целях обеспечения транспортной безопасности, по обследованию физических лиц, транспортных средств, грузов, багажа, ручной клади и личных вещей, находящихся у физических лиц, и иных материально-технических объектов, направленные на обнаружение оружия, устройств, предметов и веществ, которые запрещены и ограничены для перемещения на ОТИ «Угольный терминал 1»	



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая Инструкция о пропускной системе и внутриобъектовом режиме на территории объектов транспортной инфраструктуры (ОТИ) «Угольный терминал 1» и «Грузовой универсальный терминал 2» АО «Находкинский морской торговый порт» (далее – Инструкция) разработана:

➤ в целях реализации «Требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры морского и речного транспорта», утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.10.2020 г. № 1638;

➤ на основании «Правил допуска на объект транспортной инфраструктуры», являющихся приложением к упомянутому постановлению Правительства РФ;

➤ с учетом требований Приказа Минтранса России от 31.03.2022 г. №107 «Об утверждении Правил режима в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации».

➤ руководствуясь пунктами 22-23 ст. 217 Федерального закона от 03.08.2018 N 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в зонах таможенного контроля, Приказом ФТС России Министерства финансов Российской Федерации от 17 января 2019 г. N 45 «Об утверждении порядка выдачи (отказа в выдаче) разрешения таможенного органа на перемещение товаров, транспортных средств, лиц, включая должностных лиц государственных органов, через границы зон таможенного контроля и в их пределах».

1.2 Настоящая Инструкция определяет основные требования к организации пропускной системы и внутриобъектового режима на объектах транспортной инфраструктуры «Угольный терминал 1» и «Грузовой универсальный терминал 2» АО «Находкинский МТП» в целях обеспечения транспортной безопасности.

1.3 ОТИ «Угольный терминал 1» (далее – УТ-1) и ОТИ «Грузовой универсальный терминал 2» (далее – ГУТ-2) являются объектами транспортной инфраструктуры морского транспорта. Субъектом (компанией-оператором) транспортной инфраструктуры для двух морских терминалов является АО «Находкинский морской торговый порт» (далее – АО «Находкинский МТП»).

ОТИ «УТ-1» и «ГУТ-2» расположены на территории г. Находка в границах морского порта Находка, установленных Распоряжением правительства РФ от 19.01.2010 г. № 32-р «Об установлении границ морского порта Находка». Территория «УТ-1» находится на северо-западном берегу бухты Находка, к юго-западу от мыса Шефнера, «ГУТ-2» – на юго-восточном берегу бухты Находка, к юго-западу от мыса Астафьева.

1.4 Инструкция ставит своей целью обеспечить:

– защиту ОТИ от потенциальных, непосредственных и прямых угроз совершения актов незаконного вмешательства (далее – АНВ);

– создание и поддержание необходимых условий для осуществления производственной деятельности на ОТИ;

– порядок, исключающий проникновение посторонних лиц на территорию ОТИ, в места стоянок морских судов и иные места (зоны), а также в зоны, где непосредственно осуществляется пограничный, таможенный и иные виды государственного контроля;

– введение силами обеспечения транспортной безопасности дополнительных режимных ограничений в зоне транспортной безопасности, на критических элементах и участках ограниченного доступа (локализация конфликтной ситуации);



- недопущения бесконтрольного подхода/отхода судов к/от причалов;
- ограничение (при необходимости - запрещение) допуска персонала и посетителей ОТИ к транспортным средствам (судам) при повышенных уровнях безопасности;

- предотвращение незаконного выноса (вноса), вывоза (ввоза) на территорию ОТИ предметов, веществ и материалов, запрещенных к перемещению в зону транспортной безопасности.

1.5 Настоящая Инструкция определяет основные требования к организации режима на территории объектов транспортной инфраструктуры «УТ-1» и «ГУТ-2», находящихся в ведении АО «Находкинский МТП».

1.6 Действия Инструкции распространяются на территории «УТ-1» и «ГУТ-2». Данные территории, с расположенными на ней объектами, строениями и помещениями, являются режимными и охраняемыми, с установленной пропускной системой.

1.7 **Пропускная система (режим)** – комплекс организационно-технических мероприятий, регламентирующих порядок посещения ОТИ, исключающих возможность несанкционированного проникновения лиц, выноса материальных ценностей или вноса запрещенных предметов и веществ.

1.8 **Внутриобъектовый режим** – комплекс организационно-технических мероприятий, регламентирующих пребывание и перемещение лиц на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка, личной и корпоративной безопасности и защиты конфиденциальной информации.

1.9 Обеспечение режима и контроль за его соблюдением на территории ОТИ осуществляется силами обеспечения транспортной безопасности ОТИ и сотрудниками подразделения транспортной безопасности (далее – ПТБ) во взаимодействии с уполномоченными подразделениями федеральных органов исполнительной власти (далее – ФОИВ), осуществляющих различные виды государственного контроля.

1.10 Требования Инструкции являются обязательными для исполнения всеми работниками ОТИ и посетителями его территории, а также должностными лицами (работниками) организаций и предприятий независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющие свою деятельность на территории ОТИ.

1.11 Руководители организаций, осуществляющие свою деятельность на территории ОТИ, несут ответственность за обеспечение доступа и соблюдение требований по режиму физическими лицами, в присутствии которых они заинтересованы.

1.12 Лица, нарушившие требования режима на территории ОТИ, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13 **Сокращения, используемые в настоящей Инструкции:**

АМП	– администрация морского порта;
ИГПК	– инспекция государственного портового контроля;
КПП	– контрольно-пропускной пункт;
КЭ	– критический элемент
ЛОТИ	– лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры (морском терминале);
ЛСТИ	– лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности в субъекте транспортной инфраструктуры;
МВД	– министерство внутренних дел (федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних



	дел);
опк	– отделение пограничного контроля;
ОТИ	– объект транспортной инфраструктуры;
ПТБ	– подразделение транспортной безопасности;
СТИ	– субъект транспортной инфраструктуры;
ТС	– транспортное средство;
УОД	– участок (зона, район, объект, помещение и др.) ограниченного доступа;
ФОИВ	– федеральные органы исполнительной власти;
ФСБ	– федеральная служба безопасности России (федеральный орган исполнительной власти в области обеспечения безопасности Российской Федерации).

1.14 Объекты досмотра – объекты живой и неживой природы: физические лица, транспортные средства, грузы, багаж, ручная кладь, личные вещи и предметы, почтовые отправления, объекты животного мира (домашние и дикие), объекты флоры (растительного мира) и т.д.

2. ПРОПУСКНАЯ СИСТЕМА

Пропускная система устанавливается в целях исключения возможности бесконтрольного входа (выхода) физических лиц, въезда (выезда) транспортных средств, ввоза (вывоза) материальных ценностей, грузов, товаров в границах зоны транспортной безопасности.

Пропускная система АО «Находкинский морской торговый порт» устанавливает единые виды пропусков, действительные для прохода, проезда физических лиц или перемещения материальных объектов на территорию ОТИ в зону транспортной безопасности, на КЭ и/или УОД, а также правила их выдачи, применения, хранения и уничтожения пропусков.

2.1 Виды пропусков и порядок их оформления

Примечание:

* - Учитывая, что на территории АО «Находкинский МТП» действует постоянная зона таможенного контроля (далее ПЗТК) производственная и иная хозяйственная деятельность на территории порта допускается только с разрешения таможенных органов.

Уполномоченным подразделением таможенного органа является Таможенный пост «Морской порт Находка».

Заявки (письменные обращения) на осуществление производственной и иной хозяйственной деятельности в ПЗТК Порты, а также на перемещение товаров, транспортных средств, лиц, включая должностных лиц государственных органов, через границы зон таможенного контроля необходимо после согласования с администрацией АО «Находкинский МТП» направлять в таможенный пост «Морской порт Находка» по электронному адресу: nakh_nakh@dvtu.customs.gov.ru для согласования.

После согласования допуска на территорию ПЗТК таможенным органом и предъявлении его администрации АО «Находкинский МТП» пропуск выдается на руки Заявителю.

2.1.1 Пропуска по назначению подразделяются на:



- личные;
- транспортные;
- материальные.

Реквизиты, которые должны содержаться в разных формах пропускных документов, устанавливаются «Правилами допуска на объект транспортной инфраструктуры», являющихся приложением к Требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2020 г. №1638.

2.1.2 Личные и транспортные пропуска по срокам действия устанавливаются следующих видов: постоянные и разовые, и дают право прохода (проезда) на территорию ОТИ.

2.1.2.1 Постоянные пропуска выдаются:

а) работникам ОТИ АО «Находкинский МТП» («УТ-1» или «ГУТ-2») – на срок действия трудового договора, но не более 5 лет. Оформляется в виде электронного пропуска;

б) на служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, эксплуатируемые АО «Находкинский МТП», – на срок, не превышающий 5 лет;

в) работникам юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, – в рамках сроков действия договоров, обуславливающих их деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ АО «Находкинский МТП», на основании письменных обращений руководителей таких юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, заверенных печатью (при ее наличии). Пропуск оформляется на бумажном носителе;

г) должностным лицам подразделений государственных контрольных органов (ГКО), работникам администрации пункта пропуска, которые исполняют должностные обязанности в зоне транспортной безопасности ОТИ АО «Находкинский МТП», – в рамках сроков, необходимых для выполнения такими лицами поставленных задач, действия оснований, обуславливающих их деятельность на территории ОТИ (но не более чем на 5 лет), на основании письменных обращений руководителей подразделений ГКО, заверенных печатью (при наличии);

д) на служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, эксплуатируемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ «УТ-1» и «ГУТ-2», – в рамках сроков действия договоров, обуславливающих их деятельность в зонах транспортной безопасности ОТИ, на основании заверенных печатью (при ее наличии) письменных обращений руководителей таких юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

2.1.2.2 Постоянные пропуска физических лиц содержат следующую информацию:

- а) номер пропуска;
- б) наименование субъекта транспортной инфраструктуры, выдавшего пропуск;
- в) место работы (службы), должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и фотография владельца пропуска;
- г) срок и временной интервал ¹⁾ действия постоянного пропуска и сектора зоны ²⁾ транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, в которые допущен владелец пропуска;
- д) особые отметки³⁾.



е) штрих-код (на пропусках, изготовленных на бумажном носителе, для идентификации в системе контроля управления доступа на ОТИ).

2.1.2.3 Постоянные пропуска на служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, а также разовые пропуска на иные автотранспортные средства содержат следующую информацию:

- а) номер пропуска;
- б) наименование субъекта транспортной инфраструктуры, выдавшего пропуск;
- в) вид, марка, модель, цвет, государственный регистрационный знак (номер);
- г) сведения о его собственнике⁴⁾ (наименование - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц, в том числе для индивидуальных предпринимателей);
- д) срок и временной интервал ¹⁾ действия пропуска;
- е) наименование должности лица, под управлением которого будут находиться автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы.
- ж) особые отметки³⁾.

Примечания:

** - Владельцы постоянных пропусков при нахождении в зоне транспортной безопасности и на критических элементах ОТИ «УТ-1» и «ГУТ-2», должны носить такие пропуска на видном месте поверх одежды. Эти требования не распространяются на сотрудников органов ФСБ России и МВД России, осуществляющих деятельность на ОТИ, а также случаев, при которых нарушаются правила техники безопасности.*

*** - Постоянные пропуска физических лиц для сотрудников федеральных органов исполнительной власти в области обеспечения транспортной безопасности, осуществляющих свою деятельность на территории ОТИ АО «Находкинский МТП», расположенного в пределах пункта пропуска через государственную границу РФ, оформляются с учетом требований по защите информации о ведомственной принадлежности.*

2.1.2.4 Разовые пропуска физических лиц выдаются посетителям ОТИ «УТ-1» или «ГУТ-2» АО «Находкинский МТП» на основании письменных обращений уполномоченных работников субъекта транспортной инфраструктуры, федеральных органов исполнительной власти, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ АО «Находкинский МТП», заверенных печатью (при ее наличии).

2.1.2.5 Разовые пропуска физических лиц содержат следующую информацию:

- а) номер пропуска;
- б) фамилия, имя и отчество владельца пропуска (при их наличии);
- в) серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность;
- г) наименование субъекта транспортной инфраструктуры, выдавшего пропуск;
- д) срок и временной интервал действия пропуска;
- е) сектора __зоны²⁾ транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, в которые допущен владелец пропуска;
- ж) штрих-код (для идентификации в системе контроля управления доступа на ОТИ).

2.1.2.6 Разовые пропуска физических лиц служат для однократного допуска на территорию ОТИ и действительны только по предъявлению посетителем документа, удостоверяющего личность. Разовый пропуск действует на день посещения с момента его получения до истечения времени, указанного в пропуске.



2.1.2.7 Разовые транспортные пропуска выдаются на автотранспорт сторонних организаций для проезда на территорию ОТИ в день выдачи пропуска. В разовых транспортных пропусках указываются те же данные, что и в постоянных транспортных пропусках (см. п.2.1.2.3).

2.1.2.8 Образцы личного и транспортного пропусков (постоянного и разового) с реквизитами, приведенными в пунктах 2.1.2.2, 2.1.2.3 и 2.1.2.5 настоящей Инструкции, согласованы в соответствии с Правилами допуска на объект транспортной инфраструктуры морского транспорта, и являются Приложением П.1 к настоящей Инструкции.

Примечания к сноскам:

1) – в строке проставляется: «Круглосуточный» (разрешён допуск в любое время суток); «Дневной» (разрешён допуск с 06.00 до 22.00 дневных работников); по времени «с ____ до ____» применим при допуске сотрудников сторонних организаций для выполнения определённых работ);

2) - Проставляется буквой (Т - технологический, П - перевозочный);

3) - Указываются дополнительные режимные ограничения;

4) - Указывается наименование – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2.1.2.9 Образцы всех видов действующих пропусков, проставляемых в них печатей, штампов и подписей руководителей (или уполномоченных на выдачу пропусков должностных лиц) АО «Находкинский МТП» предоставляются в подразделения пограничного контроля.

2.1.2.10 Материальные пропуска выдаются на перемещаемые в зону транспортной безопасности ОТИ и (или) из нее материально-технические объекты по письменным заявлениям (электронной заявке) с разрешающей визой должностного лица, ответственного за состояние режима на ОТИ, за исключением объектов, подлежащих перевозке, а также транспортных средств, самоходных машин и механизмов, оружия, находящихся на вооружении федеральных органов исполнительной власти.

2.1.2.11 Материальные пропуска на предметы и вещества, которые запрещены или ограничены для перемещения в зону транспортной безопасности ОТИ или ее часть, с которыми объект транспортной инфраструктуры осуществляет технологическое взаимодействие, а также на материально-технические объекты, содержащие такие предметы и вещества, выдаются:

а) работникам СТИ – АО «Находкинский МТП» – на основании заверенных печатью письменных обращений уполномоченных работников ОТИ;

б) служащим (работникам) федеральных органов исполнительной власти – на основании удостоверенных печатью письменных обращений уполномоченных работников федеральных органов исполнительной власти;

в) работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ и зоне транспортной безопасности транспортного средства (ТС), с которым ОТИ осуществляет технологическое взаимодействие, - на основании удостоверенных печатью (при ее наличии) письменных обращений уполномоченных работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ, или по письменным заявлениям (электронной заявке) с разрешающей визой должностного лица АО «Находкинский МТП»,



ответственного за состояние режима на ОТИ, с указанием даты, времени о ввозе (вывозе) на (с) территорию ОТИ.

2.1.3 Образцы постоянных и разовых пропусков для физических лиц и постоянных и разовых транспортных пропусков согласовываются с уполномоченными подразделениями органов ФСБ России, МВД России и Росморречфлотом в целях их соответствия «Требованиям по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требованиям к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающим уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры морского и речного транспорта», утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.10.2020г. №1638. Образцы пропусков приведены в Приложении П.1 к настоящей Инструкции.

2.1.4 Все виды пропусков на вход (въезд) оформляются в бюро пропусков. Пропуска являются документами строгой отчетности.

2.1.5 Для оформления пропусков бюро пропусков обеспечено круглой печатью для скрепления постоянных и разовых пропусков, штампами: «образец», «дневной», «круглосуточный», «погашен».

2.1.6 Постоянные и разовые пропуска персонала ОТИ выдаются на основании заявок начальника отдела кадров, оформленных на имя директора по контролю за исполнением бизнес процедур и сохранность активов АО «Находкинский МТП» или его заместителей.

2.1.7 Пропуска лицам сторонних организаций, выполняющих производственные функции на территории ОТИ, и посетителям ОТИ выдаются на основании удостоверенных печатью письменных обращений (заявок) уполномоченных сотрудников ОТИ, субъекта транспортной инфраструктуры, федеральных органов исполнительной власти или юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории ОТИ. Образцы письменных обращений приведены в Приложении П. 1 к настоящей Инструкции.

Оформление пропусков осуществляется по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.1.8 Письменные обращения о выдаче постоянных и разовых пропусков с приложением списка физических лиц, заполняются на русском языке разборчиво от руки или с использованием технических средств без сокращений слов, аббревиатур, исправлений или помарок.

2.1.9 Письменные обращения о допуске на ОТИ физического лица, включают полное наименование юридического лица, инициирующего выдачу пропуска, или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, инициирующего выдачу пропуска, установочные данные лица, которому требуется оформить пропуск, в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства (регистрации), занимаемая должность, сведения о серии, номере, дате и месте выдачи документа, удостоверяющего личность физического лица, а также сведения о цели пребывания физического лица на терминале (в секторах зоны транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры) и сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск.

2.1.10 Письменные обращения о допуске на ОТИ служебных, производственных автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов, иных автотранспортных средств включают полное наименование юридического лица, инициирующего выдачу пропуска, или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, инициирующего выдачу пропуска, сведения об автотранспортных средствах, самоходных машинах и механизмах, на которые требуется оформить пропуск, в том числе вид, марка, модель, цвет, государственный регистрационный



знак (номер), сведения о должностях лиц (лица), под управлением которых будут находиться данные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, а также сведения о цели пребывания на терминале (в секторах зоны транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры) и сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск.

Лицо, на которое оформляется транспортный пропуск, должно иметь личный пропуск на территорию ОТИ.

2.1.11 Письменные обращения о выдаче материального пропуска на предметы и вещества, которые запрещены или ограничены для перемещения в зону транспортной безопасности ОТИ или ее часть, включают полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, инициирующих выдачу пропуска, сведения о лице, которому требуется оформить пропуск, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, место жительства (регистрации), занимаемую должность, серию, номер, дату и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также сведения о целях перемещения указанных предметов и веществ, сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск, секторах зоны транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) критических элементах объекта транспортной инфраструктуры, в которые разрешен допуск.

2.2 Порядок выдачи, учета, хранения, использования, изъятия и уничтожения пропусков

2.2.1 Постоянные и материальные пропуска выдаются уполномоченным представителям подразделений федеральных органов исполнительной власти (далее – ФОИВ), осуществляющим деятельность на ОТИ и ТС, с которым ОТИ осуществляет технологическое взаимодействие, для обеспечения их прохода (проезда) в зону транспортной безопасности ОТИ или ее часть, на КЭ и УОД ОТИ и зону транспортной безопасности ТС или ее часть, на КЭ ТС, с которым ОТИ осуществляет технологическое взаимодействие, для выполнения служебных задач и функций на основании письменных обращений уполномоченных лиц подразделений ФОИВ без учета положений, предусмотренных пунктами 2.1.8 и 2.1.9 настоящей Инструкции, а также без применения биометрических устройств.

2.2.2 Разовые пропуска уполномоченным представителям подразделений ФОИВ, осуществляющим деятельность на ОТИ и ТС, с которым ОТИ осуществляет технологическое взаимодействие, а также лицам, прибывающим на ОТИ и ТС, с которым ОТИ осуществляет технологическое взаимодействие, для выполнения служебных задач и функций на основании служебных удостоверений и заданий, предписаний, командировочных удостоверений, выдаются на контрольно-пропускных пунктах по факту обращения в сроки, не препятствующие выполнению ими служебных задач и функций.

При необходимости, уполномоченным представителям ФОИВ, прибывающим на ОТИ и указанное ТС, обеспечивается допуск в зону транспортной безопасности ОТИ, на КЭ и УОД ОТИ и в зону транспортной безопасности ТС и на КЭ ТС для выполнения служебных задач и функций на основании служебных удостоверений и заданий, предписаний, командировочных удостоверений в сопровождении представителей подразделений органов ФСБ России, органов МВД России, обладающих постоянными пропусками для прохода на ОТИ и указанное ТС, или уполномоченных лиц из числа сил обеспечения транспортной безопасности ОТИ.



2.2.3 Выдача постоянных пропусков осуществляется по согласованию с уполномоченными подразделениями органов ФСБ России и органов МВД России. В связи с тем, что ОТИ «УТ-1» и «ГУТ-2» расположены в пределах пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации в морском порту Находка, все виды пропусков перед выдачей также согласовываются с соответствующим отделением пограничного контроля (опк) клп «Находка» Службы в г. Находка Пограничного Управления ФСБ России.

2.2.4 Выдача разовых пропусков осуществляется с уведомлением уполномоченных подразделений органов ФСБ России и органов МВД России и согласовывается с опк.

2.2.5 Порядок согласования выдачи постоянных пропусков с уполномоченными подразделениями ФСБ, МВД России и таможенной службы и уведомления этих подразделений о выдаче разовых пропусков на ОТИ АО «Находкинский МТП» приведен в Приложении П.2 к настоящей Инструкции.

2.2.6 Пропуска любых установленных видов выдаются только при личном обращении лиц, допускаемых в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, а факты их выдачи регистрируются в базах данных на электронном и бумажном носителях.

2.2.7 Письменные обращения на выдачу постоянных пропусков рассматриваются в срок не более 10 рабочих дней со дня их поступления, включая время на согласование с соответствующим отделением пограничного контроля (опк) клп «Находка» Службы в г. Находка Пограничного Управления ФСБ России. Согласование пропусков с подразделением пограничного контроля осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты поступления в подразделение пограничного контроля заявки на выдачу пропусков.

Письменные обращения на выдачу пропусков сотрудникам подразделений пограничного контроля согласованию не подлежат.

2.2.8 По результатам рассмотрения заявки принимается решение о выдаче пропуска или отказе в его выдаче по следующим основаниям:

- нарушение установленных настоящей Инструкцией требований к оформлению и подаче письменного обращения на выдачу пропуска;
- указание в письменном обращении неполной или недостоверной информации;
- несоответствие целей посещения ОТИ, указанных в обращении, фактически осуществляемой лицом деятельности;
- несогласование оформления и выдачи пропуска подразделением пограничного контроля;
- несогласование оформления и выдачи пропуска на территорию ПЗТК таможенным органом;
- введение на территории, в пределах которой функционирует пункт пропуска, чрезвычайного или военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также ведение пограничной операции, пограничного поиска и (или) действий по локализации конфликтной ситуации на территории ОТИ;
- несоответствие заявленным целям пребывания иностранных граждан в Российской Федерации.

Об отказе в выдаче пропуска письменно сообщается инициатору обращения с указанием оснований для отказа путем направления соответствующего ответа на адрес электронной почты, указанной заявителем в письменном обращении о выдаче пропуска (при наличии) или личном обращении.



2.2.9 На объектах транспортной инфраструктуры АО «Находкинский МТП» обеспечивается защита баз данных и реквизитов, выданных и планируемых к выдаче пропусков, от доступа к ним посторонних лиц согласно Федеральному закону от 26.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

2.2.10 Электронные и бумажные носители (заготовки) для пропусков хранятся в условиях, обеспечивающих невозможность их ненадлежащего использования.

2.2.11 Учет пропусков, их выдача, хранение и уничтожение осуществляется бюро пропусков, в соответствующих учетно-контрольных документах.

2.2.12 Пропуска и отчетные материалы по ним, являются документами строгой отчетности, и вместе с печатями и штампами, используемыми для пропускных документов, хранятся в надёжно запираемом и опечатываемом сейфе.

2.2.13 Материальные пропуска и накладные на груз (их копии) хранятся в течение 3-х лет.

2.2.14 Срок хранения выданных пропусков на территорию ОТИ АО «Находкинский МТП» всех видов и согласованных письменных обращений о выдаче постоянных, разовых и материальных пропусков – не менее 3-х лет.

2.2.15 При утрате личного, автомобильного или материального пропуска лицо, потерявшее пропуск, принимает меры по его розыску и сообщает руководителю своего подразделения. Руководитель подразделения уведомляет лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности на ОТИ (ЛОТИ, ЛСТИ), которое в свою очередь уведомляет уполномоченные подразделения ФОИВ, начальника смены ПТБ ОТИ, сотрудников постов ОТБ на КПП. По факту утраты проводится служебное разбирательство, результаты доводятся до начальника отделения пограничного контроля. На время служебного разбирательства работнику ОТИ может быть выдан разовый пропуск.

2.2.16 При прекращении трудовых отношений, при переводе работника на другое предприятие, при изменении штатного расписания, или по истечении срока действия пропуск сдается в бюро пропусков, о чем делается соответствующая отметка в учетно-контрольных документах бюро пропусков.

2.2.17 Изъятие пропусков допускается при нарушении требований настоящей Инструкции и/или действующих нормативных документов с составлением акта об административном правонарушении в соответствии с законодательством РФ. Право изъятия пропусков имеют должностные лица, уполномоченные составлять указанный акт. Повторная выдача, либо отказ в выдаче пропуска осуществляется по результатам служебного расследования.

2.2.18 Изъятие пропусков у представителей государственных контролирующих и иных органов допускается только по согласованию с начальником отделения пограничного контроля ПС ФСБ РФ.

2.2.19 Все изъятые пропуска сдаются установленным порядком в бюро пропусков АО «Находкинский МТП».

2.2.20 Правильность учета, хранения бланков и выдачи пропусков проверяется уполномоченными лицами ОТИ «УТ-1» или «ГУТ-2». Проведение проверки организуется лицом, ответственным за обеспечение транспортной безопасности на ОТИ – не реже одного раза в полугодие. По результатам проверок оформляется акт.

2.2.21 Разовые пропуска, изъятые из обращения пропуска, пропуска с истекшим сроком действия, погашенные, утерянные, но найденные после выдачи дубликата пропуска, испорченные бланки пропусков сдаются лицу, ответственному за выдачу и уничтожение пропусков (при его наличии) и хранятся в течение месяца, до их уничтожения.



2.2.22 Уничтожение накопившихся пропусков осуществляется создаваемой комиссией в составе 3-х человек с составлением Акта уничтожения пропусков.

2.2.24 Председателем комиссии назначается советник по мобилизационной подготовке, чрезвычайным ситуациям и транспортной безопасности (ЛСТИ) АО «Находкинский МТП», на основании приказа генерального директора СТИ.

2.2.25 В Акте на уничтожение пропусков указывается: состав комиссии, учетные номера пропусков, фамилии и инициалы владельцев пропусков, причины уничтожения, дата уничтожения и дата составления Акта.

Акт подписывается всеми членами комиссии и скрепляется печатью.

2.2.26 Уничтожение пропусков осуществляется комиссией 1 (один) раз в месяц путем сжигания в месте определенном приказом руководителя, либо посредством уничтожения специальными техническими средствами (уничтожителем бумаги).

2.2.27 После уничтожения (в день уничтожения) вышеуказанных пропусков и составления Акта об уничтожении пропусков лицо, ответственное за выдачу и уничтожение пропусков, назначенное приказом руководителя АО «Находкинский МТП», регистрирует факт уничтожения в специальной ведомости (журнале) уничтожения.

2.2.28 Разовые пропуска уничтожаются комиссией по Акту общим количеством без занесения в ведомость.

2.2.29 Ответственным за ведение ведомости (журнала) уничтожения пропусков, а также за хранение актов уничтожения пропусков и вышеуказанного журнала, является лицо, ответственное за выдачу и уничтожение пропусков, назначенное приказом руководителя АО «Находкинский МТП».

2.2.30 Уничтожаемые пропуска (до дня уничтожения), акты на уничтоженные пропуска и ведомость уничтожения пропусков должны храниться в сейфе (или запираемом на ключ шкафу).

2.3 Порядок сверки и (или) проверки документов, на основании которых осуществляется допуск объектов досмотра в зону транспортной безопасности и (или) ее часть

2.3.1 Основным документом, дающим право прохода/проезда на территорию ОТИ (ОТИ) в зону транспортной безопасности и (или) ее часть, является пропуск установленного образца (см. Приложение П.1 к настоящей Инструкции).

2.3.2 Сверку и (или) проверку документов, на основании которых осуществляется допуск объектов досмотра в зону транспортной безопасности и (или) ее часть, проводят работники подразделения транспортной безопасности, осуществляющие наблюдение и (или) собеседование на КПП и постах ОТБ (далее – сотрудники постов ОТБ).

2.3.3 Сотрудник поста ОТБ на КПП ОТИ обязан потребовать от прибывших лиц предъявить пропуск и (или) документы, удостоверяющие личность, и оставляет на КПП корешок разового пропуска. При выходе посетителей с территории ОТИ сотрудник поста ОТБ (КПП) изымает разовые и материальные пропуска и сдает их начальнику смены ПТБ.

2.3.4 Проверка документов проводится с целью установления подлинности, действительности и принадлежности документа предъявителю.

2.3.5 Подлинными считаются документы, реквизиты у которых изготовлены с соблюдением соответствующих требований, выданные уполномоченным на то



должностным лицом, правильно отображающие факты и не имеющие противоправного изменения содержания.

Реквизиты документов – элементы, которые придают документу юридический характер: специальные бланки, номер документа, текст (рукописный и машинописный), подписи, оттиски печатей (штампов), фотокарточка.

Действительный документ – подлинный документ, в котором сроки действия не истекли и имеются все реквизиты.

Недействительный документ – подлинный документ, в котором нарушено хотя бы одно из двух указанных выше условий.

Поддельный документ – в котором нарушено хотя бы одно из условий, характеризующих подлинный документ.

2.3.6 При проверке предъявленного постоянного пропуска сотрудник поста ОТБ на КПП обязан:

- убедиться, что предъявленный пропуск действует на территории ОТИ «УТ-1» или «ГУТ-2» и соответствует установленному образцу;
- сличить лицо предъявителя пропуска с фотокарточкой на пропуске;
- проверить правильность заполнения в пропуске фамилии, имени и отчества;
- проверить наличие и подлинность печати, скрепляющей фотокарточку;
- проверить наличие номера пропуска;
- проверить соответствие подписи лица, выдавшего пропуск, образцу.

2.3.7 При проверке разовых пропусков, кроме того, необходимо сличить фамилию, имя, отчество, указанные в пропуске и в документе, удостоверяющем личность, а также проверить дату и время выдачи разового пропуска

2.3.8 При проверке документа, удостоверяющего личность, сотрудник поста ОТБ на КПП обязан:

- изучить содержание документа и его реквизитов.
- сопоставить сведения, отраженные в документе, с предъявителем документа.
- осмотреть документ с целью выявления в нём признаков подделки.
- опросить предъявителя документа по данным, отраженным в документе.
- сопоставить между собой данные, отраженные в одном или нескольких документах.

2.3.9 Все лица, пытающиеся пройти через КПП без предъявления пропуска, по чужому или неправильно оформленному пропуску, задерживаются и передаются начальнику смены ПТБ для выяснения обстоятельств нарушения и принятия соответствующих мер. О факте задержания начальник смены ПТБ информирует лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности на ОТИ.

2.3.10 Если при проверке документа, удостоверяющего личность, будет установлено что он недействительный или обнаружатся признаки, указывающие на подделку, то документ отбирается у предъявителя, а сам он задерживается для дальнейшей передачи в уполномоченные подразделения органов ФСБ или МВД России, в соответствии с Приложением П.4 к настоящей Инструкции.

2.4 Порядок учета и допуска в зону транспортной безопасности и (или) ее часть и на критические элементы морского терминала объектов досмотра

Все физические лица (персонал, посетители и члены экипажей судов, стоящих у причалов ОТИ) проходят на территорию ОТИ в соответствии с порядком проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности (см. Приложение П.3 к настоящей Инструкции).



2.4.1 Порядок допуска физических лиц

2.4.1.1 Персонал АО «Находкинский МТП» и представители сторонних организаций, осуществляющих свою деятельность на территории ОТИ на законных основаниях, проходят на территорию ОТИ по пропуску установленной формы, который является основным документом, дающим право на проход.

2.4.1.2 Лица, не являющиеся персоналом ОТИ, пропускаются по разовым пропускам при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

2.4.1.3 Лица, проходящие на территорию ОТИ при уровне безопасности 1 и вещи, находящиеся при них, подвергаются выборочному или периодическому досмотру. Досмотру подвергаются также лица, вызывающие подозрение, нарушители пропускного или внутриобъектового режима.

Периодичность досмотров в общем случае определяется и устанавливается советником по транспортной безопасности – ЛСТИ (или ЛОТИ), исходя из производственной деятельности ОТИ и существующей обстановки.

2.4.1.4 Лица, имеющие пропуска с фотографией, при прохождении на территорию предъявляют документ (пропуск) сотруднику ОТБ для идентификации личности.

2.4.1.5 Лица, проходящие по разовому пропуску, обязаны предъявить дополнительно документ, удостоверяющий личность.

Виды документов, удостоверяющих личность. Такими документами являются:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14-летнего возраста);
- удостоверение личности моряка;
- дипломатический паспорт;
- удостоверение военнослужащего Вооруженных Сил;
- военный билет (для солдат, матросов, сержантов, старшин);
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

2.4.1.6 Пропуск персонала организаций, обеспечивающих погрузочно-разгрузочные, ремонтные и другие работы на судне, осуществляется по разовым пропускам по предъявлению агентом подрядной организации лицу, ответственному за обеспечение транспортной безопасности ОТИ согласованного в уполномоченных подразделениях ФСБ и МВД России списка лиц и транспортных средств от соответствующей компании на его работу с судном.

Для выполнения работ на судах заграничного плавания, такие списки дополнительно согласовываются с подразделением пограничного контроля, обслуживающим объект транспортной инфраструктуры.

2.4.1.7 Для прохода в зону транспортной безопасности ОТИ физических лиц (посетителей), следующих на транспортное средство, с которым объект транспортной инфраструктуры осуществляет технологическое взаимодействие (за исключением пассажиров и членов экипажей), оформляются разовые пропуска на основании списка физических лиц, следующих на такое транспортное средство, заверенного подписью капитана этого транспортного средства или лица командного состава транспортного средства, надлежащим образом уполномоченного на то капитаном



транспортного средства, с которым объект транспортной инфраструктуры осуществляет технологическое взаимодействие, и судовой печатью, а также документов, удостоверяющих личность этих физических лиц.

Для оформления указанных пропусков капитан или лицо командного состава транспортного средства, надлежащим образом уполномоченное капитаном транспортного средства, с которым объект транспортной инфраструктуры осуществляет технологическое взаимодействие, или лицо, уполномоченное судовладельцем, передает список физических лиц, следующих на это транспортное средство, лицу, ответственному за обеспечение транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры (морского терминала).

2.4.1.8 Представители ФОИВ проходят на территорию зоны транспортной безопасности и на критические элементы ОТИ в соответствии с пунктом 2.2.1 и 2.2.2 настоящей Инструкции.

2.4.1.9 Члены экипажей транспортных средств (судов) проходят на ОТИ на основании судовой роли, заверенной подписью капитана транспортного средства (судна) или лица командного состава транспортного средства (судна), надлежащим образом уполномоченного на то капитаном транспортного средства (судна), и судовой печатью, а также документов, удостоверяющих личность члена экипажа.

Капитан судна или лицо командного состава судна, надлежащим образом уполномоченное капитаном судна, либо лицо, уполномоченное судовладельцем, передает судовую роль лицу, ответственному за обеспечение транспортной безопасности ОТИ.

Сопровождающие груз (экспедиторы) проходят на ОТИ, и далее на судно на основании разовых пропусков и удостоверяющих личность документов.

2.4.1.10 Члены экипажей иностранных судов проходят на территорию ОТИ по действительным паспортам моряка (национальным мореходным документам), с проставленными в них штампами органов пограничного контроля, и пропускам Пограничных органов ФСБ России на право схода с судна и выхода в город при наличии на КПП судовой роли, заверенной подразделением пограничного контроля.

2.4.1.11 Консулы иностранных государств, аккредитованные в Российской Федерации, могут проходить на территорию ОТИ и на суда флага, представляемого ими государства, а также для встречи с задержанными гражданами (подданными) этого государства, по дипломатическим карточкам, выданным Министерством иностранных дел РФ (при этом начальник смены ПТБ (через ЛСТИ) уведомляет дежурную службу пограничного органа, осуществляющего свою деятельность в пункте пропуска).

2.4.1.12 Иностранные делегации, а также представители иностранных государственных учреждений, компаний, фирм и организаций пропускаются на территорию ОТИ и выходят в сопровождении представителя компании, по предварительной заявке. При их следовании на причалы и (или) к транспортным средствам заграничного следования ответственное лицо компании уведомляет дежурную службу пограничного органа, осуществляющего свою деятельность в пункте пропуска.

2.4.1.13 Лица, обладающие разовыми пропусками, за исключением уполномоченных представителей федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации допускаются на территорию ОТИ (в зоны транспортной безопасности и на критические элементы) только в сопровождении сотрудников сил ОТБ ОТИ.



2.4.1.14 Ограничения по допуску на территорию ОТИ. На территорию ОТИ не допускаются:

- лица, пытающиеся пройти на ОТИ, но не имеющие соответствующих документов и не способные обосновать цель своего посещения. Такие лица задерживаются и передаются для принятия правового решения в правоохранительные органы (см. Приложение П. 4 к настоящей Инструкции);
- лица, находящиеся в нетрезвом состоянии, наркотическом или токсическом опьянении;
- лица судовых экипажей или члены их семей, не включенные в судовую роль;
- дети работников ОТИ без пропусков и без сопровождения родителями;
- персонал ОТИ в нерабочие дни или в нерабочее время без письменного разрешения руководителя ОТИ или ЛСТИ, за исключением должностных лиц, имеющих право посещать ОТИ в любое время суток;
- лица, при идентификации которых на КПП выявлены несоответствия в пропускных документах (установленная форма документа, фотография, печати, подписи, штампы, коды, следы подчисток или копирований и т.д.).

2.4.2 Порядок допуска транспортных средств

2.4.2.1 Весь автомобильный транспорт при въезде (выезде) подлежит досмотру работниками досмотра на КПП с целью недопущения незаконного ввоза (вывоза) посторонних лиц и предметов, а также с целью исключения незаконного вывоза с территории ОТИ грузов и других материальных ценностей без соответствующих документов. Служебный легковой автотранспорт ОТИ без должностных лиц и дежурные машины досматриваются на общих основаниях.

Порядок досмотра транспортных средств приведен в *приложении В* Приложения П.3 к настоящей Инструкции.

2.4.2.2 Водители транспортных средств высаживают пассажиров перед транспортными воротами для прохождения их через проходную КПП.

2.4.2.3 Въезд служебного автотранспорта государственных контрольных органов, работающих в пункте пропуска, осуществляется по пропускам (в соответствии с Требованиями транспортной безопасности).

2.4.2.4 При въезде автотранспорта на территорию ОТИ по отношениям, разовым пропускам и другим служебным документам производится его регистрация в Журнале учета транспортных средств с указанием даты, времени въезда на территорию и выезда с территории.

2.4.2.5 Въезд личных автомобилей персонала ОТИ допускается после их досмотра только на автостоянку ОТИ на время работы (смены) по предъявлению личного пропуска водителя и пропуска для проезда личного автотранспорта.

2.4.2.6 Личные автомобили посетителей ОТИ на территорию ОТИ не допускаются.

2.4.2.7 Пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения, бригады скорой медицинской помощи, прибывшие для ликвидации пожаров, аварий, других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также для эвакуации пострадавших и тяжелобольных, допускаются в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры в сопровождении лиц из числа сил обеспечения транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры (без оформления разовых пропусков).



При выезде с территории ОТИ транспортные средства, принимавшие участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций, досматриваются на общих основаниях.

2.4.3 Порядок ввоза/вывоза материальных ценностей и грузов

2.4.3.1 При ввозе груза (материальных ценностей) штамп, разрешающий въезд на территорию ОТИ, проставляется в путевой лист на основании товарно-транспортной накладной, в которой указано место доставки (выгрузки) и имеется отметка «Ввоз груза разрешен».

2.4.3.2 При въезде порожних транспортных средств за грузом (материальными ценностями) штамп, разрешающий въезд на территорию ОТИ, проставляется на основании документов на получаемый груз.

2.4.3.3 Загруженный автотранспорт выезжает с территории ОТИ по документам, оформляемым при въезде и документам, разрешающим вывоз материальных ценностей (материальным пропускам).

2.4.3.4 Должностные лица, осуществившие прием груза (материальных ценностей) или загрузку автотранспорта, в документах, оформленных при въезде, указывают дату и время окончания погрузочно-разгрузочных работ.

2.4.3.5 При выезде сотрудник поста ОТБ на КПП (работник досмотра) осуществляет проверку документов на груз и досмотр транспортного средства.

2.4.3.6 Ввоз/вывоз материальных ценностей, а также личных вещей членов экипажей судов производится по справке-пропуску, в которой указываются наименование выносимых материалов (личных вещей) и их количество, выданной на судне за подписью капитана, скрепленной судовой печатью. В справке-пропуске в графе «Наименование материалов» должно быть указано правильное наименование материала (личных вещей) название и марка аппаратуры или оборудования, количество. На КПП сотрудник поста ОТБ обязан проверить соответствие указанных материалов (личных вещей) с записью, указанной в справке-пропуске. Справка-пропуск с отметкой о времени прохождения КПП и росписью сотрудника поста ОТБ сдается в бюро пропусков.

2.4.3.7 Ввоз/вывоз материальных ценностей с судов заграничного плавания производится по документам, согласованным с таможенными органами.

2.4.3.8 В случае возникновения на борту судна чрезвычайной ситуации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения вывоз с территории терминала груза, личных вещей экипажа, прибывших на указанном судне, осуществляется при наличии согласования территориальных органов Роспотребнадзора.

2.4.3.9 При вывозе/ввозе подкарантинных грузов, в том числе для судового продовольственного запаса, в ручной клади членов экипажа, оформление материального пропуска осуществляется при наличии разрешения Россельхознадзора с отметкой о ветеринарном контроле отдела государственного ветеринарного надзора на участке пункта пропуска. При вывозе - на подконтрольный груз должен быть оформлен карантинный или ветеринарный сертификат на каждое транспортное средство.

2.4.3.10 «Материальные пропуска» и «Справки-пропуска» регистрируются на КПП в «Книге учета вывозимых, выносимых материальных ценностей», в строгом соответствии с порядком их поступления.

2.4.4 Порядок захода/выхода и стоянки судов



2.4.4.1 Подход судна к причалам и стоянка у причалов ОТИ осуществляется только с разрешения владельца причалов при наличии свободного стояночного места и технической готовности причалов к приему судов.

2.4.4.2 Управление доступом судов к причалам ОТИ осуществляет пост инспекции государственного портового контроля (ИГПК) администрации морского порта (АМП).

2.4.4.3 Российские суда заграничного следования и все иностранные суда могут начинать движение для убытия из ОТИ или следования к причалам ОТИ, а равно менять место стоянки с разрешения ИГПК филиала ФГБУ «АМП Приморского края и Восточной Арктики» в морском порту Находка, по согласованию с пограничными и таможенными органами.

2.4.4.4 Агентирующая фирма (компания) принимает меры по доведению до администрации судна режимных правил, действующих на морском терминале АО «Находкинский МТП», и при необходимости обеспечивает разрешениями на право пребывания на территории портового города в соответствии с порядком, установленным и контролируемым Пограничной Службой ФСБ России.

2.4.4.5 Администрация судна обязана организовать вахтенную службу у трапа на борту судна для обеспечения контролируемого доступа на судно и осуществлять контроль за качеством ее несения.

2.4.4.6 Контроль посещения судов лицами, не являющимися членами экипажа, возлагается на вахтенную службу судна (службу охраны судна). Допуск на судно указанной категории лиц осуществляется в соответствии с пропуском, оформленным согласно пункту 2.4.1.7 настоящей Инструкции.

Лица, прошедших на судно (за исключением представителей органов государственной власти, аварийных служб и лоцманов), на период пребывания на судне, сдают документы на право посещения судна вахтенному матросу и регистрируются им в журнале учета посетителей.

Вахтенный матрос несет ответственность за пропускной режим на судно и обязан неотлучно находиться у трапа судна и вести учет лиц, находящихся на судне.

2.4.4.7 Списки лиц, посещавших иностранное судно, копии листов журнала посещений российского судна заграничного следования, во время стоянки, хранятся у вахтенного матроса (сотрудника службы охраны судна) и передаются представителям подразделения пограничного контроля при оформлении отхода судна.

2.4.4.8 Сход с судна членов экипажа и пассажиров, выгрузка и вывоз из них грузов, товаров и животных до завершения процедур государственного контроля запрещен.

3. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

3.1 Общие режимные требования

3.1.1 Назначение внутриобъектового режима:

- обеспечение строгого выполнения всеми лицами, работающими на территории ОТИ, и иными лицами правил установленного режима;
- установление постоянного контроля за допуском работников предприятия и посетителей в служебные помещения, в зону транспортной безопасности, на критические элементы и участки ограниченного доступа, а также на суда (в том числе на суда заграничного плавания).

3.1.2 Для обеспечения контролируемого допуска персонала и посетителей на



территорию ОТИ, а также автомобильного транспорта на/с территорию ОТИ предназначен контрольно-пропускной пункт (КПП).

Работа КПП организована круглосуточно.

3.1.3 Производство видео и фото съемок на территории ОТИ разрешается только на основании заявки, подписанной Генеральным директором АО «Находкинский МТП» или советником по транспортной безопасности, согласованной с отделением пограничного контроля (при необходимости).

3.1.4 Не допускается установка (нахождение) подсобных строений, контейнеров и посторонних предметов (шпал, брошенных автомашин и пр.) ближе 3-х метров от ограждения ОТИ, и которые могут быть использованы для несанкционированного проникновения на территорию зоны транспортной безопасности.

3.1.5 Не допускается нахождение посторонних грузов, объектов или оборудования на причальной линии, загромождение ими пожарных проездов и подходов к пожарным щитам.

3.1.6 Все категории работников перед убытием с объектов ОТИ, по окончании рабочего дня, должны закрыть окна (форточки), выключить бытовые электроприборы, включить охранную сигнализацию и сдать служебные помещения под охрану работникам подразделения транспортной безопасности в соответствии с установленным порядком.

3.1.7 От всех комнат (кабинетов) от основных и запасных выходов административных зданий должны быть два комплекта ключей – рабочий и запасной с маркировкой номеров комнат (кабинетов) или выходов.

3.1.8 Хранение запасных ключей поручается сотрудникам ПТБ (на КПП).

3.1.9 В нерабочее время и праздничные дни все служебные помещения, лестничные клетки, коридоры административных зданий осматриваются начальником смены ПТБ с записью результатов обхода в журнале дежурств.

3.1.10 Стоянка служебного автотранспорта на территории осуществляется в местах, указанных на схеме (плане) ОТИ. Нахождение и хранение автотранспорта вне установленных стоянок запрещается.

3.1.11 В случае обнаружения нарушений общественного порядка на территории ОТИ, каждое, обнаружившее факт нарушения лицо обязано незамедлительно информировать ЛОТИ или начальника смены ПТБ любым возможным способом.

3.1.12 На территории ОТИ АО «Находкинский МТП» запрещается:

- проникать на территорию ОТИ, на причалы и морские суда, объекты предприятия и в административные здания ОТИ в нарушение установленного порядка, минуя контрольно-пропускной пункт;
- находиться в зоне транспортной безопасности, на критических элементах и участках ограниченного доступа ОТИ без установленных документов;
- выносить (вывозить) с территории ОТИ материальные ценности и грузы без сопроводительных документов;
- вносить (ввозить) на территорию ОТИ (в зону транспортной безопасности и на критические элементы) огнестрельное оружие, взрывчатые вещества и другие опасные грузы, приведенные в Перечне (Приложение П. 3 к настоящей Инструкции) без документов и соответствующего разрешения, выданного компетентными органами;
- проживать в служебных, подсобных и иных помещениях, расположенных на



режимной территории ОТИ;

- осуществлять ловлю рыбы в акватории ОТИ с плавсредств и причалов;
- подходить маломерным судам к судам, стоящим у причалов ОТИ, и находящимся в движении, без разрешения органов портового контроля (а также пограничного и таможенного контроля, если применимо);
- передавать с прибывшего на ОТИ судна и на судно какие-либо предметы до окончания оформления прихода/отхода властями;
- постановка (отвод) судов к причалам (от причалов) ОТИ без разрешения органов портового контроля, а судов заграничного плавания – дополнительно пограничного и таможенного контроля;
- проводить (провозить в транспортных средствах, грузах) на (из) ОТИ лиц в нарушение установленного порядка;
- проходить в контролируемую зону в нерабочее время.

3.1.13 Физические лица, следующие либо находящиеся на объекте транспортной инфраструктуры или транспортном средстве, обязаны:

а) осуществлять проход (проезд) в зону транспортной безопасности в соответствии с правилами проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности, включающими перечень необходимых документов, устанавливаемыми Министерством транспорта Российской Федерации по согласованию с Министерством внутренних дел Российской Федерации и Федеральной службой безопасности Российской Федерации;

б) выполнять требования сил обеспечения транспортной безопасности, направленные на обеспечение транспортной безопасности, а также не предпринимать действий, препятствующих выполнению ими служебных обязанностей;

в) информировать силы обеспечения транспортной безопасности о событиях или действиях, создающих угрозу транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры или транспортного средства.

3.1.14 Физическим лицам, следующим либо находящимся на объекте транспортной инфраструктуры или транспортном средстве, запрещается:

а) проносить (провозить) в зону транспортной безопасности предметы и вещества, запрещенные или ограниченные для перемещения на объекте транспортной инфраструктуры и (или) транспортном средстве;

б) препятствовать функционированию технических средств обеспечения транспортной безопасности, расположенных в зоне транспортной безопасности;

в) принимать материальные объекты для их перевозки на транспортном средстве без уведомления сил обеспечения транспортной безопасности и прохождения процедуры досмотра в случаях, предусмотренных требованиями по обеспечению транспортной безопасности, установленными в соответствии со статьей 8 Федерального закона "О транспортной безопасности";

г) совершать действия, создающие препятствия (в том числе с использованием транспортных и других технических средств) функционированию транспортного средства или ограничивающие функционирование объектов транспортной инфраструктуры, включая распространение заведомо ложных сообщений о событиях или действиях, создающих угрозу транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры или транспортного средства, а также действия, направленные на повреждение (хищение) элементов объекта транспортной инфраструктуры или транспортного средства, которые могут привести их в негодное для эксплуатации



состояние либо состояние, угрожающее жизни или здоровью персонала субъекта транспортной инфраструктуры или подразделения транспортной безопасности, пассажиров и других лиц;

д) передавать документы сторонним лицам, предоставляющие право прохождения процедуры досмотра в особом порядке, для прохода (проезда) в зону транспортной безопасности;

е) осуществлять проход (проезд) в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры или транспортного средства вне (в обход) установленных субъектом транспортной инфраструктуры или перевозчиком проходов (проездов);

ж) предпринимать действия, имитирующие подготовку к совершению либо совершение актов незаконного вмешательства в деятельность объекта транспортной инфраструктуры или транспортного средства;

з) использовать пиротехнические изделия без разрешения лица, ответственного за обеспечение транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры или транспортном средстве;

и) использовать в акваториях объектов транспортной инфраструктуры, маломерные самоходные и несамоходные суда (плавательные средства), за исключением их использования на основании разрешения капитана порта (лица, его замещающего) в случае предотвращения или устранения последствий экстренных ситуаций, угрожающих жизни или здоровью людей, и в случае исполнения работниками своих служебных обязанностей, связанных с обеспечением функционирования порта.

3.2 Порядок действий сил обеспечения транспортной безопасности при выявлении на КПП и постах ОТБ ОТИ УТ-1 и ГУТ-2 АО «Находкинский МТП» объектов досмотра, не имеющих правовых оснований на проход (проезд) и нахождение в зоне транспортной безопасности, ее части или на критических элементах ОТИ

3.2.1 Все лица, пытающиеся пройти через КПП без предъявления пропуска, по чужому или неправильно оформленному пропуску, задерживаются и передаются начальнику смены ПТБ для выяснения обстоятельств нарушения и принятия соответствующих мер. О факте задержания начальник смены ПТБ информирует лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности в СТИ (на ОТИ).

3.2.2 Если при проверке документа, удостоверяющего личность, будет установлено что он не действительный или обнаружатся признаки, указывающие на подделку, то документ отбирается у предъявителя, а сам он задерживается для дальнейшей передачи в уполномоченные подразделения органов ФСБ или МВД России, в соответствии с Приложением П.4 к настоящей Инструкции.

3.2.3 При выявлении лиц, незаконно проникших на территорию зоны транспортной безопасности или на критические элементы ОТИ, а также с просроченными и поддельными документами (пропусками) работник ОТБ информирует начальника смены ПТБ по телефону (радио). В необходимых случаях вызывается группа быстрого реагирования. После уточнения причин и обстоятельств нарушения, задержанное лицо может быть передано в правоохранительные органы для дальнейшего разбирательства.



3.2.4 При обнаружении в ходе досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра ОТИ лиц, не имеющих правовых оснований для нахождения в зоне транспортной безопасности ОТИ или её части, а также лиц, нарушающих Требования по соблюдению транспортной безопасности, работники досмотра информируют лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности ОТИ и (или) специально уполномоченных лиц из числа сил обеспечения транспортной безопасности ОТИ, а также предпринимают иные действия, предусмотренные настоящей Инструкцией.

3.2.5 О всех случаях задержания за нарушение пропускного или внутриобъектового режимов начальник смены ПТБ докладывает АСТИ (в случае его отсутствия – ЛОТИ). Все случаи задержания оформляются актом задержания (образец акта приведен в Приложении П.4 к настоящей Инструкции). В зависимости от степени вины, задержанные лица выдворяются за пределы территории ОТИ или передаются представителям уполномоченных подразделений ФСБ и (или) МВД России для принятия соответствующих мер.

3.3 Порядок действий сил обеспечения транспортной безопасности при обнаружении предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения

3.3.1 Работники досмотра не допускают в зону транспортной безопасности ОТИ или ТС или её часть предметы и вещества, указанные в Перечнях (см. раздел 9 Приложения П.3 к настоящей Инструкции), содержащие взрывчатые вещества, являющиеся оружием или его составными частями, в случае, если ограниченные к обороту предметы и вещества не принадлежат определенным участникам оборота, либо специальные разрешения на оборот этих предметов и веществ отсутствует, а также физических лиц, при которых находились такие предметы и вещества.

При обнаружении, распознавании и (или) идентификации таких предметов и веществ, работники досмотра сообщают об этом лицам, ответственным за обеспечение транспортной безопасности на ОТИ и (или) специально уполномоченным на это лицам из числа сил обеспечения транспортной безопасности, которые информируют уполномоченные подразделения территориальных органов МВД России и ФСБ России об обнаружении и идентификации оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ или взрывных устройств, указанных в Перечнях и, о перемещавших их лицах, для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.2 Работники досмотра не допускают в зону транспортной безопасности ОТИ или её часть предметы и вещества, указанные в Перечнях, содержащие опасные радиоактивные агенты, опасные химические агенты и опасные биологические агенты, а также физических лиц, при которых находились такие предметы и вещества.

При обнаружении, распознавании и (или) идентификации таких предметов и веществ, работники досмотра сообщают об этом лицам, ответственным за обеспечение транспортной безопасности на ОТИ и (или) специально уполномоченным на это лицам из числа сил обеспечения транспортной безопасности, которые информируют уполномоченные подразделения территориальных органов МВД России и ФСБ России, а также представителей территориальных органов МЧС России и

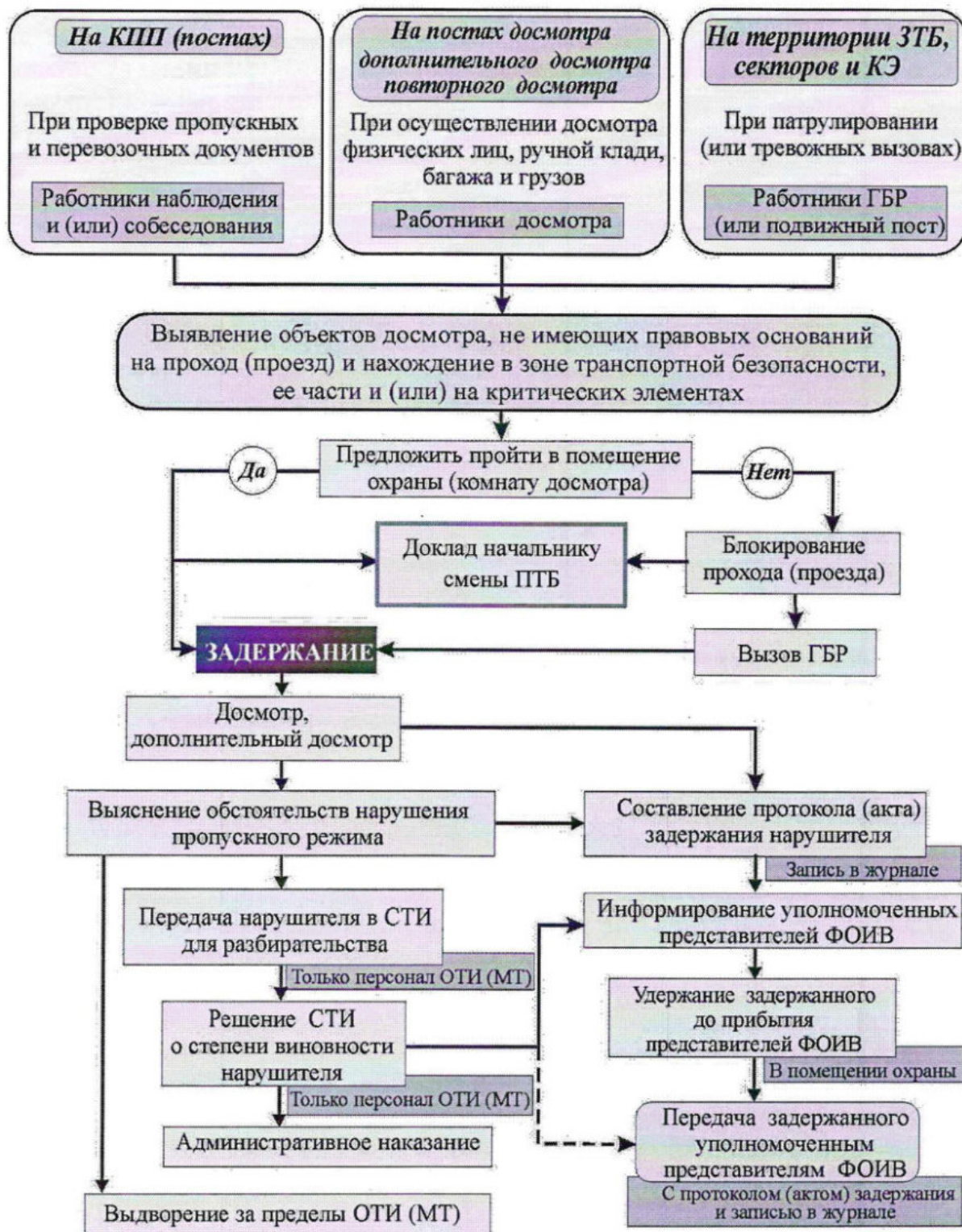


Роспотребнадзора, об обнаружении и идентификации, ядовитых или радиоактивных веществ, указанных в Перечнях, опасных биологических агентов и, о перемещавших их лицах, для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.3 В случаях, указанных в пунктах 3.3.1 и 3.3.2 настоящей Инструкции, составляются акты обнаружения, распознавания и (или) идентификации предметов и веществ, содержащих взрывчатые вещества, являющихся оружием или его составными частями, а также предметов и веществ, содержащих опасные радиоактивные агенты, опасные химические агенты и опасные биологические агенты.



Порядок (алгоритм) действий сил ОТБ при выявлении объектов досмотра, не имеющих правовых оснований на проход (проезд) и нахождение в ЗТБ, секторах и на КЭ





Образцы данного акта и журнала учета таких актов включены в Порядок организации и проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности на ОТИ АО «Находкинский МТП».

3.3.4 Изъятые в процессе досмотра (дополнительного досмотра, повторного досмотра) предметы и вещества, запрещенные или ограниченные для перемещения в зону транспортной безопасности, или без соответствующих разрешительных документов, помещаются на временное хранение в специальный шкаф (сейф) вместе с актами обнаружения и идентификации.

3.3.5 Физические лица, при которых были обнаружены запрещенные или ограниченные к перемещению предметы и вещества, задерживаются в порядке, приведенном в подразделе 3.2 настоящей Инструкции, и удерживаются в помещении КПП, предназначенном для проведения досмотра, до прибытия уполномоченных представителей территориальных органов МВД России (или ФСБ России).

3.3.6 Задержанные физические лица и изъятые у них предметы и вещества передаются прибывшим уполномоченным представителям ФОИВ в порядке, установленном в Приложении П.4 настоящей Инструкции.

3.3.7 При обнаружении, распознавании и идентификации предметов и веществ как взрывные устройства (ВУ) или взрывчатые вещества (ВВ), необходимо оперативно информировать уполномоченных представителей территориальных органов МВД, ФСБ и МЧС России, оценить возможный радиус поражения при срабатывании ВУ или ВВ и принять меры по экстренной эвакуации (удалению) персонала и посетителей за пределы зоны возможного поражения.

Эвакуация персонала и посетителей осуществляется в соответствии с разработанным на ОТИ «Порядком эвакуации в случае угрозы на морском терминале, затрагивающей охрану или нарушение мер охраны», являющимся приложением к Плану обеспечения транспортной безопасности ОТИ. Там же приведена таблица рекомендуемых зон эвакуации и оцепления при обнаружении ВУ или ВВ.

3.4 Контроль режима на территории морского терминала

3.4.1 Общий контроль соблюдения требований пропускного и внутриобъектового режима на территории ОТИ осуществляют должностные лица, ответственные за обеспечение транспортной безопасности в субъекте транспортной инфраструктуры (ЛСТИ) и на объекте транспортной инфраструктуры (ЛОТИ).

3.4.2 Периодический контроль соблюдения требований пропускного и внутриобъектового режима на территории ОТИ и контроль выполнения мероприятий по защите от незаконных актов, осуществляется уполномоченными подразделениями ФОИВ в рамках своих компетенций.

3.4.3 Текущий контроль организации и соблюдения пропускного и внутриобъектового режима осуществляется ЛОТИ и руководством подразделения транспортной безопасности, обеспечивающего защиту ОТИ от АНВ.

3.4.4 Лица, нарушившие пропускной режим, а также уличенные в незаконном выносе (вывозе) материальных ценностей, задерживаются дежурным персоналом постов ОТБ.

3.4.5 Задержанию подлежат лица:

- совершившие административные правонарушения;
- нарушившие пропускной и внутриобъектовый режим, установленный на



территории ОТИ;

- замеченные в хищении материальных ценностей или пытающиеся пронести таковые через КПП без оформления соответствующих документов;
- пытающиеся проникнуть на территорию ОТИ через ограждение, ворота, вместе с проходящим транспортом, со стороны акватории и т. д., или совершить диверсию на территории ОТИ;
- осуществляющие фотографирование, съёмку или зарисовку объектов ОТИ без соответствующего разрешения;
- лица, находящиеся на территории ОТИ в нетрезвом состоянии, наркотическом или токсическом опьянении;

3.4.6 Порядок действий с задержанными лицами осуществляется в соответствии с пунктом 3.2.5.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ РЕЖИМА НА ТЕРМИНАЛЕ

4.1 Лица, виновные в нарушении настоящей Инструкции привлекаются к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицо, ответственное за обеспечение
транспортной безопасности в СТИ

Н.М. Мусанифов