

**ПРИКАЗ**

23 июля 2020г.

№ 280

г. Находка

**Об утверждении регламента формирования цены и  
порядка реализации услуг АО «НАХОДКИНСКИЙ МТП»**

В целях упорядочения процедуры формирования цены и реализации услуг АО «НАХОДКИНСКИЙ МТП» на рынке перевалки грузов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С даты подписания настоящего приказа утвердить Регламент, Приложение № 1 к настоящему приказу, по формированию цен АО «НАХОДКИНСКИЙ МТП» (далее Порт) по предоставлению услуг перевалки грузов, (далее по тексту – Услуги) и порядок реализации данной Услуги.

2. Коммерческой дирекции обеспечить формирование цен и порядок реализации Услуг Порта в соответствии с настоящим Регламентом.

3. С даты подписания настоящего приказа считать утратившим силу действие Регламента, утвержденного Приказом от 24.12.2014 №1349.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа и Регламента возложить на Коммерческого директора, в случае отсутствия Коммерческого директора контроль возлагается на лицо, его замещающее.

Всего: с Приложением на 5 листах.

Генеральный директор



В.С. Григорьев

**Регламент по формированию цен (тарифов) АО «НАХОДКИНСКИЙ МТП» по предоставлению услуг перевалки грузов и порядок реализации данной услуги.**

**1. Область применения**

1.1. Настоящий регламент устанавливает основные правила и принципы реализации услуг и ценообразования в АО «НАХОДКИНСКИЙ МТП» (далее Порт) по погрузке, выгрузке и хранению грузов (далее по тексту – Услуга), и порядок реализации данной услуги.

1.2. АО «НАХОДКИНСКИЙ МТП» является субъектом естественной монополии на транспорте, к которому не применяется ценовое регулирование на услуги по погрузке и выгрузке и хранению грузов, в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1923 от 27.12.2019.

1.3. Порт имеет право самостоятельно устанавливать тарифы на погрузку, выгрузку и хранение грузов, руководствуясь положениями действующего законодательства и внутренними нормативными актами.

1.4. Настоящий регламент не распространяется на предоставление Услуг физическим лицам, и иные услуги, оказываемые в морском Порту.

**2. Нормативные ссылки**

2.1. Федеральный закон от 08.11.2007 N 261-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2.2. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРЕДЕЛЬНЫХ ТАРИФОВ НА ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ И СВЯЗАННЫЕ С НИМИ УСЛУГИ, утвержденные Решением правления МАП России от 26.05.2000 № 394.

2.3. Приказ Минтранса № 182 от 09.07.2014 «Правила оказания услуг по перевалке грузов в морском порту».

2.4. Налоговый Кодекс РФ (ст. 105)

2.5. Постановление Правительства РФ №1285 от 20.10.2017 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ НЕДИСКРИМИНАЦИОННОГО ДОСТУПА К УСЛУГАМ СУБЪЕКТОВ ЕСТЕСТВЕННЫХ МОНОПОЛИЙ В ПОРТАХ».

2.6. Постановление Правительства РФ № 1923 от 27.12.2019

**3. Формирование цен и порядок предоставления Услуг Портом.**

3.1. Цены (тарифы) на Услуги проведения погрузо-разгрузочных работ в Порту

формируются на основании анализа текущей ситуации на рынке стивидорных услуг Дальневосточного региона, с учетом факторов определяющих географическое, экономическое, техническое и конкурентное состояние Порта.

3.2. Цена (тариф) формируется по каждому виду грузов и по каждому виду перевозок (импорт/экспорт/каботаж) на календарный год, или иной период, необходимый для оказания Услуги.

3.3. Сформированная цена (тариф) проведения погрузо-разгрузочных работ, технологического накопления грузов должна быть не менее расчетной себестоимости переработки данного груза и обеспечивать уровень плановой рентабельности.

3.4. Цены (тарифы) на Услуги проведения погрузо-разгрузочных работ, технологическое накопление грузов и иные операции утверждаются приказом Генерального Директора на каждый календарный год не позднее 25 декабря предшествующего года.

3.5. Утвержденные цены (тарифы) публикуются в соответствии с правилами раскрытия информации для субъектов естественных монополий, и является обязательным для применения АО «Находкинский МТП» при заключении договоров с клиентами.

3.6. Применение цен (тарифов) на Услуги Порта осуществляется на основании ценовой политики, являющейся инструментом для формирования заданного уровня объема оказываемых услуг, максимальной выручки, и сохранения надежной базы клиентов.

3.7. Основным инструментом ценовой политики Порта является применение снижения стоимости Услуг Порта посредством предоставления скидок к утвержденным ценам (тарифам), согласно п. 3.2. настоящего Регламента:

#### 3.7.1 Для клиентов

- которыми приняты гарантийные обязательства по перевалке гарантированного объема грузов с корреспондирующей обязанностью оплатить стоимость перевалки непоставленного объема, грузов по ставке, определенной в соответствии с заключенным договором;
  - доля подлежащих перевалке грузов которых составляет, либо будет составлять, более 30 процентов фактической пропускной способности Порта;
  - которые надлежащим образом исполняли обязательства по поставке грузов в Порт на протяжении не менее 3 –х предыдущих лет;
- может предоставляться максимальный размер скидки, но не более 50% от утвержденных на текущий год Цен (тарифов) на Услуги.

3.7.2. При наличии свободной доступной мощности Порта, Коммерческой дирекцией организуется привлечение дополнительных объемов грузов Клиентов, которые удовлетворяет следующим условиям:

- Заявка Клиента является первой в реестре очередности их подачи;
- Заявка Клиента соответствует требованиям, установленным в Постановлении правительства № 1285 от 20.10.2017;
- Доступная мощность Порта технологически и технически соответствует предлагаемому грузу, его объему и его транспортным характеристикам ;

- Соответствие груза классу опасности, лицензированному в Порту (4, 9 классы);

Для данных клиентов может предоставляться скидка, но не более 25% от утвержденных на текущий год цен (тарифов) на Услуги Порта.

3.8. Размер цены (тарифа) реализации Услуг Портом, с учетом скидок, формируется с учетом нормативных требований по контролю за сделками между взаимозависимыми лицами (ст. 105 НК РФ).

#### **4. Порядок реализации Услуги по перевалке грузов Портом.**

4.1. Реализация Услуг по перевалке грузов Портом направлена на удовлетворение потребностей в обеспечении погрузо-разгрузочных работ для внешнеторговых и внутренних грузопотоков, перевозимых морским и иными видами транспорта.

4.2. Процесс реализации Услуг состоит из следующих этапов:

- **Планирование.** План реализации Услуг производится на основании утвержденного Производственного бюджета/плана Порта на текущий год и/или более длительный период.

Ответственные за данную процедуру являются Генеральный директор, Директор по производству, Коммерческий директор.

- **Согласование.** Согласование оказания услуг производится на основании подаваемых Заказчиком заявок, в соответствии с установленными отраслевыми правилами перевозки грузов железнодорожным, морским, автомобильным и иным видом транспорта, и подтвержденных Портом, с учетом Правил оказания услуг по перевалке грузов в морском порту и Правил недискриминационного доступа к услугам субъектов естественных монополий в портах.

Ответственные за данную процедуру являются ведущий инженер по планированию Коммерческой дирекции и Коммерческий директор.

- **Прием/Технологическое накопление/Отгрузка груза.** Производятся Портом в соответствии с «Правилами оказания услуг по перевалке грузов в морском Порту» утвержденных приказом № 182 от 09.07.2014, условиями договоров, заключенных с Клиентом, и сводом обычаев ОАО «находкинский морской торговый порт».

Ответственный за данную процедуру - Директор по Производству, Главный диспетчер, и Коммерческий директор.

- **Документальное отражение.** Производится на основании «Правил оформления грузовых и перевозочных документов», правил бухгалтерского и налогового учета, таможенной, статистической и других форм отчетности, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти.

Ответственные за данную процедуру - Финансовый директор, Главный бухгалтер, Коммерческий директор.

#### **5. Порядок заключения договоров**

5.1. Договоры на предоставление Услуг по перевалке грузов оформляются в

порядке и сроки, установленные действующим законодательством и локальными нормативными актами, и согласуются в системе электронного документооборота Порта – инициатором.

5.2. Ответственный за данную процедуру – ведущий инженер по планированию Коммерческой дирекции.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственным за процессы формирования цен на услуги по перевалке грузов является Коммерческий директор и Финансовый директор.

6.2. Ответственными за реализацию Услуг по перевалке грузов являются Коммерческий директор и Директор по производству.

## **7. Срок действия регламента.**

До отмены.

Генеральный директор



В.С. Григорьев